

***Relazione finale progetto n° 143257
Sviluppo della Partecipazione Femminile
al Mercato del Lavoro nel territorio del
Comune di Buccinasco.***



*Dai forma alle tue idee
<http://www.doim.it>*

Azione di Riferimento	Tutte le azioni
Project Manager	Ing. Cosimo Adavastro – consulente SEIDO
Gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Francesco Gugliotti - Centro Lavoro Ovest Milano • Manfredi Carla - Banca del Tempo e Dei Saperi • Adavastro Cosimo - PM SEIDO • Donatella Olivieri - Team Dado System • Caterina Raia - Centro Lavoro Ovest Milano • Placido Luigi - Comune Buccinasco • Daniela Rondanini - Comune Buccinasco • Calvi Gianpiero - Banca del Tempo e Dei Saperi • Mazzarelli Carmela - Consulente Esterno
Numero Revisione	1
Data	15 novembre 2004
Data Ultima Revisione	18 gennaio 2005
Data Approvazione	20 gennaio 2005
Data Emissione	20 gennaio 2005
Documenti di riferimento	<p>Business plan del progetto; Linee Guida</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di Analisi di fattibilità 2. per Il Telelavoro 3. per Azione di Formazione Operatori; 4. per la realizzazione portale e strumenti di formazione a distanza; 5. per l'orientamento, la consulenza e la stesura di un business plan. <p>Documenti prodotti dalle ricerche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Fonti di Finanziamento per l'Imprenditoria Femminile"; 2. "L'impreditoria e le opportunità di sviluppo imprenditoriale nel territorio del Comune di Buccinasco"; 3. "Supporto all'analisi e avvio di un'Idea Imprenditoriale"; 4. "Progettazione dei moduli di Concetti generali d'Imprenditoria"; 5. "La situazione degli Anziani nel Territorio di Buccinasco"; 6. "Il Ruolo dello Sportello Anziani"; 7. "Valutazione di opportunità di business per le donne nel settore degli Anziani"; 8. "Stesura di un business plan;"; 9. "L'artigianato nel territorio di Buccinasco"; 10. "Telelavoro e Società" 11. "Corso sul telelavoro".

Sommario

1	Scopo del documento	5
2	Obiettivi e Azioni del progetto	6
3	I Partner ed i loro ruoli	7
3.1	Comune di Buccinasco	7
3.1.1	Il Ruolo	8
3.2	Centro Lavoro Milano Ovest (CLOM)	9
3.2.1	Il Ruolo	10
3.3	Banca del Tempo e dei Saperi	11
3.3.1	Il Ruolo	11
3.4	SEIDO – Scambi di Esperienze Internazionali e Di Opportunità	12
3.4.1	Il Ruolo	12
4	Il territorio del Comune di Buccinasco	12
4.1	La struttura produttiva	13
4.2	Artigianato	14
4.3	Anziani e rete di assistenza sociale	15
5	Il modello operativo scelto e le linee guida prodotte	17
5.1	Le linee guida e documenti di supporto	22
5.1.1	Modello verbale	23
5.1.2	Scheda attività	25
6	Le attività	27
6.1	La sede operativa di Cascina Robbiolo	28
6.2	Accoglienza	29
6.3	La comunicazione e pubblicità	31
6.4	I convegni	36
6.4.1	Convegno del 23 Aprile 2004	37
6.4.2	Convegno 29 ottobre 2004	39
6.5	I seminari	40
6.5.1	Seminario formazione presso il Comune di Buccinasco	40
6.5.2	Seminari propedeutici alla consulenza sull'avvio d'impresa	41
6.5.3	Seminario Vetrina Artigiani	41
6.6	I principali accordi o partenariati	45
6.7	Il sito www.doim.it	47
6.8	La formazione	51
6.8.1	Formazione interna	51
6.8.2	Formazione d'impresa	52
6.8.3	Formazione Operatori/Operatrici	54
6.9	La consulenza	56
6.10	Il Telelavoro	60
7	Le azioni del progetto	62
7.1	Az1 – n° 143259 - Formazione Operatori	63

7.2	Az2 – n°157377 - Imprenditorialità Femminile	65
7.3	Az3 – n° 157404 - Il Telelavoro nelle prospettive di lavoro al femminile	66
7.4	Az4 – n° 157405 - Modello e Dispositivi di un portale Internet (FAD e Comunicazioni Interattive)	67
7.5	Az5 – n° 157419 - Sistema integrato di interventi e servizi sociali per la terza età	70
7.6	Az6 – n° 158765 - Artigianato locale: un'opportunità per le donne	73
8	<i>I risultati raggiunti</i>	74
9	<i>La continuazione</i>	78
9.1	Onde di Gaia	79
10	<i>Ringraziamenti</i>	81
11	<i>Firme</i>	81

1 Scopo del documento

Il documento ha lo scopo di illustrare sinteticamente le attività del progetto, le modalità operative utilizzate e gli obiettivi raggiunti.

Nelle conclusioni sono anche indicate le modalità con cui le azioni intraprese sul territorio troveranno la loro continuità ed il loro sviluppo nel tempo.

2 Obiettivi e Azioni del progetto

Il progetto a livello generale propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Consolidare e migliorare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro nel territorio del comunale di Buccinasco.
2. Favorire l'accesso delle donne a nuove opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera.
3. Indirizzare le donne verso attività autonome.

In particolare si propone:

1. Attraverso un percorso guidato, orientare e supportare le utenti verso l'autoimprenditorialità;
2. Proporre alle donne che intendono conciliare gli impegni familiari le buone opportunità che presenta il "Telelavoro";
3. Progettare, realizzare e sperimentare un Portale Internet per fornire ad una utenza prevalentemente femminile servizi di Consueing (definizione percorsi formativi individuali);
4. Realizzare attraverso una piattaforma di formazione a distanza la sperimentazione di alcuni moduli formativi;
5. Formare gli operatori addetti al modello di sviluppo;
6. Diffondere i risultati del progetto, favorirne la trasferibilità ad altre realtà lavorative similari, diffondere le "buone pratiche" per la realizzazione di interventi mirati di sostegno al lavoro femminile.

Per realizzare quanto indicato il progetto è suddiviso in sei azioni:

N° Azione	Titolo Azione
143259	Formazione operatori
157377	Imprenditorialità femminile
157404	Il telelavoro nelle prospettive di lavoro al femminile
157405	Modello e dispositivi di un portale internet (fad e comunicazioni interattive)
157419	Sistema integrato di interventi e servizi sociali per la terza età
158765	Artigianato locale: un'opportunità per le donne

Ogni azione concorre al raggiungimento degli obiettivi fornendo risultati che sono direttamente fruibili sul territorio o utilizzabili da altre azioni.

3 I Partner ed i loro ruoli

In Questo capitolo vengono brevemente presentati i partner del progetto ed indicati i loro ruoli.

Il progetto è stato gestito da una ATS (Associazione temporanea di scopo) costituita da:

1. Comune di Buccinasco,
2. Centro Lavoro Milano Ovest,
3. Banca del Tempo e dei Saperi,
4. SEIDO – Scambi di Esperienze Internazionali e Di Opportunità.

3.1 Comune di Buccinasco



Buccinasco è il raggruppamento di antichissimi nuclei abitati: Gudo Gambaredo, le cascine Molino e Paglia, il Villaggio Giardino e Romano Banco . Nel 1866 Ronchetto sul Naviglio venne aggregato al nostro Comune, per essere poi assorbito da quello di Milano. Il primo testo in cui si ritrova il nome Buccinasco è il " Liber notitiae sanctorum Mediolani" di Goffredo da Bussero, redatto intorno al 1290 e costituente la prima fonte d'informazione anche per molti altri comuni della diocesi di Milano.

La presenza della desinenza "asco", estremamente diffusa in Italia anche con variazioni del tipo "asca" e "usco", di chiara origine etrusca, testimonierebbe con chiarezza la presenza di un insediamento databile già fra il 300 ed il 600 a. C. ed il fatto che la popolazione dello stesso aveva avuto contatti con la civiltà etrusca. Sull'interpretazione del suffisso "Buccin" gli studiosi, invece, non concordano. Alcuni lo ritengono derivazione del latino "Bucina" - canale, o tubo di acquedotto - e quindi il toponimo Buccinasco indicherebbe un territorio ricco di corsi d'acqua. Altri lo collegano al nome della famiglia dei Volcina o dei Bubulcino, primi feudatari del luogo.

Il nome Romano Banco indica chiaramente una presenza di romani, nettamente distinti da altri gruppi etnici, presumibilmente celti, il cui insediamento era situato su una striscia di terra sopraelevata - banco, appunto. "Gudo Gambaredo" potrebbe invece derivare dall'unione di "actus" - pungente - con "gambero". Lo Stemma - La parte centrale dello stemma è occupata da uno scudo di colore grigio - argento, attraversato da due fasce azzurre orizzontali, in mezzo a cui viene evidenziata la sagoma di un castello che è quasi sicuramente il castello di Gudo.

Lo scudo è cinto lateralmente da due rami di alloro che si uniscono nel mezzo sotto lo scudo stesso ed è sovrastato dalla corona ducale dei Visconti, testimonianza del fatto che la sua origine come realtà autonoma risale a quel periodo.



Ad oggi il Comune di Buccinasco si colloca in un'area geografica confinante sul perimetro nord-est con Milano, lungo il Naviglio Grande a 10 Km. dalla Piazza del Duomo di Milano.

I Comuni limitrofi sono Corsico, Trezzano sul Naviglio, Zibido San Giacomo e Assago. Ha una Superficie di 11,99 Km², ad un'Altitudine di 113 metri s. l. m. e la sua Popolazione è di circa 26.000 abitanti.

3.1.1 Il Ruolo

Il Comune di Buccinasco rappresenta nel progetto l'istituzione preposta a garantire e dare ufficialità all'iniziativa attraverso azioni promozionali e di diffusione dei risultati.

Il Suo ruolo perciò si esplica nei seguenti punti:

1. rappresentanza del territorio;
2. supporto logistico ed organizzativo;
3. garante istituzionale con funzioni di coordinamento e scelte di indirizzo;
4. gestione dell'accoglienza dei clienti del progetto;
5. azioni promozionali;
6. struttura di riferimento per accordi e partenariati;
7. diffusione dei risultati;
8. elemento di continuità delle azioni al termine del progetto.

3.2 Centro Lavoro Milano Ovest (CLOM)



Le primarie attività di **CLOM** si svolgono in raccordo e in collaborazione con le strutture di Formazione del territorio. In particolare CLOM ha attivato un tavolo di lavoro con i responsabili delle strutture formative del territorio; (centri di formazione professionale ed istituti superiori di Stato).

Attraverso questo strumento CLOM mira a creare un raccordo permanente con i soggetti che formano chi si accinge ad entrare (o a rientrare) nel mondo del lavoro. CLOM fornisce a questi utenti un inserimento sistemizzato e pianificato alla banca dati. Fornisce utili suggerimenti affinché le strutture formative possano pianificare la strategia di intervento in base alle richieste del mercato del lavoro territoriale.

In questo contesto, le iniziative avviate o in fase di progettazione sono: Interventi a sostegno delle fasce più deboli che necessitano di azioni specifiche per l'inserimento nel mercato del lavoro del territorio.

A questo proposito CLOM ha avviato, in collaborazione con la Provincia di Milano e con altri enti no profit iniziative di formazione - riqualificazione volte all'inserimento nel mondo del lavoro di donne in possesso di titoli di studio deboli e di stranieri immigrati.

In collaborazione con le Associazioni di categoria territoriali ed il Ministero del lavoro, iniziative di formazione e riqualificazione per facilitare l'inserimento occupazionale di un gruppo di donne in strutture produttive.

Iniziative congiunte con altri Centri Lavoro volta all'inserimento lavorativo delle persone invalide. Tirocini formativi in azienda, grazie ad una specifica convenzione con la Provincia di Milano. Progetti di outsourcing con aziende che siano in situazione di crisi.

Il servizio di Pre-selezione consiste nella ricerca all'interno della banca dati del Centro Lavoro dei candidati che si avvicinano maggiormente alla figura professionale richiesta dall'azienda.

La ricerca viene effettuata in base al titolo di studio richiesto, precedenti esperienze lavorative, conoscenza delle lingue ed alle competenze, propensioni e disponibilità indicate dal candidato al momento del colloquio con uno dei nostri operatori comunali.

3.2.1 Il Ruolo

Il ruolo scelto e concordato per il Centro Lavoro Ovest Milano è connesso alle sue attività sul territorio a livello generale si può dire che coordinerà e/o svolgerà tutte le attività che coinvolgeranno direttamente o indirettamente le imprese presenti nel territorio e la realtà dei lavoratori/lavoratrici che insistono nella zona di influenza del comune di Buccinasco.

In particolare il Centro Lavoro Ovest Milano ha operato per:

1. favorire lo sviluppo della cultura d'impresa nel territorio con particolare attenzione alle azioni di genere;
2. fornire un contributo significativo al portale territoriale producendo le informazioni relative:
 - a. alle normative;
 - b. ai finanziamenti;
 - c. alle procedure che regolamentano l'avvio d'impresa;
 - d. ai moduli ed unità didattiche del corso erogato in Fad sulla creazione e gestione di un'impresa;
3. mantenere, insieme al Comune di Buccinasco, il servizio territoriale anche dopo la chiusura del progetto, sviluppando economie di scala e collegando in rete i servizi già esistenti.

3.3 Banca del Tempo e dei Saperi



L'Associazione **BdTS** con sede in Buccinasco (MI), costituita nel 1996, non ha fini di lucro e persegue finalità di solidarietà sociale.

Scopo dell'Associazione è lo svolgimento di attività nel settore della beneficenza promuovendo e sostenendo iniziative sociali volte al miglioramento della qualità della vita delle persone che si trovano in stato di disagio sociale (famiglie e, in particolare, donne).

Partendo dalla constatazione che ci sono categorie di persone con tempi inutilizzati (anziani, donne, disoccupati) ed altre categorie che necessitano di tempo per svolgere le proprie attività, La Banca del Tempo è una organizzazione che sul modello di uno sportello bancario, consente di depositare tempo e di ritirarlo al momento del bisogno; è una forma di baratto, non immediato e non reciproco, che ha per oggetto lo scambio del tempo.

E' il luogo in cui desideri e disponibilità si incontrano per consentire a chi ha bisogno di tempo di prenderlo in prestito e, a chi ha tempo libero, di impiegarlo in attività di cui altri necessitano.

Non si scambiano prestazioni professionali ma ci si aiuta vicendevolmente nell'ottica dei rapporti di buon vicinato.

Il principio che regola la Banca del Tempo è lo scambio delle capacità delle persone, scambio mentale, culturale, sociale, valorizzando le potenzialità che ciascuno di noi possiede in uno sforzo che coinvolge i soci in una rete di reciproco aiuto che, si sintetizza nelle tre regole o principi seguenti:

1. Principio del **riconoscimento della dimensione sociale** di sé e degli altri: ognuno ha qualcosa da offrire, ciascuno di noi ha bisogno dell'aiuto altrui;
2. **Reciprocità**: è bello offrire è utile ricevere;
3. **Parità**: il tempo è prezioso per tutti e ha lo stesso valore; indipendentemente da chi lo richiede o chi la dà.

3.3.1 Il Ruolo

La Banca del Tempo e dei Saperi realizzerà preliminarmente l'azione di ricerca/intervento (propedeutica alle fasi successive) e assicurerà che, trasversalmente a tutte le azioni, gli interventi mirino costantemente al sostegno della componente femminile.

3.4 SEIDO – Scambi di Esperienze Internazionali e Di Opportunità



SEIDO, nasce nel 1991 a Milano con l'obiettivo di progettare e creare

occasioni di cultura nel settore industriale, finanziario, dei servizi e nel settore della gestione della cosa pubblica. In particolare SEIDO progetta e realizza studi di settore, eventi di formazione (workshop, seminari, forum e corsi) ed eventi di comunicazioni (convegni, tavole rotonde, incontri stampa). Nei primi otto anni di attività SEIDO ha organizzato oltre 100 eventi che hanno coinvolto: 486 relatori, 737 aziende, 6.793 partecipanti.

Dal 2000 la SEIDO opera, con una propria struttura finalizzata ad hoc, nel settore della Formazione professionale finanziata. SEIDO è certificata UNI EN ISO 9001 e, nel giugno 2002, ed è Ente privato di Formazione Accreditato presso la Regione Lombardia per la ideazione e realizzazione di progetti Fondo Sociale Europeo (FSE). Operativamente ha già erogato vari corsi (prevalentemente nei settori della Proprietà Intellettuale (Marchi e Brevetti) e dell'Informatica specialistica (Siti web, Editoria multimediale).

3.4.1 Il Ruolo

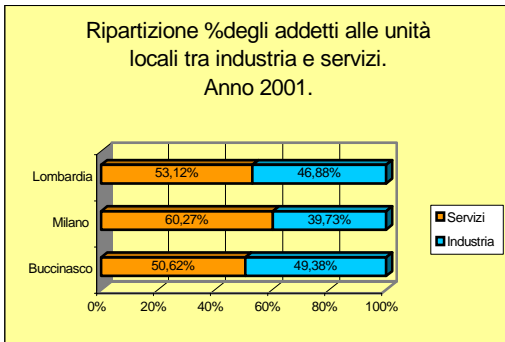
SEIDO fornirà e garantirà il Project Management e le metodologie di progetto e di didattica, i supporti informatici, i contatti con i fornitori esterni, il supporto organizzativo e gestionale.

4 Il territorio del Comune di Buccinasco

Il presente capitolo ha lo scopo di illustrare sinteticamente la struttura socio economica presente sul territorio di Buccinasco in modo da permettere al lettore di comprendere meglio lo svolgimento delle attività del progetto e le scelte effettuate.

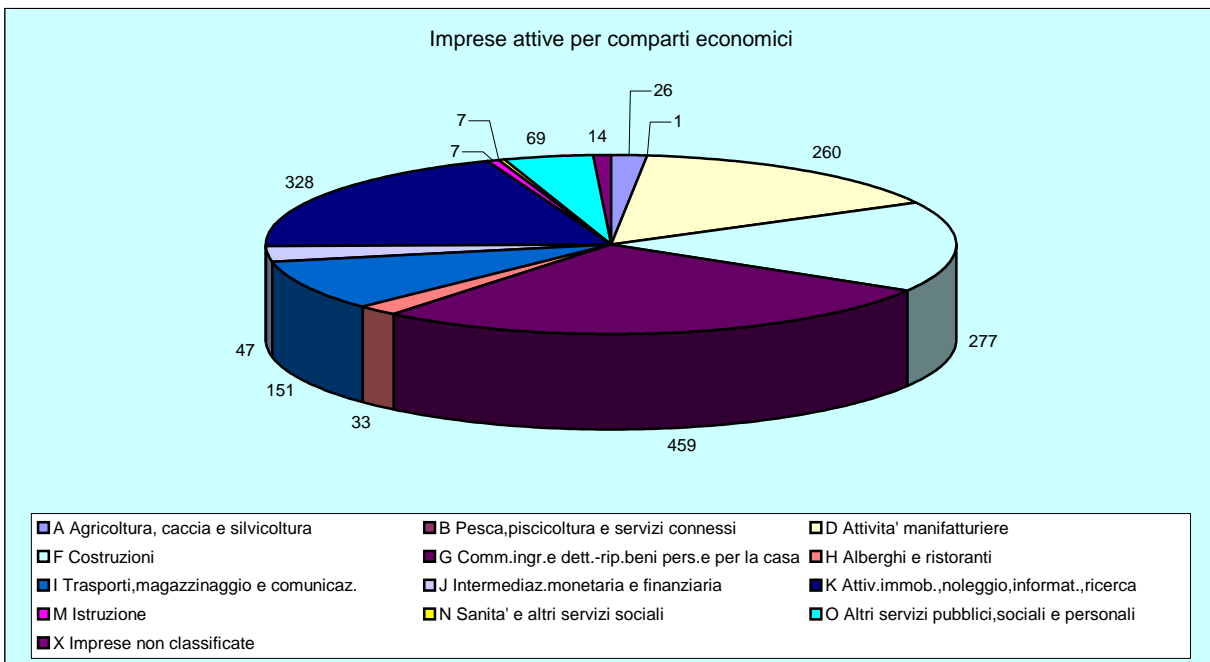
Le informazioni riportate sono il risultato di più ricerche effettuate ed elaborate dal gruppo di lavoro. Le ricerche sono state fondamentali in quanto i dati in nostro possesso all'inizio del progetto si limitavano a semplici considerazioni poco aggregate e difficilmente utilizzabili.

4.1 La struttura produttiva



La struttura produttiva di Buccinasco si caratterizza prevalentemente nel settore dei servizi: i dati provvisori dell'ottavo Censimento dell'Industria e dei Servizi mostrano che su 1.192 unità locali rilevate, il 24,52% opera nell'industria, il 75,48% nel settore dei Servizi, una caratterizzazione che assume carattere diverso se si osserva la loro consistenza delle attività terziarie il

numero degli addetti: complessivamente si contano 5.124 addetti e di questi ben 2.530, pari al 49,38% del totale sono impiegati nell'industria (la quota di addetti nell'industria raggiunge il 46,9% in Lombardia e il 39,7% a Milano), mentre il settore dei servizi vede 2594 addetti complessivi, pari al 50,62% del totale (la quota di addetti nei servizi raggiunge il 60,27% a Milano e il 53,12% in Lombardia).



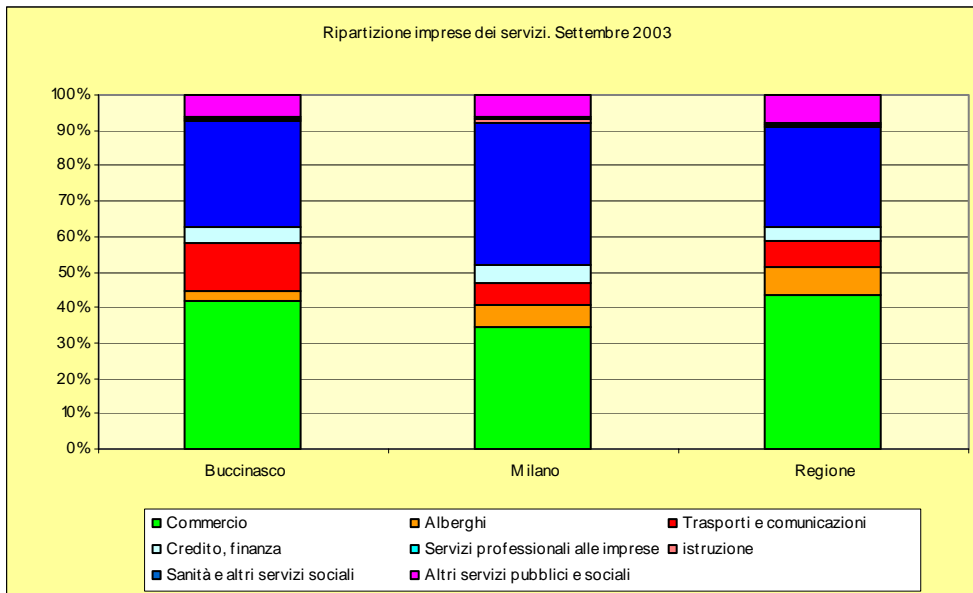
Molto significativa è la presenza di imprese artigiane (maggiormente manifatturiero, costruzioni e trasporti), che ammontano a 5.78 unità, pari al 34,4% del totale delle imprese attive.

Assolutamente rilevante si rivela il comparto costruzioni con ben 277 imprese.

Per quanto riguarda la specializzazione produttiva a Buccinasco, il comparto manifatturiero della fabbricazione e lavorazione dei prodotti in metallo rappresenta certamente una realtà rilevante, seguita immediatamente dal comparto fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici.

Nel 2002, le imprese buccinaschesi operanti nel terziario ammontano a 1.101 unità.

La maggiore numerosità si registra nelle attività commerciali (459 imprese), seguite dalle attività professionali, imprenditoriali, informatiche, della ricerca e in genere dei cosiddetti servizi alle



imprese, che complessivamente contano 328 unità.

Misurata dal rapporto addetti/abitanti, la dotazione di servizi nel territorio di Buccinasco viene quantificata in 100 addetti ogni 1.000 abitanti, inferiore del 14% circa rispetto alla media regionale e più che dimezzata rispetto agli oltre 249 addetti per 1.000 abitanti di Milano.

4.2 Artigianato

Al pari di quanto riscontrabile a livello generale per l'insieme delle imprese buccinaschesi, per le quali si registra una lieve crescita, anche per il comparto artigiano si verifica un andamento analogo in maniera più significativa, con il numero delle imprese attive che aumentano del 17,82%.

In termini assoluti, le imprese artigiane di Buccinasco nel 2003 ammontano a 578, con un aumento di 19 unità. L'artigianato rappresenta un settore molto significativo per il tessuto produttivo buccinaschese, con un'incidenza sul totale delle imprese attive pari al 34,43%, superiore di un punto percentuale rispetto a quella riscontrabile nella regione, e ancora superiore rispetto a Milano, dove il peso del comparto artigiano si attesta attorno al 17%.

Buccinasco SETTORI	valori assoluti		Incidenza%	Incidenza%	Variazioni
	2003	2002	2003	2002	2002-2003
A Agricoltura, caccia e silvicoltura	3	3	0,52%	0,54%	0,00%
D Attivita' manifatturiere	122	117	21,11%	20,93%	4,10%
F Costruzioni	211	204	36,51%	36,49%	3,32%
G Comm.ingr.e dett.-rip.beni pers.e per la casa	39	40	6,75%	7,16%	-2,56%
I Trasporti,magazzinaggio e comunicaz.	124	124	21,45%	22,18%	0,00%
K Attiv.immob.,noleggio,informat.,ricerca	41	40	7,09%	7,16%	2,44%
O Altri servizi pubblici,sociali e personali	38	34	6,57%	6,08%	10,53%
Totale	578	559	100,00%	100,54%	17,82%

Tabella 1:Imprese artigiane: valori assoluti, incidenza e variazioni %. Anni 2003-2002

Focalizzando l'attenzione sull'analisi della ripartizione settoriale dell'arti-gianato, emerge chiaramente l'importanza che le costruzioni, la manifattura, e il trasporto, magazzinaggio e comunicazioni rivestono nel comparto: infatti, il 36,51% degli artigiani si occupa di edilizia e costruzioni, il 21,11% delle imprese artigiane sono manifatturiere mentre il 21,45% si occupa di trasporto, magazzinaggio e comunicazioni. Le imprese artigiane sono l'82% delle imprese che si occupano di trasporto, magazzinaggio e comunicazioni, il 76% delle imprese di costruzioni, il 47% delle manifatturiere.

4.3 Anziani e rete di assistenza sociale

Gli anziani sono una tipica "categoria" a reddito fisso, costituita per i due terzi da percettori di pensione, con una discreta situazione patrimoniale.

Il 78,2% abita in casa di proprietà. Circa la metà riesce a risparmiare qualcosa investendo in impieghi finanziari relativamente sicuri.

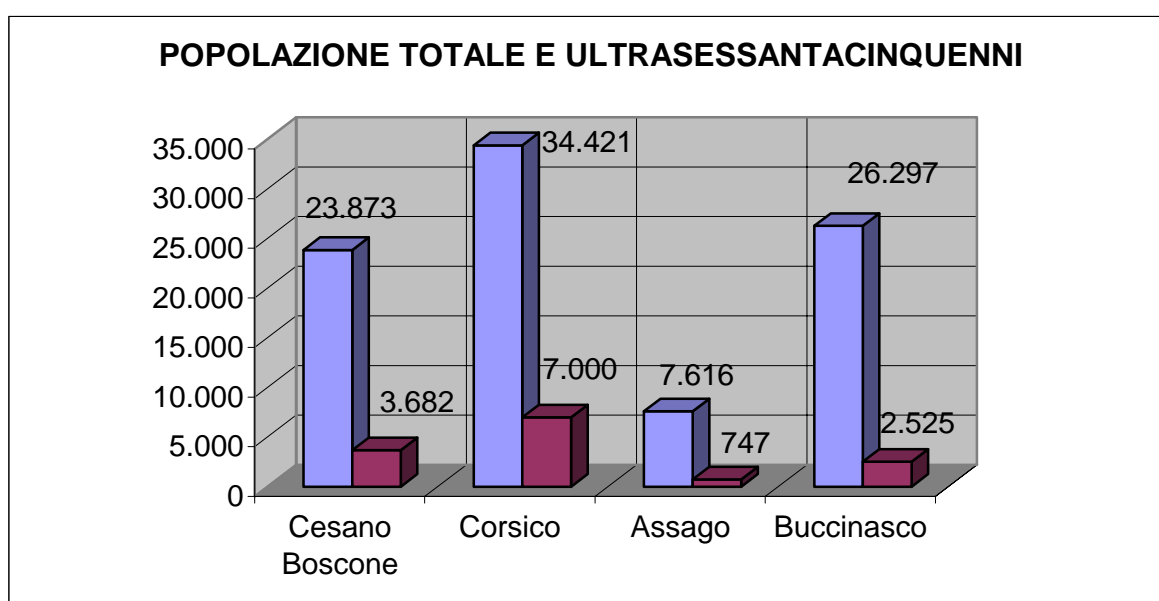
Rispetto a processi finora considerati positivi, (allungamento della speranza di vita, più favorevole, trattamento pensionistico, etc.) vanno manifestandosi però fenomenologie sfavorevoli.

Primo fondamentale elemento è costituito dall'allargarsi dell'area costituita da persone a bassa autonomia. E' noto come la progressiva riduzione delle capacità di scelta e della indipendenza del singolo nella sfera quotidiana, produca frustrazioni nell'anziano, ma anche doveri di aiuto per la famiglia e l'intera collettività. Nell'ultimo triennio è cresciuto l'insieme di individui, con più di 60 anni, che non sono in grado o hanno parecchie difficoltà a svolgere le normali attività quotidiane.

Significativa è la situazione delle classi d'età più longeve.

I non autosufficienti tra gli ultraottantenni sono passati dal 9,4% al 21% , anche come effetto di un aumento della numerosità di una tale fascia di anziani. La più rilevante domanda di assistenza e di cura per patologie degenerative si va, pertanto, concentrando nell'età più avanzata.

LA POPOLAZIONE DEL DISTRETTO n. 3 dell'ASL prov. MI 1, consta di 114.431 abitanti con una popolazione anziana di 16.320 (14%) con differenze percentuali all'interno del distretto. Infatti. Corsico, Cesano Boscone e Trezzano S/N sono comuni che hanno visto uno sviluppo demografico soprattutto negli anni 60 e che quindi hanno una popolazione anziana più alta rispetto agli altri e pari al 18%, diversamente comuni come Cusago, Assago e Buccinasco che hanno tuttora uno sviluppo demografico per la recente costruzione di nuovi insediamenti abitativi.



Il Comune di Buccinasco attraverso i Servizi del “Segretariato Sociale” offre supporto agli anziani fornendo: Centro Diurno Integrato; Assistenza Domiciliare Integrata (Adi); Telesoccorso; Ricoveri In Istituto; Accompagnamento; Trasporto; Assistenza Economica Generica; Sportello Affitti; Assegnazione Alloggi; Mini Alloggi; Soggiorni Climatici Anziani; Corsi di Ginnastica Dolce; Univesità da 0 A 100 Anni; Biblioteca.

Inoltre sono presenti sul territori numerosi altri servizi pubblici e privati che però mancano di integrazione e coordinamento.

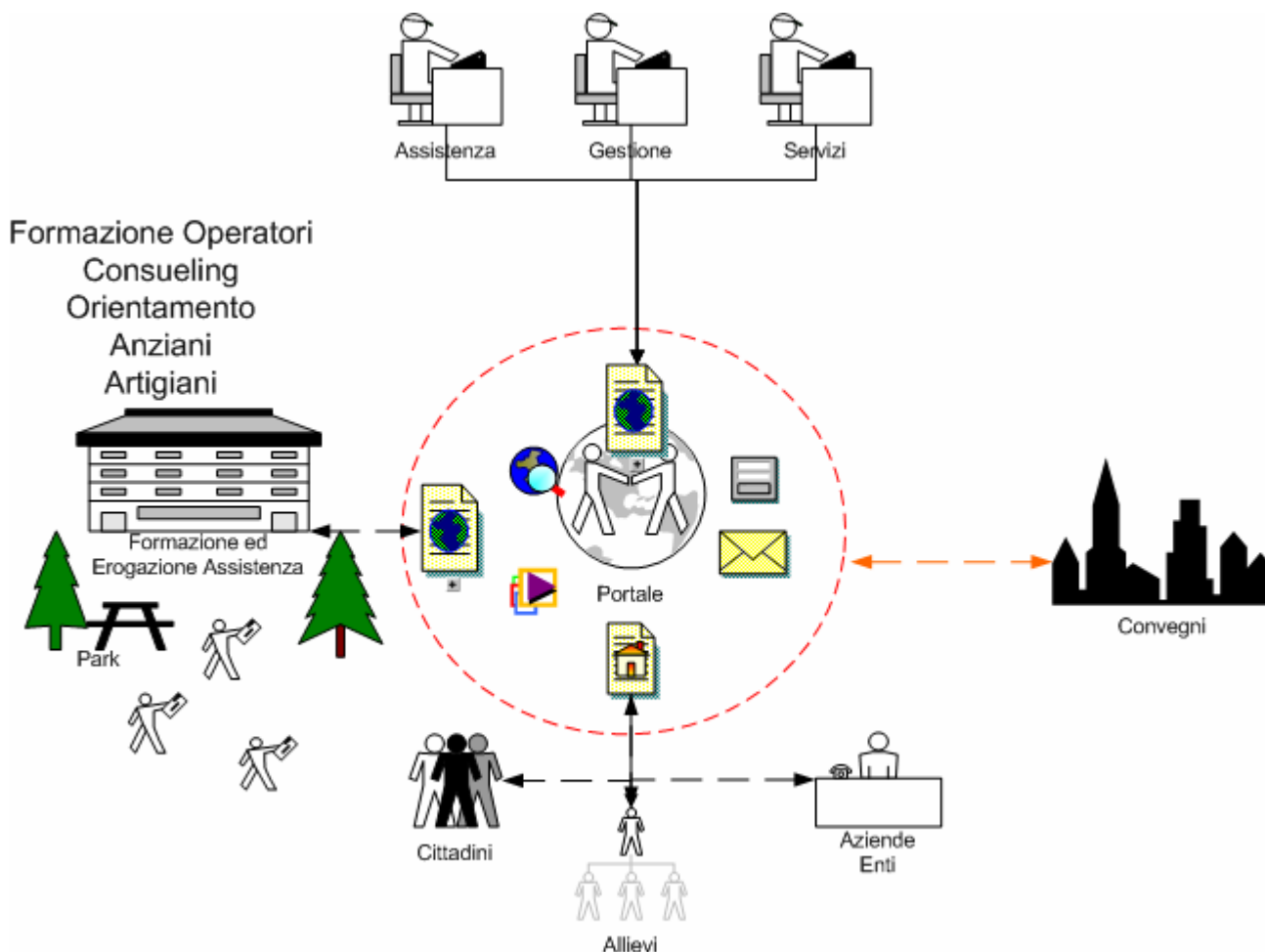
5 Il modello operativo scelto e le linee guida prodotte

Considerate le prime informazioni sul territorio e le azioni del progetto si è scelto di seguire un approccio interattivo basato su una struttura di “Back Office” per l’Assistenza, la Gestione e l’erogazione dei Servizi e su strutture fisiche di coinvolgimento della popolazione, in particolare di quella femminile, quali:

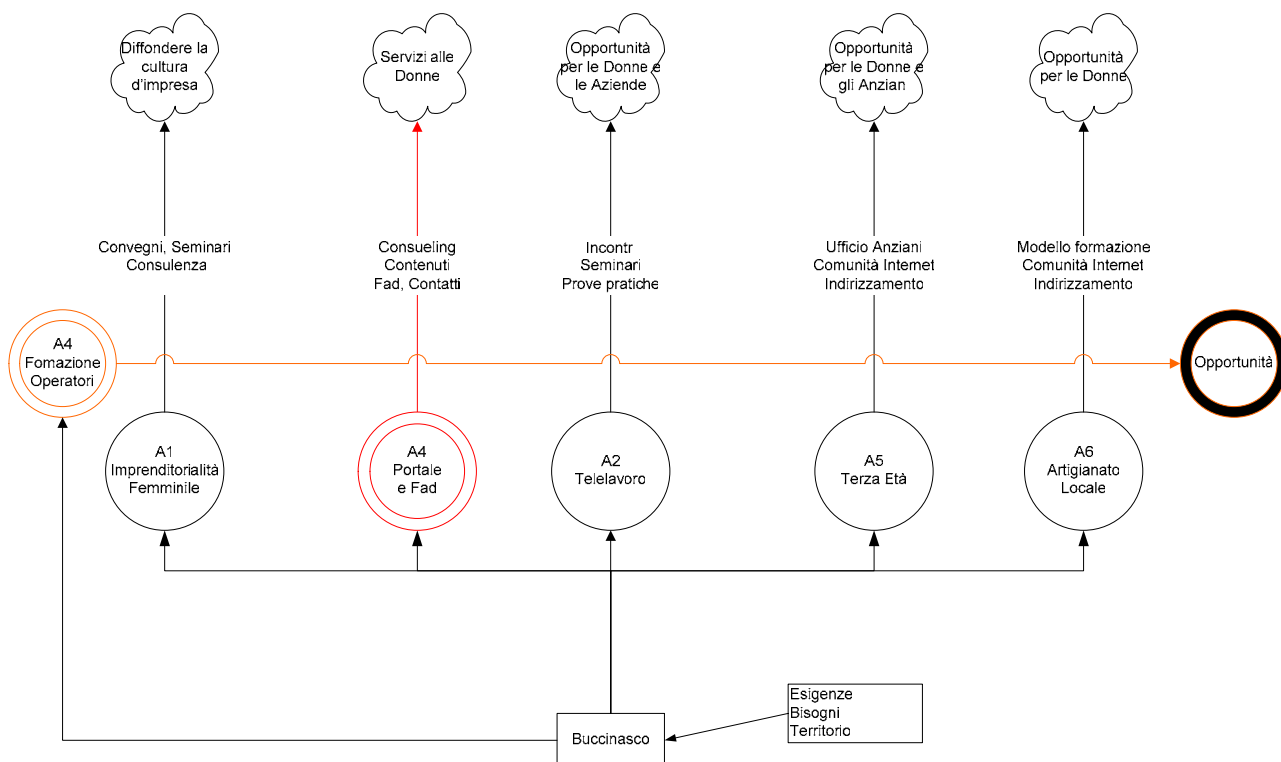
1. la sede del Comune in Buccinasco;
2. il giornale mensile del Comune di Buccinasco;
3. la sede del Progetto in Cascina Robbiolo;
4. il portale del progetto: <http://www.doim.it>;

che permettesse, (attraverso pubblicità, convegni, seminari, formazione, orientamento, consulenza ed il portale interattivo) la crescita delle pari opportunità facilitando l’inserimento lavorativo delle donne e supportandole, per cogliere le occasioni del lavoro in proprio.

La figura seguente rappresenta genericamente il modello operativo scelto che ha permesso la realizzazione del progetto diffondendone la cultura ed i semi di una modificazione significativa del territorio.



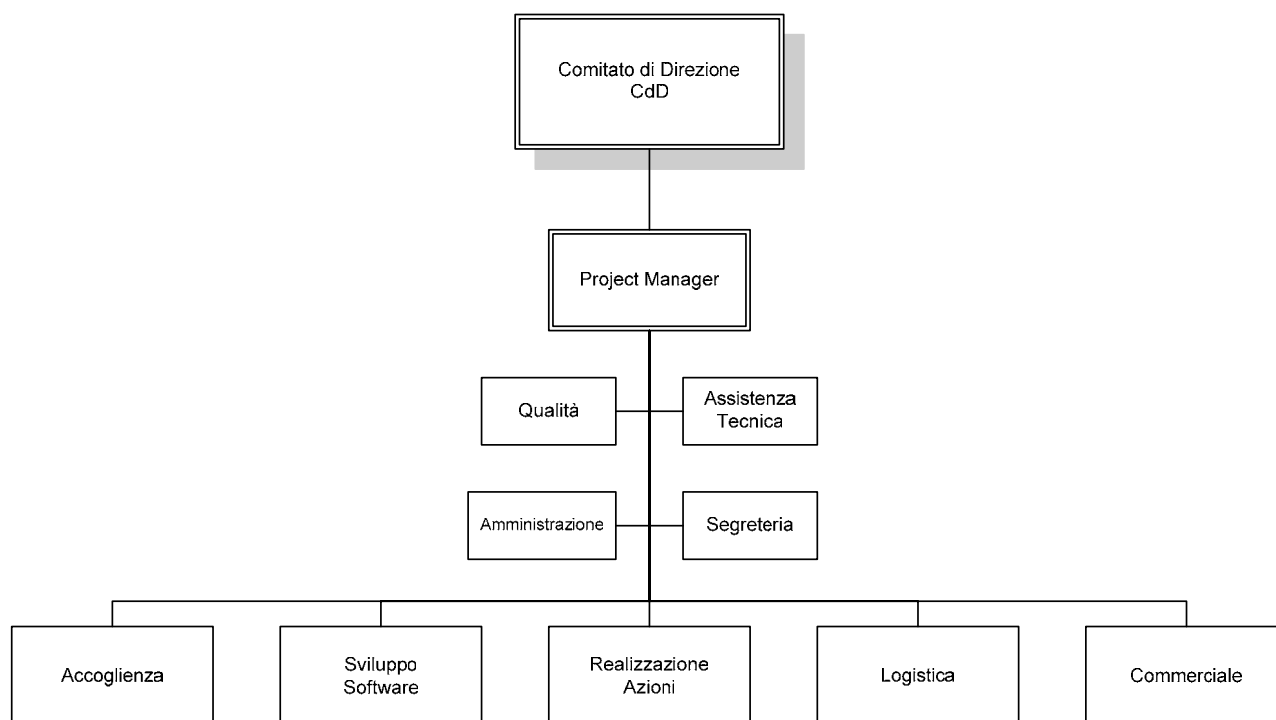
Il modello su indicato è stato trasformato in un diagramma di attività e risultati che sono serviti ad indicare le modalità operative per attuare le azioni previste. Per leggere correttamente il modello bisogna partire dal fondo dove è indicato “Buccinasco” con le esigenze ed i bisogni del territorio. Ogni cerchio singolo indica un’azione prevista nel progetto che attraverso “attività”, indicate dalla freccia e dal testo associato, raggiunge gli obiettivi indicati nella “nuvoletta”. I cerchi doppi indicano le azioni orizzontali che facendo proprie le esigenze ed i contributi delle altre azioni creano la cultura necessaria sul territorio o gli strumenti generali di supporto. Il cerchio a riga spesso rappresenta un obiettivo generico che più simile alle opportunità di poter fare qualcosa.



Quindi tutte le azioni del progetto recepiscono le esigenze ed i bisogni del territorio del comune di Buccinasco, ognuna le personalizza e offre soluzioni o strategie di soluzioni nella propria area di intervento.

Per poter realizzare tutte le attività si è costituito all’avvio un gruppo di progetto che ha coinvolto tutti i partner dell’ATS e l’azienda Dado System s.r.l. in qualità di delegato.

Si è deciso di affidare la gestione del progetto ad un unico “Project Manager” che risponde ad un Comitato di Direzione che ha gli obiettivi di indirizzo strategico del progetto. La struttura organizzativa del progetto ha quindi assunto la forma indicata nella figura seguente:



Funzione	Descrizione
Comitato di Direzione (CdD)	Svolge ruolo di indirizzo e garanzia.
Project Manager (PM)	Coordina e dirige tutto il personale dell'ATS affinché tutte le attività inerenti il progetto vengano effettuate correttamente.
Qualità (staff)	Supervisiona la qualità del progetto e fornisce consulenza al personale del progetto sull'uso del sistema qualità.
Assistenza tecnica (staff)	Garantisce il funzionamento di tutte le strutture tecniche adibite al progetto.
Segreteria (staff)	Supporta il PM nella gestione delle attività.
Amministrazione (staff)	Coopera con il PM per tutti gli aspetti relativi alla gestione amministrativa di un progetto FSE e rapporti con fornitori.
Accoglienza (line)	Gestisce l'accoglienza degli utenti del progetto utilizzando anche il portale www.doim.it e le caselle di posta elettronica appositamente predisposte.
Sviluppo Software (line)	Si occupa della progettazione, realizzazione e gestione operativa del Portale www.doim.it .
Realizzazione Azioni	Congloba tutti i sottogruppi di lavoro che svolgono le attività previste nell'azione al di fuori di quelle evidenziate in line.
Logistica	Garantisce la fruibilità degli spazi adibiti al progetto e l'organizzazione di tutti gli eventi.
Commerciale	Svolge le funzioni di marketing e promozione del progetto sul territorio stabilendo anche partenariati.

Il lavoro di gruppo prevede un'interazione continua tra i membri, tenendo presente la struttura operativa del progetto ed i ruoli delle varie funzioni la modalità operativa scelta è la seguente:

1. Il gruppo di lavoro assegna la produzione di un documento che raccoglie i risultati di una ricerca e/o di un'analisi ad uno o più suo/i membro/i dopo aver illustrato quali sono i risultati attesi e definito un indice dei contenuti;
2. Il documento viene prodotto in Bozza e presentato al gruppo di lavoro;
3. Il gruppo di lavoro attraverso un'analisi fornisce il suo contributo indicando le vie da seguire e scartando tutto ciò che possa risultare infattibile, poco produttivo e/o fuori tema e fornirà suggerimenti su come procedere;
4. Dopo diversi incontri (nel rispetto del piano di lavoro) il documento viene approvato ed emesso ufficialmente dal gruppo di lavoro;
5. Il gruppo di lavoro avvia le attività per la realizzazione di quanto specificato.

Operando così si riesce a suddividere il lavoro tra i membri garantendo il supporto a tutti per le varie attività assegnate tenendo presente che le attività da svolgere hanno una durata ed un costo.

Un'attività potrà essere individuata tramite:

1. Titolo;
2. Descrizione;
3. Input da ricevere e da chi;
4. Output da produrre;
5. Vincoli da rispettare;
6. Strumenti da utilizzare;
7. Data di Inizio e Data di Fine;
8. Durata in Ore (giorni) che rappresentano le ore di effettivo lavoro;
9. Costo lavoro;
10. Costo strumenti o oggetti a supporto;
11. Costo complessivo.

Ogni attività verrà valutata e concordata secondo i parametri su esposti, il suo costo dovrà rispettare i costi previsti dal progetto e la sua durata la pianificazione generale.

Passiamo adesso ad indicare i partecipanti al Comitato di Direzione, al Gruppo di Lavoro e in genere alle attività previste dal progetto.

Il Comitato di Direzione è costituito dalle seguenti persone:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Maurizio Carbonera | - Sindaco Comune Buccinasco |
| 2. Guido Morano | - Assessore Comune Buccinasco |
| 3. Francesco Gugliotti | - Direttore Centro Lavoro Ovest Milano |
| 4. Adavastro Cosimo | - Project Manager (PM) SEIDO |
| 5. Diego Olivieri | - Presidente SEIDO |
| 6. Calvi Gianpiero | - Banca del Tempo e Dei Saperi |

Il Gruppo di Lavoro è costituito dalle seguenti persone:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Francesco Gugliotti | - Centro Lavoro Ovest Milano |
| 2. Manfredi Carla | - Banca del Tempo e Dei Saperi |
| 3. Adavastro Cosimo | - PM SEIDO |
| 4. Caterina Raia | - Centro Lavoro Ovest Milano |
| 5. Placido Luigi | - Comune Buccinasco |
| 6. Daniela Rondanini | - Comune Buccinasco |
| 7. Calvi Gianpiero | - Banca del Tempo e Dei Saperi |
| 8. Mazzarelli Carmela | - Consulente Esterno |

Hanno partecipato al progetto:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Paola Di Francesco | - Consulente Comune Buccinasco |
| 2. Roberta Gatto | - Consulente Comune Buccinasco |
| 3. Patrizio Marchetto | - EDP Comune Buccinasco |
| 4. Marilena Pratola | - Comune Buccinasco |
| 5. Rita Vacca | - Comune Buccinasco |
| 6. Claudio Trementozzi | - Comunicazione Comune Buccinasco |
| 7. Teresa Memo | - Banca del Tempo e Dei Saperi |
| 8. Iliana Rossi | - Banca del Tempo e Dei Saperi |
| 9. Renata Rapaccioli | - Banca del Tempo e Dei Saperi |
| 10. Matteo Avanzini | - Banca del Tempo e Dei Saperi |
| 11. Carlotta Fava | - Centro Lavoro Ovest Milano |
| 12. Roberta Milesi | - Centro Lavoro Ovest Milano |
| 13. Corrado Giorgietti | - Centro Lavoro Ovest Milano |
| 14. Sergio Bevilacqua | - Centro Lavoro Ovest Milano |
| 15. Daniela Ardivino | - Centro Lavoro Ovest Milano |
| 16. Gianluigi Belli | - Centro Lavoro Ovest Milano |
| 17. Donatella Olivieri | - Responsabile Team Dado System s.r.l. |
| 18. Letterio Amato | - SEIDO |
| 19. Ernesto Amato | - SEIDO |
| 20. Antonio Ansaldi | - SEIDO |
| 21. Loredana Pignatta | - SEIDO |
| 22. Giuseppe Adavastro | - SEIDO |
| 23. Irwin Allas | - SEIDO |
| 24. Vincenzo D'Agosta | - SEIDO |
| 25. Alessandro Romani | - SEIDO |

5.1 Le linee guida e documenti di supporto

Al fine di rendere più chiare le attività da svolgere il Project Manager ha prodotto le “Linee Guida” per ogni azione prevista nel progetto ed un insieme di modelli Microsoft Word ed Excel per: la stesura dei documenti, dei verbali, la gestione dell’accoglienza ed il controllo tecnico ed economico del progetto.

I documenti contenenti le linee guida sono stati organizzati nei seguenti punti (capitoli):

1. Analisi dell’azione: che permette di comprendere nel dettaglio e con semplicità gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti da utilizzare;
2. Documenti da produrre: con indicazione dei contenuti, delle possibili fonti dove attingere ulteriori informazioni, suggerimenti per le attività che dovranno generare;

Le linee guida iniziali prodotte sono contenute nei seguenti documenti (files) ritrovabili sul C-ROM di consegna:

1. Linee Guida di Analisi di fattibilità
2. Linee Guida per Il Telelavoro
3. Linee Guida per Azione di Formazione Operatori;
4. Linee Guida realizzazione portale e strumenti di formazione a distanza;
5. Linee Guida per l’orientamento, la consulenza e la stesura di un business plan.

Associate alle linee guida sono state realizzate le schede attività che sono servite a gestire tutte le attività del progetto.

Si può infatti notare che nel modello della scheda attività sono compresi tutti gli aspetti operativi, i vincoli, gli aspetti contrattuali ed economici nonché le indicazioni di rendicontazione FSE.

Altro strumento operativo è il modello di verbale generale che ha permesso di raccogliere tutti i commenti, i suggerimenti e note, le decisioni prese, le attività assegnate durante le riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

Di seguito forniamo come esempi il modello del verbale e il modello della scheda attività.

5.1.1 Modello verbale

F.S.E. 2
Misura E1- Prog. n° 143257

Verbale Riunioni e stato avanzamento attività
Riunione N° AC10

data: Pagina
01/01/2004 1

Tipo Riunione: Consulenze Gruppo di Lavoro Gruppo di Lavoro Ristretto

Oggetto della Riunione:

--

Presenti

N°	Nome Cognome	Firma
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Descrizione attività svolte e note

F.S.E.
Misura E1 - Prog. n° 143257

Verbale Riunioni e stato avanzamento attività
Riunione N° AC10

data: 01/01/2004
Pagina 2

Decisioni prese			
N°	Descrizione	Responsabile	Data
1			
2			
3			
4			

Attività da svolgere			
N°	Descrizione	Responsabile	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Commenti e precisazioni:

Data e obiettivo prossimo incontro

5.1.2 Scheda attività

F.S.E.
Misura E1 - Prog. n° 143257

Scheda Attività: Ax
Inserire Titolo Attività

data: Pagina
01/12/2003 1

Descrizione

Input da Ricevere e da chi			
N°	Descrizione	Origine	Data
1			
2			
3			
4			
5			

Output da Produrre		
N°	Descrizione	Data
1		
2		
3		
4		
5		

Vincoli da rispettare ¹	
N°	Descrizione
1	
2	
3	
4	
5	

Strumenti/Oggetti da utilizzare/Acquistare		
N°	Descrizione	Costo
1		
2		
3		
4		
5		
Totale		

¹ Inserire tra i vincoli anche le relazioni con altre attività.

F.S.E.
Misura E1- Prog. n° 143257Scheda Attività: Ax
Inserire Titolo Attivitàdata: Pagina
01/12/2003 2

Gruppo di lavoro					
N°	Nome Cognome	Competenza ²	Ore	Costo Orario Tasse Incluse	Costo Totale
1					
2					
3					
4					
5					
Totale costo Risorse Umane					

Inizio, Fine e Durata complessiva					
Data Inizio	Data Fine Prevista	Durata Complessiva	Data Fine Effettiva	Durata Effettiva	Note
1					

Riepilogo Costi					
N°	Voce di Costo	Costo Previsto	Costo Effettivo	Differenza	Note
1	Risorse Umane				
2	Strumenti/Oggetti				
3	Consumabili				
4	Affitti				
5	Spese Varie				
Totali					

Note per rendicontazione ³								
N°	Descrizione	Az1	Az2	Az3	Az4	Az5	Az6	Totali
1	Preparazione							
2	Realizzazione							
3	Diffusione Risultati							
4	Direzione e valutazione							
5	Costi Amministrativi Generali							
Totali								

Attività autorizzata in data gg/mm/aaaa dal PM

² Buccinasco; Clom; BdTds;Seido; Delegata³ Az1=143259,Formazione Operatori; Az2=157377,Imprenditorialità Femminile; Az3=157404,Il Telelavoro nelle prospettive di lavoro al femminile; Az4=157405,Modello e Dispositivi di un portale Internet (FAD e Comunicazioni Interattive); Az5=157419,Sistema integrato di interventi e servizi sociali per la terza età; Az6=158765,Artigianato locale: un'opportunità per le donne.

6 Le attività

Nei capitoli successivi verranno descritte le attività svolte per ogni azione tenendo presente che molte attività sono state svolte insieme per tutte le azioni.

Ma prima di addentrarci nei dettagli vediamo i servizi erogati dal progetto così come sono stati pubblicizzati nella presentazione dell'iniziativa sul sito www.doim.it:



Presso la Cascina Robbiolo, via Aldo Moro, 7 sono disponibili, fino al 30 settembre 2004, i servizi del Centro di Coordinamento, Orientamento e Formazione a supporto del progetto "Sviluppo della partecipazione femminile al mercato del lavoro nel territorio del Comune di Buccinasco finanziato dal Fondo Sociale Europeo, Ministero del Lavoro e Regione Lombardia.

Lo scopo è quello di creare un centro di competenza sullo sviluppo della partecipazione femminile al mercato del lavoro nel nostro comune pensato per permettere:

- *a chi ha già un lavoro di acquisire nuove competenze ed informazioni per migliorare la propria posizione;*
- *a chi ha difficoltà di inserimento la possibilità di trovare la propria strada nel mondo del lavoro attraverso l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze e la valutazione dell'auto imprenditorialità;*
- *a chi ha in mente di avviare nuove idee imprenditoriali di acquisire le tecniche necessarie, le informazioni sul territorio e le fonti di finanziamento disponibili al fine di valutare correttamente la possibilità di successo della propria idea e scoprire le modalità per realizzarla;*
- *alle aziende di valutare nuove forme di lavoro e far crescere i propri dipendenti facendoli partecipare ai corsi di formazione.*

Ciò verrà realizzato attraverso:

- *Formazione: circa 120 persone (prevalentemente donne) verranno formate sui temi dell'imprenditoria femminile, sviluppo di carriera e telelavoro.*
- *Consulenza ed orientamento: attraverso colloqui privati su appuntamento verranno valutate e supportate le idee imprenditoriali, le esigenze di sviluppo di carriera o di ricerca di un lavoro.*
- *Convegni e Seminari: il centro organizzerà convegni e seminari per diffondere le conoscenze sugli argomenti trattati.*

Le date ed i contenuti di tutte le iniziative verranno pubblicizzati su questo sito e tramite apposite campagne via Internet e manifesti affissi per tutta la città.

Per informazioni e prenotazioni telefonare al n° 02/45713573 (Orari: 09.00-13.00/14.00-18.00 dal lunedì al venerdì) oppure via e-mail: contatti@doim.it, per tenersi aggiornati su tutti gli eventi consultate questo sito <http://www.doim.it>.

Perciò le tipologie di servizi erogati dal centro di competenza sono:

1. Formazione;
2. Consulenza;
3. Orientamento;
4. Convegni e Seminari.

6.1 La sede operativa di Cascina Robbiolo

La scelta della sede operativa del progetto è stata effettuata considerando tutte le tipologie di servizi da erogare. Serviva un ambiente che avesse un'area per l'accoglienza, un'aula corsi, salette a disposizione per incontri di consulenza ed orientamento e sale per convegni e seminari.

Dopo aver verificato con diversi sopralluoghi diverse località la scelta è caduta su Cascina Robbiolo in via Aldo Moro, 7 che risponde a tutti i requisiti su esposti. La sede è stata gentilmente fornita dal Comune di Buccinasco che per permettere la realizzazione del progetto ha fatto spostare la scuola di danza ed altre associazioni che utilizzavano i locali. Di seguito alcune foto della sede di Cascina Robbiolo.



Vista esterna. Al piano terreno le sale adibite al progetto e al piano superiore la sala convegni.



Vista esterna. La porta d'ingresso sotto il portico



L'aula allestita per la formazione operatori.



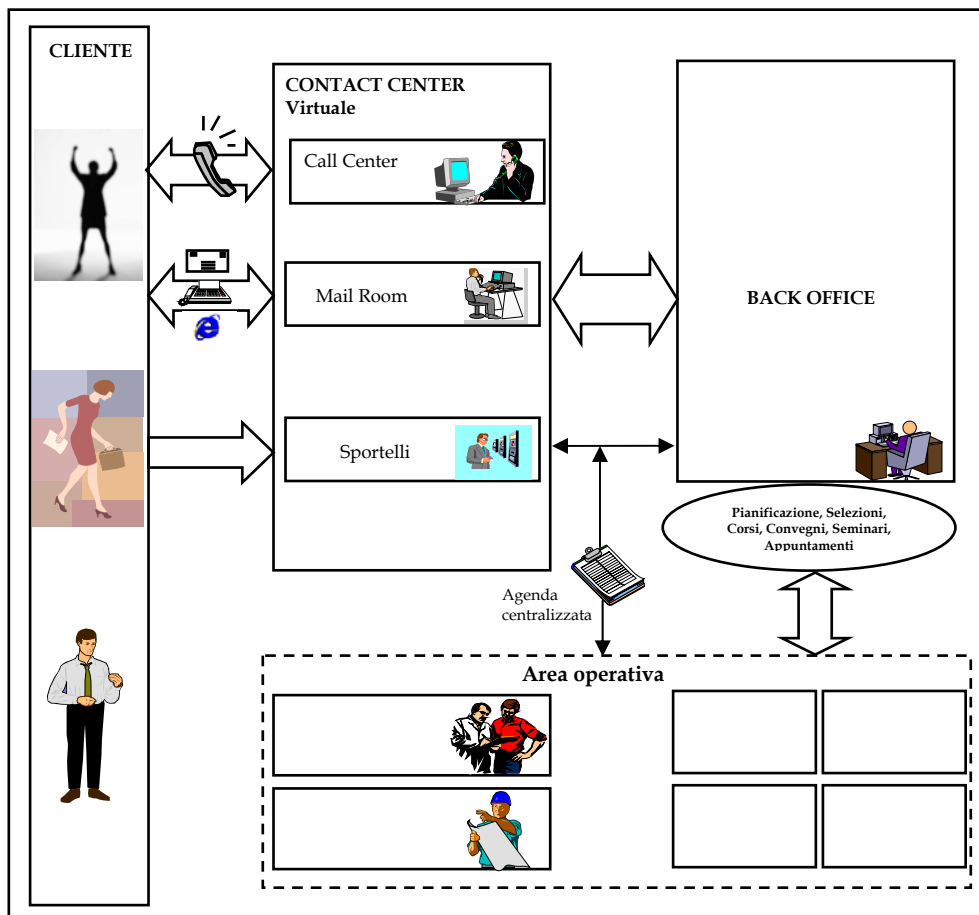
Una parte dell'area adibita a reception con le coordinatrici Roberta Gatto e Paola Di Francesco

6.2 Accoglienza

La progettazione dell'accoglienza ha tenuto conto che i "Clienti" del progetto avrebbero potuto richiedere i servizi attraverso: il telefono; la posta ordinaria; la posta elettronica; il sito del comune di Buccinasco <http://www.comune.buccinasco.mi.it> ; il sito del progetto <http://www.doim.it>; oppure recandosi fisicamente presso le sedi del progetto. Perciò per evitare sovrapposizioni di funzioni ed inefficienze si è pensato di dividere logicamente il "Progetto" in tre aree:

1. **Front Office:** per gestire l'accoglienza dei Clienti e lo smistamento ai vari servizi.
2. **Back Office:** per elaborare la pianificazione delle attività; effettuare le selezioni degli allievi; gestire, organizzare e coordinare: i corsi, i convegni, i seminari e gli appuntamenti per le consulenze e la vetrina artigiani.
3. **Area Operativa:** per svolgere tutte le altre attività che non prevedono contatto diretto con i Clienti.

Si è creato quindi un "Contact Center" virtuale (vedi figura) distribuito sulle sedi: del Comune di Buccinasco in via Roma, 2; del progetto in Cascina Robbiolo via Aldo Moro 7 Buccinasco; del CLOM in via Leonardo da Vinci, 5 Corsico; di SEIDO in C.so di Porta Vittoria 32 Milano; di Banca del Tempo e dei Saperi in via V. Emanuele 13/a Buccinasco.



Le tre aree sono state raccordate attraverso il sito www.doim.it che ha permesso di condividere agende comuni e servizi specializzati per il lavoro di gruppo realizzando così una prima esperienza di tele lavoro.

A supporto sono state progettate e realizzate le schede di accoglienza utilizzabili sia in formato cartaceo che attraverso il sito www.doim.it. Le schede (disponibili sul sito e sulla documentazione generale del progetto) sono:

Nome supporto	Descrizione
Registro Visite e Telefonate	Contiene la cronistoria delle visite e delle telefonate. I dati registrati sono: Data e Ora; Nome e Cognome; Azienda; Indirizzo; Telefono; e-mail; Motivo visita/telefonata; Note operatore.
Richiesta Orientamento al Lavoro	Ha lo scopo di raccogliere informazioni sulla persona e predisporre un incontro di orientamento. Viene richiesto anche il curriculum vitae.
Richiesta supporto per lo sviluppo di strumenti gestionali	Scheda rivolta alle aziende che desiderano supporto per avviare progetti che prevedono lo sviluppo del personale femminile.
Richiesta consulenza e affiancamento per la messa a punto del progetto di avvio d'impresa	La scheda è rivolta alle persone prevalentemente donne che intendono avviare un progetto d'impresa. Vengono raccolte tutte le informazioni necessarie sia sulla persona che sull'idea imprenditoriale al fine di stilare una graduatoria di tutti/e i/le candidati/e per erogare la consulenza.
Richiesta consulenza per sperimentazione progetti telelavoro	La scheda è rivolta alle aziende che chiedono supporto per avviare progetti di telelavoro.
Richiesta consulenza sui servizi agli anziani	Ha lo scopo di raccogliere informazioni per avviare una consulenza sui servizi agli anziani. La scheda può essere compilata dall'interessata/o o da un parente.
Richiesta inserimento vetrina artigiani	Ha lo scopo di raccogliere tutte le informazioni necessarie per inserire un'azienda Artigiana all'interno della vetrina artigiani.

6.3 La comunicazione e pubblicità

Comunicare tutte le iniziative del progetto in modo semplice ed intuitivo non è stato semplice, anche perché c'erano diversi target da raggiungere. Il target principale erano le donne residenti nel territorio di Buccinasco e zone limitrofe in genere ma, il loro stato poteva essere di diversa natura sia riguardo l'età che la posizione lavorativa. Infatti dal punto di vista del lavoro potevamo avere donne: in cerca di prima occupazione, disoccupate di breve e lungo periodo; in cassa integrazione; in carriera; in cerca di un'evoluzione di carriera; al ritorno dalla maternità;

Il secondo target erano le aziende sia per gli aspetti di evoluzione della carriera femminile sia per gli aspetti del telelavoro e tra le aziende bisognava coinvolgere anche gli artigiani.

L'ultimo target erano le persone anziane per gli aspetti di rete di servizi sociali per la terza età.

Il gruppo di lavoro perciò decise che era necessario:

1. inventarsi un acronimo ed un logo per il progetto;
2. coinvolgere degli esperti in comunicazione che insieme al gruppo di lavoro predisponessero il testi e la grafica necessaria a comunicare con semplicità;
3. far verificare dai responsabili della Comunicazione del comune di Buccinasco tutti gli elaborati al fine di garantire una comunicazione coerente anche con le strategie di sviluppo locali.



L'acronimo scelto per il progetto fu “**doim** – donne e impresa” che nella parola impresa racchiude tutto: impresa industriale, impresa sociale, impresa per lo sviluppo di carriera, impresa per la ricerca di un lavoro, insomma impresa per avere pari opportunità nello sviluppo della propria vita in una società globalizzata e sempre più difficile.

Gli esperti della comunicazione individuati dopo una selezione con valutazione delle esperienze (provini) e costi furono: Irwin Allas per l'esperienza acquisita nell'illustrare con testo e grafica avvenimenti e concetti anche complessi sul Corriere della Sera firmandosi I² e alla A. SERVICE s.n.c di Meregalli e Camito per le capacità di trasformare in grafica modelli stampabili anche con dei duplicatori a matrice.

Infatti l'idea era di creare un impianto di alto livello qualitativo generale che andasse bene anche per Internet e che potesse però essere stampato sia ad alta qualità che con duplicatori a matrice per avere grandi quantità di materiale pubblicitario.

Inoltre risultava necessario avere uno slogan che attirasse le donne da utilizzare per tutte le attività dopo la produzione e l'analisi di diversi slogan la scelta è caduta su:

Dai forma alle tue idee

da associare a **doim** che significa: “*donna dai forma alle tue idee realizzale con il progetto doim*” oppure . “*donna dai forma alle tue idee fatti aiutare da doim*”.

Fatte queste scelte il gruppo di lavoro e gli esperti in comunicazione idearono il “Piano di Comunicazione e Pubblicità” costituito dai seguenti strumenti:

1. **Brochure Progetto**, unica ed utilizzabile per tutta la durata del progetto:

- a. Misure: 420x297 mm
- b. Utilizzo: per invio postale o per consegna a brevi mani
- c. Tipologia: presentazione del servizio offerto dal progetto Doim coordinato con la campagna.
- d. Formato: pieghevole con tre ante finali.
- e. Stampa: 4 colori
- f. Contenuti: da desumere dalla documentazione messa a disposizione, si ipotizzò:
 - i. Introduzione - spiegazione del progetto e dei servizi proposti;
 - ii. Dati Statistici - ricavati dai risultati delle ricerche;
 - iii. Servizi/soluzioni - proposti dal progetto;
 - iv. Altre informazioni - per completare la brochure e richiamare l'attenzione al sito www.doim.it;
 - v. richiamo al sito internet- quale strumento sempre on-line e aggiornato, quale strumento di importanza rilevante per la consultazione e le soluzioni.

2. **Manifesto/i** base modificabile in funzione delle iniziative:

- a. Misure 70x100 (reali 68x98 standard);
- b. Utilizzo: per affissione negli appositi spazi stradali, per affissione a vetrina ove possibile, nei locali pubblici o privati;
- c. Stampa: 4 colori - riducibili a due per stampe di massa;
- d. Tipologia: forma di pubblicità orientata alla risposta.

3. **Locandina/e** base modificabile in funzione delle iniziative:

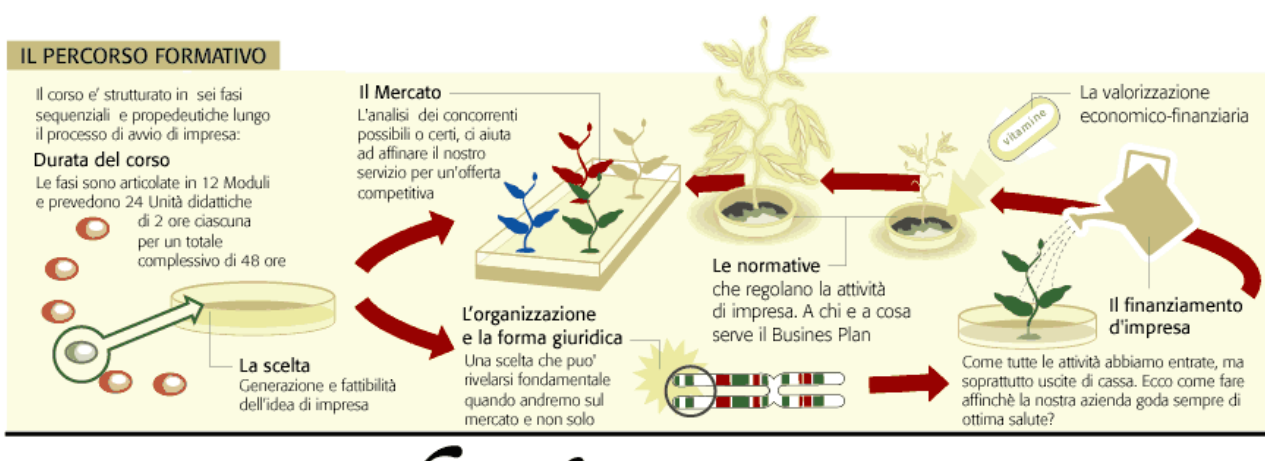
- a. Misure A4

- b. Utilizzo: per affissione a vetrina nei locali pubblici o "privati", richiama il manifesto per coordinare la campagna.
 - c. Stampa: 4 colori - riducibili a due per stampe di massa;
 - d. Tipologia: forma di pubblicità orientata alla risposta;
4. **Mail via web** - Proponendo una chiara utilità del servizio e una interessante impostazione "visiva", coordinata con il resto della campagna, si andrà a suscitare "l'azione"; di supporto alla comunicazione stampata, lo strumento permette di informare in maniera veloce il target prescelto e soprattutto di dargli la possibilità di "reagire" sia attraverso la posta elettronica (per aderire all'iniziativa subito), quanto alla visita del sito internet (per approfondimenti).
5. **Lettera** firmate dal Sindaco del Comune di Buccinasco e dall'Assessore alla Cultura:
 - a. **ai Cittadini** : che illustrano gli obiettivi del progetto ed i servizi erogati motivandoli a partecipare alle iniziative;
 - b. **alle Aziende** : che illustrano gli obiettivi del progetto ed i servizi erogati per le aziende motivandole a partecipare alle iniziative;
 - c. **agli Artigiani**: per la partecipazione alla "Vetrina Artigiani";
 - d. **di invito**: ai convegni e seminari.
6. **Banner**: sui principali siti compreso i siti dei partner dell'ATS che rimandano a www.doim.it e a www.comune.buccinasco.mi.it ;
7. **Internet**: pubblicità sui principali siti che rimanda a www.doim.it e a www.comune.buccinasco.mi.it.
8. **Distribuzione Volantini/Locandine**: azioni che verranno compiute prima di un Convegno e/o Seminario le zone interessate saranno i Mercati, le Chiese, le Scuole, i Cinema, le Biblioteche e le strutture sociali.
9. **Articoli sul "Giornale del Comune di Buccinasco"**: mensilmente illustreranno l'avanzamento del progetto e gli eventi più significativi. Essendo il giornale recapitato in un involucro trasparente sarà possibile inserire volantini e/o lettere in funzione delle esigenze.
10. **Comunicati stampa**: a cura del Comune per ogni evento significativo;
11. **Documento di presentazione progetto e contenuti della formazione**: da fornire alle aziende insieme alla Brochure per attivare i corsi per lo sviluppo dei dipendenti.

Il piano di comunicazione ha avuto grande successo e per evidenziare la qualità del materiale inseriamo di seguito le immagini a bassa definizione della brochure in una fase intermedia di lavorazione e alcuni banner per pubblicizzare gli artigiani nella vetrina artigiani.



Il fronte esterno della brochure a tre ante



Il banner della brochure a tre ante per illustrare uno dei percorsi formativi realizzato poi con strumenti di formazione a distanza

il progetto donna impresa

Un binomio che il Comune di Buccinasco ha saputo concretizzare sviluppando progetti mirati al "sesso rosa" e supportando la comprensione dell'imprenditoria femminile attraverso il progetto "Sviluppo della Partecipazione Femminile al Mercato del Lavoro". Iniziato nel novembre 2003, l'innovativo programma di sostegno all'imprenditoria femminile, che terminerà il suo ciclo di presentazione il prossimo settembre si riunisce sotto l'unico volto di DOIM (Donne e Impresa): lo scopo di DOIM è quello di orientare e supportare le donne verso l'autoimprenditorialità

Accompagnare le persone nell'utilizzo della propria creatività, volta a far emergere aspetti della personalità, vocazioni e interessi che possano facilitare l'individuazione della propria idea imprenditoriale. E lo fa mettendo a disposizione un preziosissimo sito internet (www.doim.it) progettato per poter trattare tutti gli argomenti e le opportunità legate "all'imprenditoria rosa", per facilitare e rendere più efficace la comunicazione con i gestori e comprendere al meglio, senza incappare in errori altrimenti inevitabili, la concretezza del proprio progetto relativamente a una serie di parametri socio-economici propri del Comune di Buccinasco.

DALL'IDEA ALLA REALTÀ
Attraverso un percorso guidato, le future imprenditrici potranno verificare le loro idee e iniziare a costruire un piano di fattibilità della propria idea imprenditoriale. In sostanza, mediante il sito, le donne che ritengono di possedere un'idea vincente possono acquisire informazioni su argomenti di cultura generale imprenditoriale, apprendere notizie sulle varie fonti di finanziamento e le relative modalità di accesso, acquisire indispensabili informazioni sullo stato dell'imprenditoria nel territorio del Comune di Buccinasco e ottenere un costante supporto per validare e sviluppare la propria "business idea".

PENSIAMO IN GRANDE
Partendo dalle potenzialità dell'artigianato locale, passando per il telelavoro, la terza età, fino a vere e proprie idee manageriali, questo prezioso strumento informatico è in grado di fornire numerosi dettagli, vetture dei prodotti e servizi più significativi e appetibili per il Comune, dati statistici, preziosi vantaggi o svantaggi settoriali, analisi territoriali. Insomma, una sorta di tutor, con tanto di chat per poter avere un supporto in tempo reale con i consulenti DOIM, capace di seguire e dare vita al proprio "business plan" fin dai suoi albori.

Con la consapevolezza di quanto è prezioso investire nella creatività

IL PERCORSO FORMATIVO

Il corso è strutturato in sei fasi sequenziali e partecipative lungo il processo di avvio di impresa:

Durata del corso
Le fasi sono articolate in 12 Moduli e prevedono 24 Unità didattiche di 2 ore ciascuna per un totale complessivo di 48 ore

La scelta
Conoscenza e fattibilità dell'idea di impresa

Il Mercato
L'analisi dei concorrenti possibili o certi, ci aiuta ad affinare il nostro servizio per un'offerta competitiva

L'organizzazione e la forma giuridica
Una scelta che può rivelarsi fondamentale quando andremo sul mercato o non solo

Le normative
che regolano la attività di impresa. A chi e a cosa serve il Business Plan

Il finanziamento d'impresa
Come tutte le attività abbiano entrate, ma soprattutto scatti di cassa. Ecco come fare affinché la nostra azienda goda sempre di ottima salute?

La valorizzazione economico-finanziaria

il sistema economico

Ripartizione % degli addetti alle unità locali tra industrie e servizi

Servizi	50,62
Industria	49,38

La caratterizzazione produttiva di Buccinasco. I risultati provvisori del Censimento 2001 dell'Industria e dei Servizi. La struttura economica di Buccinasco mostra una leggera prevalenza delle attività dei servizi rispetto a quelle industriali

Le specializzazioni produttive: l'industria

attività manifatturiere	260
attività di costruzioni	277

Il settore industriale nel territorio di Buccinasco si afferma con 260 imprese delle attività manifatturiere, e 277 delle attività di costruzioni, a scapito delle attività estrattive e della produzione di energia, gas e acqua

PERSONALIZZAZIONE

Didamo basta ai siti che impongono cose che non servono, e tramite poche scelte, possiamo decidere noi cosa vedere e come, risparmiando tempo prezioso alla nostra attività

STRUMENTI

In questo punto della pagina, troviamo quanto serve per rimanere aggiornati, per scambiare le nostre opinioni con gli altri, avere le risposte alle domande più frequenti, oppure accedere alla sezione riservata

SEZIONI & SERVIZI

Racchiuse ambedue nella parte destra del monitor, per non "disturbare" la lettura delle news, contengono altre sotto voci per facilitare la ricerca dell'informazione

IL SITO INTERNET

all'indirizzo internet www.doim.it troviamo la home page del sito, costantemente aggiornato e completo in tutte le sue sezioni e di facile comprensione presenta subito le news più importanti con il relativo link, per ulteriori approfondimenti. La pagina è divisa in quattro sezioni complete per ogni necessità

L'interno della brochure a tre ante

Beauty Point
Centro Estetico
Beauty Point
via Enrico Fermi 9, 20090 Buccinasco [Milano]
tel: 0245713254 - beautypoint@katamail.com

Valter Lampignani - L'Artigiano Parrucchiere
Via dei Pini 2, 20090 Buccinasco [Milano]
tel: 02 48843622 - mobile: 335 2186664

Impiantisti termoidraulici
SACNE Snc di Cavanna Daniele
via Volturmo 11, 20090 Buccinasco [Milano]
tel: 0245712190 - fax: 0245712275 - mobile: 3482576351
e-mail: sacne@sance.it web: http://www.sacne.it

Banner pubblicitari all'interno della Vetrina Artigiani

6.4 I convegni

Lo strumento dei convegni è stato utilizzato per avviare e concludere le attività del progetto. All'interno del gruppo di lavoro si è discusso moltissimo sui contenuti da proporre e sul numero di convegni da realizzare. Tenendo ben presente che il Comune di Buccinasco organizza quasi quotidianamente manifestazioni e quindi la popolazione è coinvolta spesso in queste iniziative si è deciso di adottare la seguente strategia:

1. avviare il progetto utilizzando come mezzo di comunicazione il giornale del comune e i comunicati stampa per iniziare a far conoscere alla popolazione l'esistenza dell'iniziativa e per pubblicizzare il sito www.doim.it ;
2. predisporre ed inviare le lettere a tutta la cittadinanza e alle aziende site nel territorio (rif. La comunicazione e pubblicità) per innescare l'accesso al "Contact Center";
3. progettare tre convegni con lo scopo di consolidare la pubblicizzazione dell'iniziativa, informare sull'andamento e sui risultati ottenuti e, più precisamente:
 - a. aprile 2004 – convegno di apertura con lo scopo di "lanciare" il progetto comunicandone bene gli obiettivi ed i servizi in un clima di festa e proposizione;
 - b. giugno 2004 – per informare sullo stato di avanzamento del progetto e sollecitare ancora la partecipazione della popolazione e delle aziende;
 - c. settembre 2004 – convegno di chiusura per comunicare i risultati raggiunti e le indicazioni su come potrà proseguire l'iniziativa (realizzato poi in ottobre usufruendo dell'estensione indicata dalla Regione Lombardia);
4. garantire che ogni azione del progetto fornisca adeguati contenuti e supporti a tutti i convegni.

Dopo il successo del convegno del 23 Aprile, verificato l'ottimo andamento del progetto, che tramite il sito e il giornale del comune informava sull'andamento, e a causa della concomitanza di molte altre iniziative sul territorio il gruppo di lavoro decise di non realizzare il convegno di giugno e di convogliare tutte le risorse ed i contributi ad esso destinati per il convegno di chiusura.

Di seguito diamo una breve sintesi dei convegni di aprile ed ottobre per i quali sono stati utilizzati tutti i supporti e strumenti indicati al Cap. 6.3- La comunicazione e pubblicità. In particolare sono stati realizzati appositi manifesti e locandine che sono state distribuite anche tramite volantinaggio.

6.4.1 Convegno del 23 Aprile 2004

Il convegno è avvenuto il 23 aprile 2004 alle ore 21 presso la sala convegni della sede del progetto a Cascina Robbiolo in via Aldo Moro 7 Buccinasco.

L'obiettivo era quello di amalgamare tutti i contatti avuti e diffondere la conoscenza del progetto. Infatti attraverso musica, danze e buffet offerte dal Comune di Buccinasco il Sindaco di Buccinasco Maurizio Carbonera, l'Assessore Guido Morano ed il Project Manager Ing. Cosimo Adavastro hanno illustrato il progetto, gli obiettivi e tutte le azioni in corso e future.

Durante il convegno sono stati gestiti anche momenti di dibattito mirati a chiarire i contenuti dei corsi di formazione operatori e soprattutto lo sviluppo di idee imprenditoriali. Quest'ultimo punto diventerà l'aspetto trainante del progetto doim, infatti sul territorio si sentiva il bisogno di uno sportello servizi per le donne che vogliono fare impresa.

Al convegno hanno partecipato anche:

- assessori e rappresentanti politici dei comuni limitrofi che hanno chiesto di spingere anche nelle loro aree progetto simili;
- l'Unione Artigiani della Provincia di Milano ;
- l'ASCOM di Corsico.

Si prevedeva un massimo di 100 persone ma sono arrivate oltre 300 persone e questo da una parte ha sancito il successo dell'iniziativa dall'altra ha creato problemi logistici che ci hanno costretto a riorganizzare in tempo reale sia la disposizione dei tavoli che il programma della serata.

A testimonianza del convegno è stato realizzato un servizio fotografico che è pubblicato sul sito www.doim.it.

Ad ogni partecipante è stata fornita una brochure del progetto e della documentazione tecnico operativa sui corsi di formazione e le azioni del progetto stesso e ad ogni donna è stato consegnato come omaggio un mazzo di fiori.

Di seguito alcune delle foto della serata:



Una panoramica della sala convegno.



L'Assessore Morano ed il Sindaco Carbonera durante l'intervento.



Da destra a sinistra al tavolo partner e membri del gruppo di lavoro: Sindaco Carbonera e Moglie, Ass. Maiorano, Dr.ssa Mazzarelli, Ing. Olivieri, Ing. Adavastro, Ass. Morano



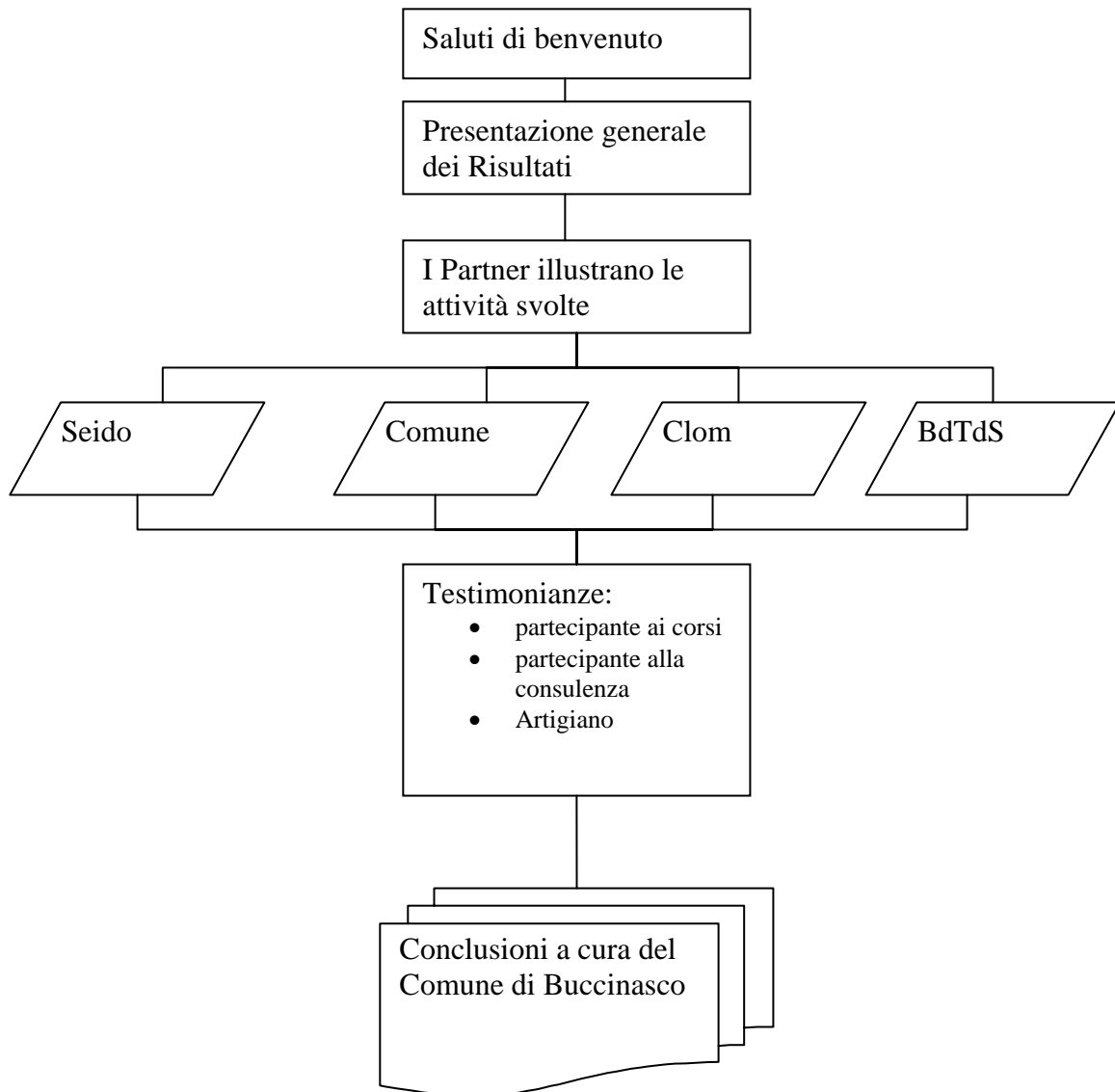
A destra il PM Ing. Adavastro e due coordinatrici del progetto Paola Di Francesco e Roberta Gatto.

6.4.2 Convegno 29 ottobre 2004

Il convegno di chiusura ha avuto lo scopo di comunicare i risultati raggiunti dal progetto Doim (si veda Cap. 8 I risultati raggiunti) ed indicare le vie di prosecuzione (si veda Cap. 9).

La partecipazione anche questa volta è stata significativa, circa 150 persone più i partner dell'ATS hanno partecipato attivamente alle discussioni e commenti sui risultati.

Lo scenario seguito è stato il seguente:



L'aspetto realmente significativo è stata la comunicazione della nascita dell'associazione "Onde di Gaia" (rif. Cap. 9.1) che erediterà i risultati del progetto ampliandoli e mantenendoli attivi sul territorio del Comune di Buccinasco con estensione ai comuni limitrofi.

6.5 I seminari

I seminari sono stati interpretati come uno strumento di approfondimento di argomenti trattati dal progetto, da erogare se e solo se necessari allo sviluppo positivo del progetto stesso risolvendo eventuali aree di criticità.

Infatti il gruppo di lavoro aveva individuato come strumenti fondamentali di diffusione della cultura di Doim:

1. il sito www.doim.it da gestire e tenere sempre aggiornato anche attraverso le News, i Forum e FAQ;
2. il giornale del comune;
3. i convegni;
4. la formazione operatori;

e su questi andavano spese le energie principali come del resto prevedeva già il progetto Doim.

Nel corso del progetto sono state individuate tre aree di criticità per cui bisognava attivare azioni correttive tramite seminari specifici:

1. la formazione del personale del comune;
2. l'instradamento iniziale delle persone che richiedevano il supporto all'avvio di impresa o detto in altre parole servizio consulenza avvio d'impresa;
3. la costruzione della vetrina artigiani.

6.5.1 Seminario formazione presso il Comune di Buccinasco

Il seminario aveva lo scopo di diffondere la conoscenze dei contenuti del progetto ai funzionari, impiegati e dirigenti del Comune di Buccinasco e sollecitarli alla partecipazione all'azione di formazione. L'ipotesi di realizzare questo seminario nasceva dalla poca adesione al progetto del personale comunale.

Il seminario è stato preparato attraverso incontri con l'Assessore al "Bilancio - Personale - Affari Generali" Gianbattista Maiorano e incontri propedeutici con i responsabili di funzione.

I risultati della preparazione avevano individuato che la criticità era dovuta ai molteplici impegni del personale ed ai corsi già attivati attraverso altre strutture sull'Informatica di Base.

Comunque il pomeriggio del 18 marzo 2004 il seminario è stato effettuato presso la sala consiliare del comune.

La partecipazione è stata buona circa 35 persone tra cui molti Assessori e Dirigenti che hanno dimostrato un reale interesse al progetto.

Durante il seminario sono stati illustrati gli obiettivi del progetto, i servizi erogati e la formazione proposta divisa tra dirigenti ed operativi. E' stato presentato anche il sito www.doim.it che è stato indicato come punto di riferimento per tutte le attività del progetto.

In conclusione anche se poi non è stata erogata la formazione al personale del comune, è stato un bene fare il seminario in quanto, il personale presente usando il "passa parola" ha diffuso le idee del progetto sul territorio facendo convergere diverse persone verso "Cascina Robbiolo".

Ciò ci ha confermato che la gestione delle aree di criticità con interventi tramite seminari genera benefici ai progetti come Doim e se non risolve la criticità l'attenua diffondendo la cultura e le idee dei progetti.

6.5.2 Seminari propedeutici alla consulenza sull'avvio d'impresa

Durante i corsi di formazione operatori sono state rilevate delle esigenze che potevano diventare criticità per molte persone riguardo al presentare o meno la richiesta di partecipazione al servizio di "Consulenza sull'avvio d'impresa".

L'esigenza nasceva dal bisogno di approfondire alcuni aspetti sul significato di diventare imprenditore/imprenditrice o imprenditore/imprenditrice di se stesso/a che implicano cambi culturali e di vita.

I seminari sono stati tenuti in due edizioni a gruppi ristretti di donne quasi tutte allieve dei nostri corsi. Alcune delle allieve hanno presentato la richiesta di "Consulenza sull'avvio d'impresa" altre hanno capito che la loro strada non era l'imprenditoria.

6.5.3 Seminario Vetrina Artigiani

Il seminario aveva l'obiettivo di far capire bene a diversi artigiani come dovevano comportarsi e cosa dovevano consegnare al "Contact Center" Doim per far parte della sezione del sito www.doim.it "Vetrina Artigiani".

La criticità era stata evidenziata durante la campagna di promozione dell'iniziativa costituita dall'invio di una lettera e da telefonate. Di seguito il contenuto della lettera e lo script per le telefonate.



Spett.le

<<Azienda>>

<<Indirizzo>>

<<Cap>> <<Città>> <<Provincia>>

Buccinasco, 21 giugno 2004

Nell'ambito del progetto DOIM (Donna e Impresa) del Comune di Buccinasco finanziato dal Fondo Sociale Europeo c'è la possibilità di **pubblicizzare gratuitamente** la Vostra attività attraverso una vetrina Informatica per tutti gli Artigiani del nostro Comune.

La vetrina, che farà parte del sito <http://www.doim.it>, pubblicherà su Internet la Sua Azienda con i Suoi prodotti e/o servizi e Le permetterà di avere il collegamento ad un eventuale suo sito WEB.

Nella vetrina ci sarà :

8. il Suo **Logo**;
9. la Sua **Denominazione** con indirizzi, telefoni, mail , ecc.
10. la **Categoria/e** di appartenenza
11. la **Descrizione dell'attività** svolta e/o messaggi pubblicitari;
12. un **Banner** pubblicitario;
13. un insieme di **Allegati** (documenti): che possono essere depliant pubblicitari, presentazioni di prodotti/servizi, offerte speciali
14. **Gallerie di foto** con prodotti e didascalia (Immagini)

Se intende aderire a questa iniziativa, che ripetiamo interamente GRATUITA, ci può contattare al seguente indirizzo di posta elettronica : contatti@doim.it oppure al n. telefonico 02 45713573 specificando che telefona per la **Vetrina Artigiani**.

Se non ha materiale da inerire i nostri Consulenti saranno lieti di riceverla in Cascina Robbiolo via Aldo Moro, 7 per produrre tutto il materiale necessario, basta che lo comunichi via mail o per telefono e fisseremo l'incontro.

Essendo questa una opportunità importante per Lei e per la visibilità del nostro Comune siamo sicuri di una sua partecipazione perciò l'attendiamo.

Cordiali saluti.

Script per telefonate agli Artigiani

Sono *Nome Cognome* del progetto Doim del Comune di Buccinasco.

Stiamo creando una **Vetrina Informatica Gratuita** per gli **artigiani** del nostro Comune.

La **Vetrina** pubblicherà su Internet **Gratuitamente** i suoi prodotti o i suoi servizi e permetterà di avere un collegamento ad un suo eventuale sito Web.

Nella vetrina ci sarà:

1. Logo
2. Denominazione e indirizzi e telefoni, mail , ecc.
3. Categoria/e di appartenenza
4. Descrizione: descrizione dell'attività svolta e/o messaggi pubblicitari
5. Banner pubblicitario
6. Allegati (documenti): che possono essere depliant pubblicitari, presentazioni prodotti/servizi, offerte speciali
7. Gallerie di foto con prodotti e didascalia (Immagini)

Vuole Aderire ?

NO! Cerchiamo di convincerlo perché è gratuito ed è un'iniziativa del Comune e di un progetto FSE, forse non ha capito ... ci spieghiamo meglio

SI: chiediamo i dati

Ci può mandare i dati alla e-mail contatti@doim.it , oppure portarli a Cascina Robbiolo via Aldo Moro 7, oppure passerà un nostro incaricato.

I dati che ci dovrà fornire sono:

1. Ragione Sociale
2. Indirizzo (via/piazza/..., numero civico, cap, provincia, città)
3. Telefono fisso
4. * cellulare se di solito lo pubblicizza
5. fax
6. indirizzo email
7. link al sito
8. link al sito interno
9. categoria di artigiano (testo Libero); ad esempio (Creazioni Artistiche, sculture) (dim. 1024)
10. Descrizione (testo libero) (dim 4096)
11. Banner (disegno pubblicitario)
12. Galleria di foto. Le foto possono descrivere i prodotti o il locale. Non c'è limite al numero di foto. Le foto hanno una didascalia che li descrive
13. Allegati. L'artigiano può fornire degli allegati con descrizione.

Il 14 Luglio alle 20.30 in Cascina Robbiolo incontro con gli Artigiani per illustrare la Vetrina Artigiani (Scopo, modalità d'uso e caricamento dati)

La criticità era dovuta essenzialmente al fatto che a molti artigiani manca la cultura Internet e che non avevano a disposizione materiale adatto e non erano in grado di produrlo da soli.

Durante il seminario a circa 35 partecipanti è stato illustrato lo scopo dell'iniziativa mostrando degli esempi sul sito www.doim.it.

Durante il dibattito tutti hanno apprezzato l'iniziativa e hanno dichiarato di voler aderire fornendoci materiale adatto e/o chiedendoci di aiutarli a realizzarlo.

A tal proposito è stato organizzato un gruppo di lavoro che fisicamente ha creato il materiale pubblicitario per molti artigiani e lo ha pubblicato sul sito.

Abbiamo approfittato dell'incontro anche per discutere del modello di formazione predisposto basato sulla cultura d'impresa e sull'informatica di base ed usufruibile via internet.

Le risposte che abbiamo ottenuto dai partecipanti, ma che riflettono anche quelle fornite alle interviste telefoniche, indicano una chiara esigenza di formazione di base sia sull'imprenditoria che sull'informatica erogata possibilmente di sera o al sabato. La maggior parte ci ha precisato che la formazione specialistica su macchinari o altro la fanno direttamente le aziende che gli vendono gli apparati e che la *“formazione generale è ben accetta soprattutto se è seria e gratuita”*.

Le uniche tipologie di artigiani che non hanno aderito all'iniziativa sono: gli Idraulici, i Fabbri, gli Elettricisti e i Falegnami. Hanno precisato:

1. rispetto alla vetrina artigiani: *“di lavoro ne hanno fin troppo e quindi non è il caso di cercarne altro con la pubblicità”*;
2. rispetto alla formazione: *“al momento non ne abbiamo bisogno ma ci sembra una cosa buona”*.
3. rispetto ad Internet e all'informatica: *“mio figlio/a la conosce io faccio tutto a mano”*.

6.6 I principali accordi o partenariati

Per mantenere attivo nel tempo lo scopo del progetto Doim e cioè: “essere un centro di competenza sullo sviluppo della partecipazione femminile al mercato del lavoro nel territorio del comune di Buccinasco”, risultava necessario stabilire nuovi accordi per rafforzare l’operato del Comune nelle sue parti più deboli legate allo sviluppo di impresa su idea imprenditoriale.

Sul territorio risultano ben coperte:

1. dal Comune e da strutture pubbliche e private le aree socio assistenziali;
2. dal Comune e Centro Lavoro Ovest Milano (entrambi partner del progetto) l’orientamento ed avvio al lavoro e la riqualificazione professionale;

ma non ci sono strutture in grado di supportare lo sviluppo di una “Business Idea” come il progetto Doim.

Doim infatti, ha aiutato molte persone che hanno richiesto il servizio a creare il proprio “Business Plan” e ad orientarsi sulle fonti di finanziamento pubbliche e private per lo start’up d’impresa. Era necessario quindi trovare partner che fornissero servizi similari gratuitamente e che avessero interessi di sviluppo sul territorio per due motivi:

1. indirizzare verso questi partner le persone che avevano creato il loro business plan per ottenere ulteriore supporto e ricercare finanziamenti;
2. creare al termine del progetto Doim uno sportello di sviluppo dell’imprenditoria rosa che fornisse almeno gli stessi servizi offerti da Doim.

I partner individuati sono stati:

1. Unione Artigiani Provincia di Milano;
2. Unione Commercianti di Corsico;

con i quali sono stati stabiliti degli accordi di partnership che passano adesso all’Associazione Onde di Gaia e al Comune di Buccinasco che le utilizzeranno per impostare la continuazione del servizio.

Di seguito riportiamo come esempio l’accordo stabilito con l’Unione Artigiani della Provincia di Milano, si veda il Cap. 9 per ulteriori dettagli.

Accordo di Collaborazione

Premesso che:

1. il progetto “Sviluppo della partecipazione femminile al mercato del lavoro nel territorio del Comune di Buccinasco” cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, Ministero del Lavoro e Regione Lombardia (di seguito denominato DOIM):
 - è gestito dall’ATS costituita da SEIDO , Comune di Buccinasco, Centro Lavoro Milano Ovest, Banca del Tempo e dei Saperi per cui SEIDO Scambi di Esperienze Internazionali di Opportunità con sede in C.so di Porta Vittoria, 32 20122 Milano svolge la funzione di capofila;
 - ha tra gli obiettivi lo sviluppo dell’imprenditoria femminile ed il supporto agli artigiani;
 - svolgerà a partire da giugno 2004 azioni di consulenza per aiutare gli interessati a sviluppare la propria idea di Business;
 - ha una locazione per le attività in Cascina Robbiolo via Aldo Moro, 7 – 20090 Buccinasco (MI);
 - ha realizzato il sito web <http://www.doim.it> che lo supporta.
2. L’Unione Artigiani della Provincia di Milano (di seguito Unione Artigiani) con sede in C.so Manusardi, 10 – 20136 Milano:
 - ha analizzato le idee e le attività proposte dal progetto DOIM;
 - ha partecipato al convegno di apertura del 23 Aprile 2004;
 - svolge attività di supporto all’avvio di Impresa;
 - offre numerosi servizi agli artigiani.

A seguito di quanto in premessa e a seguito degli incontri avuti e dell’analisi delle rispettive attività Doim rappresentato dal legale rappresentante della Associazione SEIDO Dr. Ing. Diego Olivieri e l’Unione Artigiani rappresentata dal Presidente Salvatore Luca stabiliscono di avviare una collaborazione, per tutta la durata del progetto DOIM, basata sui seguenti punti:

1. Unione Artigiani fornirà uno spazio pubblicitario e/o un link al sito www.doim.it pubblicizzando il presente accordo;
2. Doim sul proprio sito pubblicizzerà l’accordo attraverso uno spazio dedicato all’artigianato e all’Unione Artigiana;
3. Doim, durante la consulenza per l’avvio d’impresa, selezionerà delle idee imprenditoriali corredate di Business Plan e indirizzerà la/le persone verso l’Unione Artigiani affinché possano usufruire di ulteriore supporto e dei servizi da quest’ultima offerti.
4. l’Unione Artigiani accoglierà la/le persone indirizzate da Doim e fornirà a quest’ultima un report sui risultati ottenuti;
5. Doim e Unione Artigiani opereranno di comune accordo affinché l’iniziativa diventi un’attività permanente per lo sviluppo imprenditoriale nel Comune di Buccinasco e zone limitrofe.

Buccinasco, 18 Maggio 2004

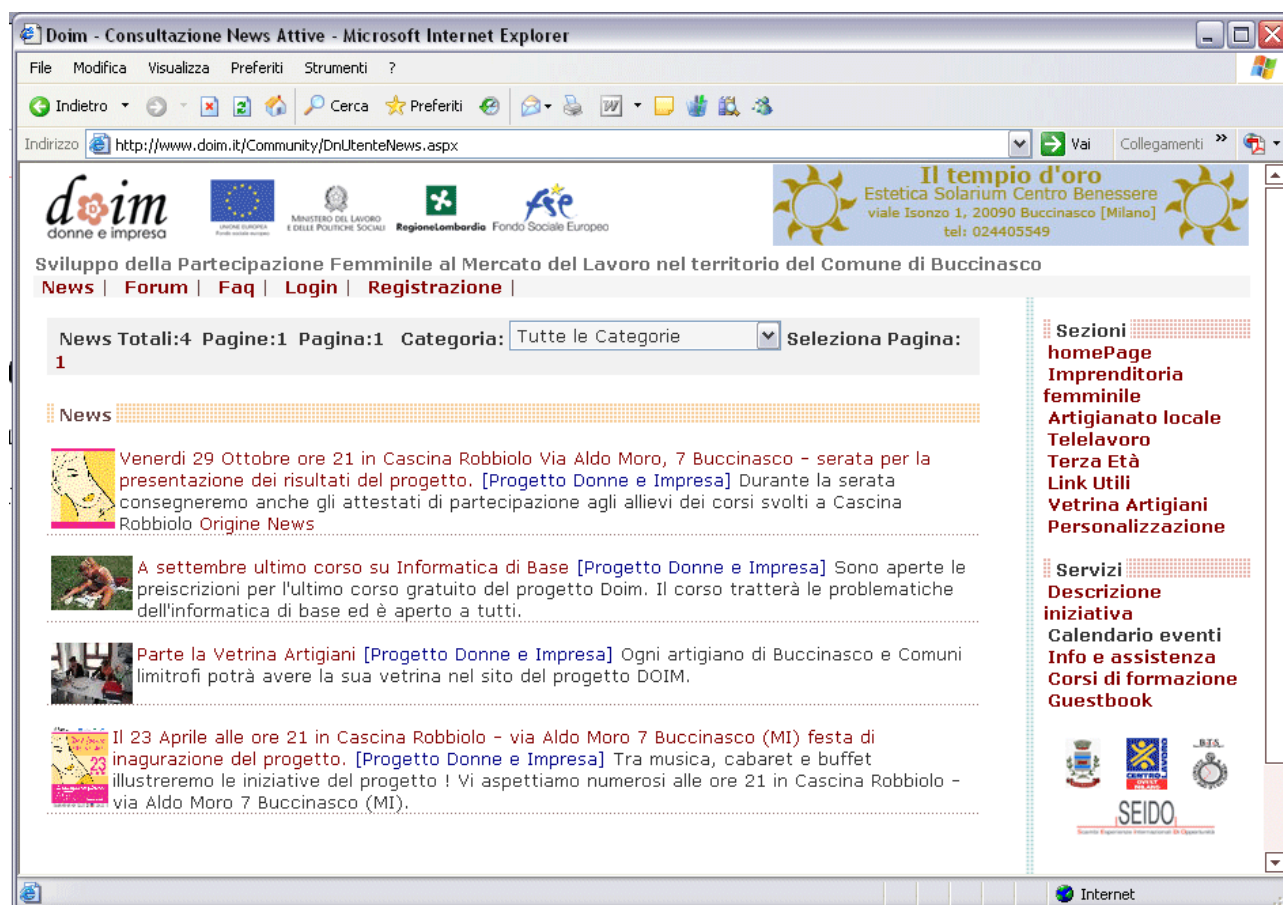
SEIDO
Il Presidente
Dr. Ing. Diego Olivieri

Unione Artigiani Provincia di Milano
Il Presidente
Salvatore Luca

6.7 Il sito www.doim.it

Il sito www.doim.it è stato pensato e progettato per diventare il punto di riferimento del progetto permettendone sia una gestione operativa con le funzionalità di back office che un mezzo di comunicazione e contatto con le funzionalità di front office.

Di seguito la home page del front office generale, del front office per gli utenti registrati e del back office.

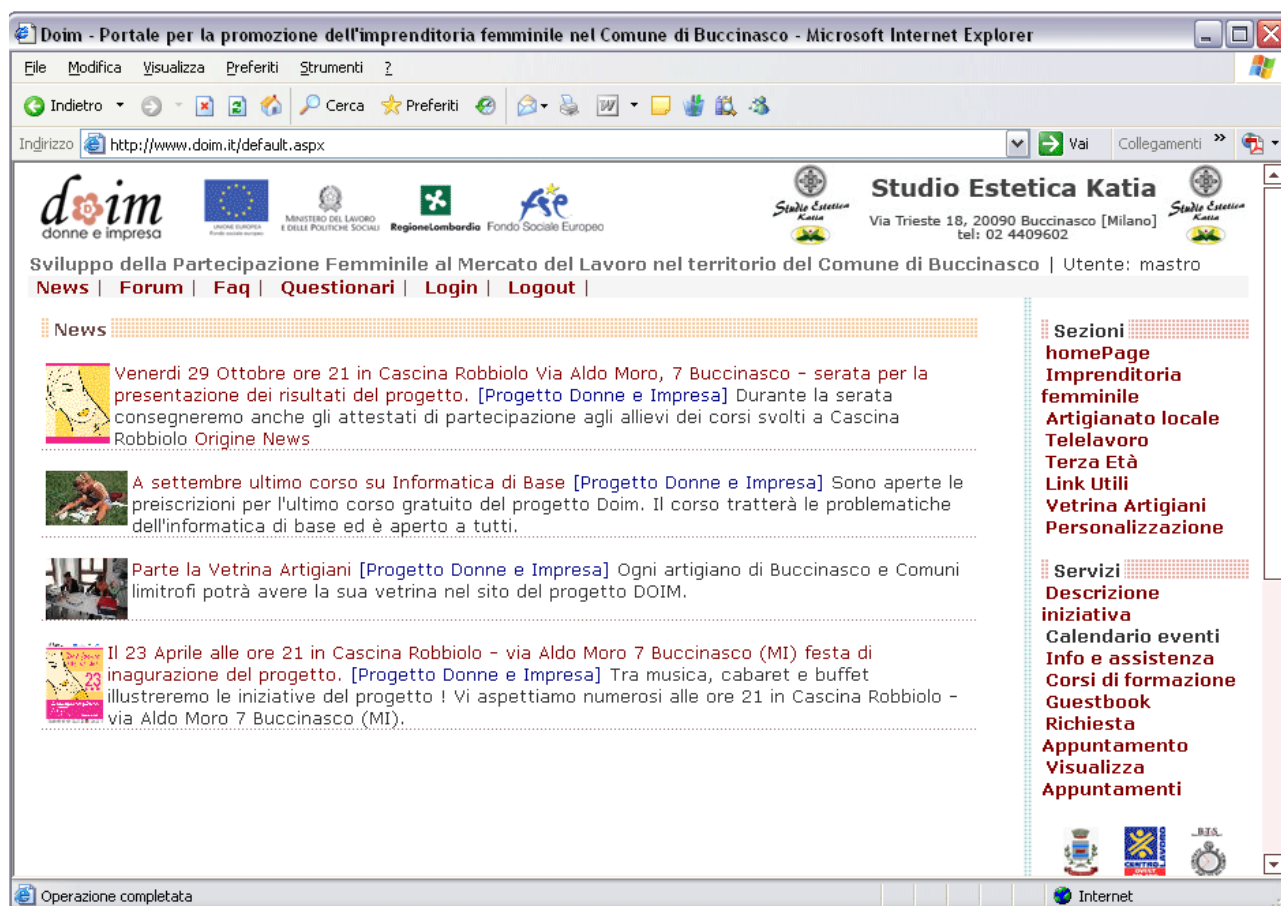


La parte di front office è dedicata alla comunicazione con i visitatori infatti le “News” organizzate per categorie sono subito disponibili e visibili.

Partendo dall'alto da sinistra a destra e procedendo verso il basso si evidenziano: 1) il marchio Doim; i marchi istituzionali; i banner pubblicitari della vetrina artigiani e di interscambio con altri siti; il titolo del progetto; il link per accedere alle News, Forum, Faq, Login per utenti registrati e di back office, Registrazione per un visitatore che vuol fare parte della Community ed ottenere una password ed una user id o nik name. Nella parte destra il gruppo sezioni che illustra tutte le azioni del progetto e permette di accedere alla vetrina artigiani, ai link utili ed alla personalizzazione delle modalità di presentazione delle informazioni. Sempre nella parte destra il gruppo servizi dove sono presenti: la descrizione dell'iniziativa, il calendario eventi, l'accesso ad informazione per

l'assistenza, l'accesso ai corsi di formazione ed al registro delle visite per chi vuol fare un commento sul sito. Infine i loghi dei partner dell'ATS che sono dei link ai rispettivi siti.

Dopo l'operazione di Login un utente registrato vede la home page riportata di seguito.



La differenza consiste:

1. nell'abilitazione a partecipare alle discussioni nei Forum;
2. nella possibilità di accedere ai Questionari utilizzati dal progetto per analisi statistiche e come strumenti di test per la formazione a distanza;
3. nell'accesso attraverso il link "Corsi di Formazione" alla sezione di formazione a distanza;
4. alla possibilità di richiedere appuntamenti con i consulenti Doim ed eventualmente iniziare una sessione di lavoro a distanza attraverso il link Visualizza Appuntamenti nel caso l'appuntamento sia stato fissato per la data e l'ora in cui l'utente registrato accede al link. La richiesta di un appuntamento permette anche di inviare documenti e immagini al back office Doim e di definire se l'incontro deve avvenire via "chat" simulando il telelavoro o fisicamente presso una delle sedi del progetto.

La sezione del back office permette di accedere ad un vero sistema informatico che permette agli utenti di back office di svolgere tutte le operazioni necessarie da qualsiasi locazione fisica ove sia disponibile Internet. Tutto ciò senza l'intervento di personale informatico.

The screenshot shows the 'Doim - Community - Gestione News - Microsoft Internet Explorer' window. The address bar displays 'http://www.doim.it/Community/DnBackOfNews.aspx'. The page header includes the Doim logo and navigation links: Amministrazione, Community, Call Center, Consulente, News, Forum, Faq, Questionari, Login, Logout. The main content area is titled 'News BackOffice' and features filter options for 'Categoria', 'Stato', and 'Validità'. Below the filters, there is a table of news items with columns for 'Modifica', 'Elimina', 'Dati News', and 'Visualizza Articolo'. The table contains four news entries, each with a small thumbnail image and a 'Visualizza' link. The right sidebar contains a 'Sezioni' menu with various navigation options like 'homePage', 'Imprenditoria femminile', 'Artigianato locale', etc. The bottom of the page shows the SEIDO logo and the text 'Internet'.

Come si vede dalla home page sopra riportata è possibile:

1. Amministrare il sito creando, abilitando e disabilitando ogni tipo di utente e verificandone gli accessi;
2. Operare sulla Community:
 - a. producendo, modificando o cancellando News che possono contenere allegati immagini e documenti;
 - b. producendo, modificando, cancellando e controllando i Forum di discussione;
 - c. producendo, modificando, cancellando le Faq (Frequent Asked Questions) utilizzate per dare le risposte alle domande più frequenti;
 - d. gestendo il registro dei visitatori abilitando pubblicazione o cancellando i messaggi;

- e. producendo questionari con titolo, argomento e domande che prevedono risposte di tipo Si/No, testuali, numeriche, scelte multiple, scelta singola a domande multiple;
 - f. analizzando le risposte ai questionari;
 - g. gestire le sezioni informative del sito pubblicando articoli con allegati;
3. Gestire i “Link Utili” inserendone di nuovi, modificando o cancellando quelli presenti;
 4. Gestire la “Vetrina Artigiani” pubblicando le informazioni grafiche e testuali ed abilitandole alla visualizzazione;
 5. Gestire le mail list;
 6. Operare come “Call Center” del “Contact Center” Doim per:
 - a. consultare le agende condivise o le agende personale dei consulenti;
 - b. gestire le richieste di appuntamenti;
 - c. fissare incontri o modificare e/o cancellare incontri fissati;
 7. Operare come Consulente potendo effettuare tutte le attività del “Call Center” utilizzando però solo la propria agenda e per:
 - a. avviare una “Chat” di lavoro con il “Cliente” su appuntamento;
 - b. scambiare files, note e messaggi;
 - c. chiudere la consulenza.

Per poter accedere e verificare i contenuti e le potenzialità del sito www.doim.it basta entrare in Internet e navigare come visitatore oppure registrarsi come utente registrato ottenendo un Nik Name ed una Password. Nel caso si vogliano approfondire le funzionalità di Back Office è necessario produrre una richiesta scritta ed inviarla via e-mail a contatti@doim.it , la richiesta scritta deve contenere (l’asterisco indica le informazioni che obbligatoriamente devono essere fornite):

Ente di appartenenza *	_____
Indirizzo *	_____
Motivo della richiesta*	_____
Nome *	_____
Cognome *	_____
Codice Fiscale *	_____
Email *	_____
Telefono Ufficio *	_____
Telefono Casa	_____
Cellulare	_____
Login *	_____
Password *	_____

dopo una verifica verranno inviate via e-mail la Login e la Password ed un contratto di agreement per l’uso del sito www.doim.it come utente di Back Office.

6.8 La formazione

La formazione ha svolto un ruolo orizzontale nel progetto Doim qualificando la cultura diffusa sul territorio.

Le attività di formazione hanno riguardato tre linee operative:

1. la **formazione interna** erogata come supporto “on the Job” ai collaboratori del progetto Doim.
2. la **formazione d’impresa** che ha dato origine ai supporti per gli interventi di formazione a distanza e nei confronti degli artigiani;
3. la **formazione operatori/operatrici** nella omonima azione del progetto;

Tutto il piano di formazione è nato dai seguenti elementi fondamentali:

1. l’analisi delle azioni del progetto e la precisazione della cultura da diffondere;
2. l’analisi dei bisogni formativi della popolazione sul territorio comparata con la cultura del progetto;
3. l’analisi dei bisogni formativi del team di progetto necessari al raggiungimento dei risultati.

Nei paragrafi successivi vengono illustrate le tre linee operative.

6.8.1 Formazione interna

Erogata come supporto in gruppi ristretti di lavoro per travasare le conoscenze, a chi doveva utilizzarle, sugli elaborati prodotti, sugli strumenti realizzati e sulle modalità operative.

Il supporto è stato erogato a:

1. alle operatrici del “Contact Center” che hanno acquisito le modalità di utilizzo dei moduli appositamente predisposti (rif. Cap. 6.2), dell’utilizzo del sito come “Utenti di Back Office”, dello stile di accoglienza dei visitatori, dello stile operativo durante la gestione delle telefonate in ingresso ed in uscita e dello stile di comunicazione scritta via e-mail.
2. ai docenti e tutor per chiarire ed illustrare lo stile di gestione dell’aula, l’uso dei questionari di customer satisfaction, l’uso dei registri d’aula, l’uso del sito e le modalità operative e le regole dei progetti di formazione FSE;
3. a tutti i collaboratori che hanno prodotto ricerche chiarendo le modalità operative, gli stili ed i formati dei documenti, le tecniche per impostare questionari ed interviste telefoniche ed infine le regole di funzionamento dei progetti FSE.

I risultati sono stati ottimi ed il successo del progetto è dovuto anche a queste azioni che, hanno contribuito ad amalgamare i gruppi di lavoro uniformando le modalità di diffusione della cultura del progetto e la familiarità di rapporto tra i collaboratori.

6.8.2 Formazione d'impresa

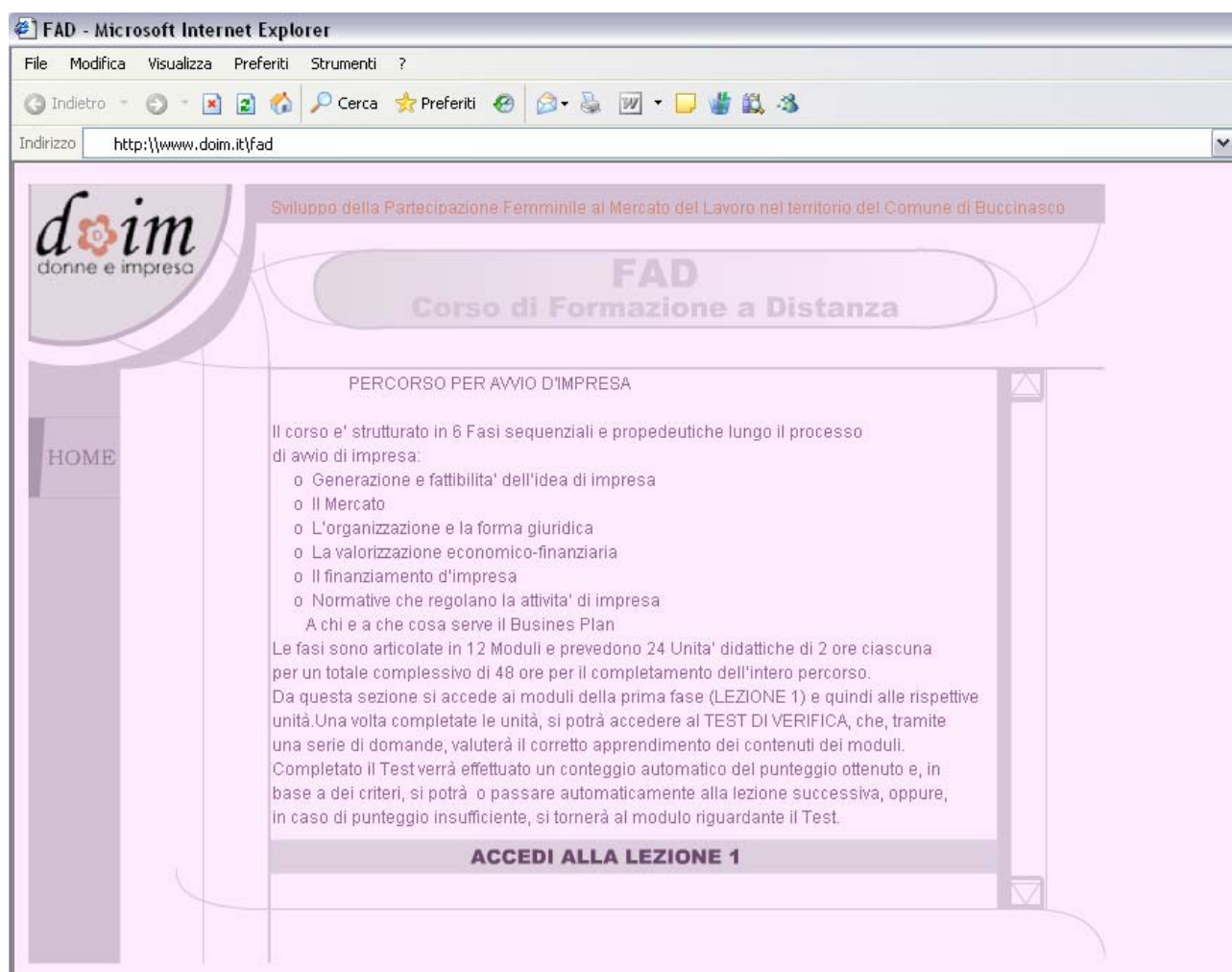
Dalle analisi sui bisogni formativi comparata con la cultura del progetto Doim si evidenziava l'esigenza di cultura d'impresa sul territorio.

Risultava perciò necessario creare dei supporti che ne favorissero la diffusione con semplicità e facilità e che potessero essere utilizzati anche per la formazione operatori, per i convegni, per i seminari e per la consulenza.

Il gruppo di lavoro perciò decise di creare un corso che fosse suddiviso in moduli ed unità didattiche utilizzabili anche singolarmente che trattasse i seguenti argomenti:

1. Il processo di creazione dell'impresa;
2. La localizzazione dell'impresa;
3. La costituzione di consorzi e di altre forme associative;
4. La certificazione di qualità;
5. Innovazione tecnologica;
6. Il Business Plan;
7. Analisi delle normative specifiche;
8. La struttura giuridica dell'impresa;
9. Le varie pratiche di iscrizione, i rapporti con i vari enti, il rilascio di autorizzazioni e licenze;
10. Il calcolo preventivo dei costi presunti;
11. Aspetti finanziari per l'avvio dell'impresa;
12. Modifiche e variazioni successive;
13. Rapporti con studi legali, notarili, progettisti, banche, fornitori;
14. Analisi del mercato di riferimento;
15. Il posizionamento ed il piano di marketing.

L'insieme dei moduli ed unità didattiche è stato trasformato in un "Modulo di Formazione a Distanza" (FAD) ed in un insieme di documenti scaricabili dl sito www.doim.it. Di seguito un esempio del modulo FAD – la pagina di apertura del corso.



Il modulo FAD è personalizzabile sia come testi e grafica sia come esercizi e test di verifica.

Si ipotizza che l'Associazione "Onde di Gaia" potrà mantenere ed evolvere il presente corso aggiungendo e/o rivedendo argomenti, esercizi e test.

6.8.3 Formazione Operatori/Operatrici

La formazione degli Operatori e delle Operatrici è stata interpretata come la formazione delle persone che dovevano acquisire la “Cultura” di Doim per diffonderla sul territorio e mantenerla viva nel tempo evolvendola.

In pratica le persone da formare (prevalentemente donne) erano quelle che avrebbero dovuto nel tempo mantenere e sviluppare il centro di competenza sullo sviluppo della partecipazione femminile al mercato del lavoro nel territorio del Comune di Buccinasco creato da Doim.

Il gruppo di lavoro, comparando le analisi dei bisogni formativi sul territorio con la cultura di Doim, decise che dovevano essere toccati tutti gli argomenti selezionando le persone in funzione delle loro attitudini ed aspirazioni. La selezione è stata improntata su questi principi. Essendo poi necessario coinvolgere persone occupate e disoccupate o in cerca di prima occupazione, grazie alla disponibilità dei docenti, il gruppo di lavoro decise che si potevano tenere lezioni anche di sera e/o di sabato e di domenica andando incontro a tutte le esigenze.

Il gruppo di lavoro decise inoltre che si dovevano fare corsi ognuno dei quali doveva essere caratterizzato da uno degli aspetti culturali di Doim, nacque così il piano formativo proposto:

1. La valutazione di attitudini e competenze
2. La comunicazione efficace: interpersonale e scritta
3. Lavoro di gruppo, negoziazione, gestione dei conflitti
4. L'avvio di un'impresa: competenze, strumenti, processo
5. Lavorare per obiettivi/progetti
6. Il marketing
7. Il controllo di gestione
8. Le fonti di finanziamento per l'impresa
9. Il telelavoro.

Il piano fu pubblicizzato attraverso lettere alla cittadinanza, incontri con aziende, il sito www.doim.it ed i siti dei partner dell'ATS, pubblicità via Internet e comunicato stampa.

Fu anche resa disponibile una scheda di prescrizione che rappresenta tutta la flessibilità offerta da Doim, la scheda è riportata nella pagina seguente.

Questi principi e queste scelte sono stati la chiave del successo della formazione che ci ha portato a formare 120 operatrici/tori Doim con 20 corsi di 32,3 ore ciascuno.

6.9 La consulenza

La consulenza aveva l'obiettivo di supportare l' "Avvio d'impresa", l' "Orientamento al lavoro" e i "Bisogni della terza età". Il gruppo di lavoro decise che essendoci a Buccinasco uno "Sportello Lavoro" gestito dal Centro Lavoro Ovest Milano (CLOM) partner del progetto non era il caso di creare delle concorrenze e/o sovrapposizioni e quindi questo tipo di supporto poteva limitarsi all'accoglienza e all'indirizzamento verso il CLOM che di mestiere si occupa di inserimento lavorativo. Fu perciò stabilito un accordo scritto con il CLOM che prevedeva l'accettazione di tutte le persone in cerca di lavoro inviate dal nostro "Contact Center".

Lo stesso approccio fu seguito per i "Bisogni della terza età" essendoci una rete sociale abbastanza varia nel territorio ed essendoci uno "Sportello Anziani" le attività del progetto su questo argomento dovevano orientarsi di più sull'integrazione in rete del tessuto sociale e sulla valutazione di possibili azioni imprenditoriali nel settore che sulle consulenze dirette. Perciò il gruppo di lavoro decise di gestire l'accoglienza di chi chiedeva supporto per la terza età e di smistare poi le richieste o allo "Sportello Anziani" o a strutture specifiche individuate dalla ricerca sulla terza età contenuta nel documento "Servizi agli Anziani".

Fatte queste scelte si poteva dare vita alla progettazione della consulenza per l'avvio di impresa.

Facendo un piccolo inventario degli strumenti prodotti e/o a disposizione dell'attività che sono:

1. I risultati delle ricerche effettuate da Doim:
 - a. Progettazione dei moduli di Concetti generali d'Imprenditoria
 - b. Fonti di Finanziamento per l'Imprenditoria Femminile
 - c. L'imprenditoria e le opportunità di sviluppo imprenditoriale nel territorio del Comune di Buccinasco
 - d. Valutazione di opportunità di business per le donne nel settore degli Anziani;
2. Il sito www.doim con:
 - a. gli strumenti per la consulenza a distanza;
 - b. la gestione degli appuntamenti;
 - c. i link utili contenente link ai siti regionali, provinciali, nazionali ed internazionali che trattano di finanziamenti per l'imprenditoria femminile;
 - d. il modulo FAD del corso sui Concetti Generali di Imprenditoria;

3. Gli accordi con l'Unione Artigiani della Provincia di Milano e l'Unione Commercio di Corsico che avrebbero supportato le persone al termine della consulenza;
4. La Sovvenzione Globale della Regione Lombardia da utilizzare per le persone che rientravano nei criteri di accesso;

il gruppo di lavoro si rese conto che era a buon punto e che doveva realizzare:

1. i criteri di valutazione per la selezione delle domande di consulenza, infatti le domande erano tante e le risorse economiche limitate;
2. la griglia di selezione;
3. la selezione e la graduatoria;
4. le linee guida ed il documento di riferimento per il business plan;
5. un modello di verbale specifico per ogni incontro di consulenza.

I criteri di valutazione scelti si basano su:

Scheda Curriculum Impresa

Domande	Peso
Hai mai coordinato altre persone nel lavoro	3
Hai mai coordinato altre persone in attività sociali, hobbistiche, ...	1
Hai mai progettato attività	2
Hai mai realizzato attività progettate da altri	3
Hai mai progettato e realizzato attività	4
Hai svolto per qualche periodo significativo (uno o più anni) attività di lavoro autonomo (ditta individuale, PIVA)	2
Hai già aperto e/o gestito come Imprenditore/Imprenditrice aziende di tipo Cooperative, Srl, Snc, Sas, Spa	3
Hai già esperienza direttive e/o di gestione in associazioni o cooperative sociali	3
Hai mai avuto esperienze lavorative o hobbistiche nel settore nel quale vuoi realizzare la tua idea imprenditoriale	4
Totali	25

10

che rappresenta un'autovalutazione del/della candidato/a atta ad individuare se ha avuto esperienze utili per l'imprenditoria.

I risultati della scheda sono state incrociate con il Curriculum del/della candidato/candidata per verificare la reale corrispondenza di quanto riportato.

Per chi ha chiesto la consulenza in gruppo si è valuta l'unione delle risposte e dei curricula.

Il risultato normalizzato a 10 punti viene riportato nella voce 1 B Autovalutazione Attitudini Imprenditoriali della scheda valutazione applicando un peso ulteriore così composto:

- Bassa < 5 valore 1
- Media tra 5 e 8 valore 3
- Alta > 8 valore 5

La scheda valutazione tende a premiare chi investe a Buccinasco facendo nascere nuove imprese che assumono personale in Buccinasco. Perciò i punti fondamentali sono:

1. Provenienza;
2. Numero di Componenti d'impresa;
3. Adeguatezza e competenza del gruppo imprenditoriale;
4. Partecipazione ai corsi di formazione operatori del nostro progetto;
5. Finanziamenti per l'impresa (La/Il Candidata/o rischia qualcosa di suo?);
6. Localizzazione attività;

Di seguito la scheda completa di valutazione con i pesi.

Codice	Elemento da valutare	Peso
1.A	Provenienza	
	Buccinasco	5
	Comuni Limitrofi	3
	Altri Comuni	1
1 B	Autovalutazione Attitudini Imprenditoriali	
	Scheda Curriculum e impresa	
	Bassa <5	1
	Media tra 5 e 8	3
	Alta > 8	5
1 C	Componenti Impresa:	
	Un componente	1
	Due componenti	3
	Più di due componenti	5
1 D	Adeguatezza competenze gruppo imprenditoriale	
	Adeguate all'attività dell'impresa:	
	totalmente	5
	parzialmente	3
	per niente	1
1 E	Partecipazione/Formazione operatori	
	sì	3
	no	0
1 F	Finanziamenti per l'impresa	
	C'è la possibilità reale di finanziare l'impresa?	
	totalmente	5
	parzialmente	3
	per niente	1
1 G	Localizzazione attività (investimenti + dipendenti)	
	Buccinasco	5
	Comuni limitrofi	3
	Altri Comuni	1

Come si vede dai criteri di selezione si decise di non entrare in merito alla “business idea” ma di supportarne solo lo sviluppo del “business plan” fornendo informazioni che avrebbero portato il/la candidato/a a decidere se la sua “business idea” era valida e realizzabile oppure no.

Il 21 giugno furono fatte le selezioni delle domande pervenute e furono avviate le consulenze, ad ogni persona fu consegnato il documento contenente le linee guida per la stesura del business plan che sarebbe stato utilizzato insieme all’altra documentazione illustrata durante l’erogazione della consulenza.

6.10II Telelavoro

Il telelavoro è stato interpretato come un altro elemento orizzontale del progetto cioè un effettivo strumento operativo misurabile direttamente attraverso il suo uso all'interno di Doim e come elemento culturale da diffondere.

Doim ha creato subito le linee guida ed avviato diverse attività in parallelo:

1. la ricerca “Telelavoro Cultura Generale” che ha permesso di avere un quadro normativo e il polso della situazione in Italia ed in Europa;
2. la definizione nel sito www.doim.it di aree per attività riguardanti il progetto da svolgere tramite telelavoro;
3. il laboratorio presso la sede del progetto con Server e Desktop attrezzati di “Web Cam”, “Cuffie” e Windows Messenger per permettere di integrare in un solo strumento voce, dati e video. Le soluzioni tecnologiche sono poi state installate su tutti i personal computer dell'aula formazione.
4. il corso “Telelavoro” utilizzato per tutte le attività di formazione e pubblicato sul sito www.doim.it;
5. l'analisi della possibilità di sperimentazione presso il Comune di Buccinasco;
6. pubblicizzazione dell'iniziativa e contributi per i convegni.

Doim ha però constatato che la problematica del telelavoro non è molto sentita sul territorio del Comune di Buccinasco, infatti:

1. le aziende contattate, pur ritenendolo di fatto una cosa utile, hanno dichiarato di non essere interessate alla sperimentazione ma di essere interessate a “vedere” gli strumenti e le possibilità offerte;
2. nel Comune di Buccinasco, dove il telelavoro era stato presentato come strumento di flessibilità che poteva aiutare le donne a conciliare meglio il lavoro e la gestione domestica alternandolo nei momenti di bisogno al lavoro in ufficio, non ha avuto molto successo;
3. le allieve dei corsi lo hanno visto più come un mezzo per imparare l'informatica di base che uno strumento per ottenere lavoro e avviare idee imprenditoriali; erano in realtà più attratte dalla video conferenza e chat come strumento di contatto permanente con parenti ed amici lontani, infatti durante i corsi abbiamo avuto connessioni con gli Stati Uniti, il Canada e l'America del Sud dove risiedevano parenti delle allieve.

La sensazione è che il “Telelavoro” venga visto dalle donne come forma di discriminazione che le obbliga a lavorare a casa facendo contemporaneamente la “domestica” e non permette loro di esprimersi sviluppando la propria carriera.

Dalle analisi fatte e dagli incontri avuti ciò emerge chiaramente, le donne vogliono stare negli uffici e svolgere in quella sede i propri compiti.

I bisogni realmente riscontrati sono quelli di avere dei sistemi informatici utilizzabili a distanza che permettano di svolgere la propria attività al di fuori di spazi fisici e tempi fissi come strumenti di supporto al lavoro standard che si svolge in ufficio.

Il problema è che la maggior parte delle aziende pubbliche e private e le istituzioni non hanno ancora sistemi informatici che permettano quanto su espresso, quindi la diffusione del telelavoro risulta problematica anche come strumento di flessibilità.

Nonostante le considerazioni su esposte Doim:

1. ha permesso a tutti i visitatori di toccare con mano gli strumenti necessari al telelavoro;
2. lo ha sperimentato:
 - a. con il sito www.doim.it e la consulenza a distanza;
 - b. all'interno dei corsi di formazione;
3. ha reso disponibile sul sito www.doim.it la documentazione esplicativa ed il corso di formazione;
4. ha individuato le criticità ed il contesto reale in cui usarlo.

7 Le azioni del progetto

In questo capitolo vengono fornite delle indicazioni tecniche, fondamentale la pianificazione effettuata, sullo svolgimento di tutte le azioni del progetto Doim.

Il progetto è stato gestito dal Gruppo di Lavoro e dal Comitato di Direzione. In particolare il Gruppo di Lavoro si è riunito mensilmente, ogni secondo mercoledì di ogni mese, per tutto il periodo di durata del progetto.

Lo scopo delle riunioni, tutte verbalizzate, era:

1. inizialmente:
 - a. impostare il progetto recependo le indicazioni del Comitato di Direzione;
 - b. approvare la pianificazione di dettaglio prodotta dal Project Manager;
 - c. effettuare tutte le scelte necessarie;
 - d. impostare la fase amministrativa e contrattuale;
2. a regime: verificare l'andamento del progetto:
 - a. monitorando la pianificazione per ogni singola azione;
 - b. verificando i risultati ottenuti e la customer satisfaction;
 - c. attivando azioni correttive ove necessario;
 - d. fissando le date per gli eventi significativi;
 - e. verificando l'andamento economico;
 - f. effettuare nuove scelte in corso d'opera avviando anche nuove attività per gruppi di lavoro ristretti;
3. al termine: impostare e verificare tutte le azioni necessarie alla chiusura.

Si ricorda che il progetto Doim è stato impostato in modo che ogni azione concorra al raggiungimento degli obiettivi fornendo risultati che sono direttamente fruibili sul territorio ed utilizzabili dalle altre azioni.

Perciò tutta la pianificazione va vista come un insieme di attività che producono risultati per altre attività e usano i risultati di altre attività creando così una catena Cliente Fornitore regolata.

7.1 Az1 – n° 143259 - Formazione Operatori

L'azione prevedeva per la sua realizzazione le seguenti attività:

Attività realizzate	Data inizio	Data termine
1)Analisi Esigenze		
1.1 Linee Guida Formazione Operatori	09/02/2004	29/02/2004
2)Produzione Calendario		
2.1 Calendari Iniziali	09/02/2004	30/02/2004
2.2 Aggiornamenti Calendari	30/02/2004	30/09/2004
3)Pubblicità Iniziativa		
3.1 Lettere ai Cittadini	09/02/2004	30/02/2004
3.2 Lettere alle Imprese	09/02/2004	30/02/2004
3.3 Testi e grafica per Brochure	03/02/2004	16/02/2004
3.4 Presentazione formazione dipendenti Comune	18/03/2004	18/03/2004
3.5 Distribuzione Brochure	23/04/2004	30/10/2004
4)Gestione Iscrizioni e Selezioni	09/02/2004	30/02/2004
5)Predisposizione avvio		
5.1 Installazione Aula attrezzata	09/02/2004	30/02/2004
5.2 Configurazione Internet e Posta Elettronica	09/02/2004	29/02/2004
5.3 Produzione moduli di accoglienza	09/02/2004	25/02/2004
5.4 Assistenza tecnica PC, Rete, Internet	30/02/2004	30/10/2004
6)Erogazione corsi Formazione Operatori	30/03/2004	30/10/2004
7)Monitoraggio e Analisi dei risultati		
7.1 Riunioni Mensili stato avanzamento (secondo mercoledi mese)	09/02/2004	30/10/2004
7.2 Schede Valutazione termine corsi (edizioni)	30/04/2004	30/10/2004
7.3 Relazioni finali	01/08/2004	30/10/2004

Oltre a quanto indicato nei capitoli precedenti (rif. 6.8.3Formazione Operatori/Operatrici) sembra significativo segnalare tutte le attività svolte nei confronti delle aziende attraverso incontri personalizzati presso le loro sedi.

Durante gli incontri è stato illustrato il progetto e sono stati presentati i corsi di formazione proposti a tale scopo si sono usati la Brochure ed il documento "Formazione Aziende" che illustrava i corsi appositamente studiati: 1) Comunicare per migliorare l'organizzazione; 2) Gestire e risolvere i conflitti; 3) Leadership; 4) Stimolare e gestire il cambiamento; 5) Gestione per processi; 6) Informatica d'ufficio; 7) Il telelavoro come gestione strategica; 8) Integrazione degli strumenti office con i sistemi informatici aziendali.

Di seguito l'elenco delle aziende nel territorio di Buccinasco con le quali abbiamo avuto gli incontri:

AZIENDA	REFERENTE	RUOLO
V.L.M. S.p.a.	Dott.ssa Fumagalli	Resp. personale
Viking Office Products	Dott.ssa Cittadin	Formazione del personale
CESED	Sig.a Cima	Resp. personale
INSOLITO	Sig.a Provinciali	Ufficio personale
TRUMPF S.p.a	Dott.ssa Montelatici	Responsabile sede italiana
GEMEAZ	Dott. Pizzelli	Responsabile ufficio personale
Fondazione Pontirolo	Dott.ssa Zottarelli	Responsabile ufficio personale
Banca Agricola Mantovana	Sig. Stefanini	Direttore filiale
Getronics Solutions Italia		

Le aziende V.L.M. S.p.a, TRUMPF S.p.a, Fondazione Pontirolo hanno fatto partecipare il loro personale ai corsi di formazione.

Per le altre aziende non abbiamo avuto la possibilità di inserire il loro personale in quanto i numeri ed i tempi indicati dalle richieste andavano al di là delle possibilità del progetto.

7.2 Az2 – n°157377 - Imprenditorialità Femminile

L'azione prevedeva per la sua realizzazione le seguenti attività:

Attività pianificate	Data inizio	Data termine
1)Analisi Fattibilità		
1.1 Linee Guida Azione	27/10/2003	13/11/2003
2)Scelta iniziative		
2.1 Individuazione ricerche e documenti da produrre	18/11/2003	28/11/2003
2.2 Individuazione convegni e seminari	18/11/2003	28/11/2003
2.3 Individuazione Partner per azione	28/11/2003	31/01/2004
3)Scelta contenuti Web		
3.1 Definizione Pagine statiche Imprenditoria	18/11/2003	31/01/2004
3.2 Definizione pagine dinamiche Imprenditoria	18/11/2003	13/02/2004
3.3 Integrazione altre azioni per www.doim.it	15/03/2004	30/04/2004
4)Predisposizione Iniziative e pubblicizzazione		
4.1 Produzione ricerche e documentazione		
4.1.1 Progettazione dei moduli di Concetti generali d'Imprenditoria	28/11/2003	31/01/2004
4.1.2 Fonti di Finanziamento per l'Imprenditoria Femminile	28/11/2003	31/01/2004
4.1.3 L'imprenditoria e le opportunità di sviluppo imprenditoriale nel territorio del Comune di Buccinasco	28/11/2003	31/01/2004
4.1.4 Supporto all'analisi e avvio di un'Idea Imprenditoriale	28/11/2003	31/01/2004
4.2 Progettazione e stampa materiale pubblicitario (manifesti e locandine)	02/02/2004	28/10/2004
4.3 Affissione manifesti e distribuzione locandine	15/04/2004	28/10/2004
5)Realizzazione Convegni e Seminari		
5.1 Convegno 23 Aprile	23/04/2004	23/04/2004
5.2 Convegno Giugno	23/06/2004	23/06/2004
5.3 Convegno chiusura	29/10/2004	29/10/2004
6)Supporto Erogazione Servizio		
6.1 Aggiornamento pagine statiche e dinamiche imprenditoria sito www.doim.it	15/03/2004	30/10/2004
6.2 Consulenza avvio d'impresa su appuntamento	15/05/2004	30/10/2004
6.3 Consulenza Lavoro e pari opportunità su appuntamento	15/05/2004	30/10/2004
6.4 Gestione Forum, News e Questionari su www.doim.it	15/05/2004	30/10/2004
7)Attività di monitoraggio e valutazione		
7.1 Riunioni Mensili stato avanzamento (secondo mercoledi mese)	28/11/2003	30/10/2004
7.2 Analisi mensile Schede Valutazione Incontri	31/05/2004	30/10/2004
7.3 Relazioni finali	01/08/2004	30/10/2004
8)Diffusione Risultati		
8.1 Predisposizione parte pubblicazione finale	01/08/2004	30/10/2004
8.2 Predisposizione pagine chiusura sito	01/08/2004	30/10/2004
8.3 Accordi con provincie e Regioni per diffusione risultati	07/07/2004	30/10/2004

7.3 Az3 – n° 157404 - Il Telelavoro nelle prospettive di lavoro al femminile

L'azione prevedeva per la sua realizzazione le seguenti attività:

Attività	Data inizio	Data termine
1)Analisi Fattibilità		
1.1 Linee Guida Azione Telelavoro	27/10/2003	30/11/2003
1.2 Analisi esigenze telelavoro e modello per Comune di Buccinasco	03/05/2004	31/05/2004
2)Scelta iniziative		
2.1 Individuazione ricerche e documenti da produrre	30/11/2003	31/12/2003
2.2 Individuazione contributi per convegni e seminari	30/11/2003	31/12/2003
2.3 Individuazione Strutture Comune da coinvolgere	03/03/2004	31/04/2004
3)Scelta contenuti Web		
3.1 Definizione Pagine statiche Telelavoro	30/11/2003	31/01/2004
3.2 Definizione pagine dinamiche Telelavoro	30/11/2003	31/01/2004
3.3 Integrazione altre azioni per www.doim.it	15/03/2004	30/04/2004
4)Predisposizione Iniziative e pubblicizzazione		
4.1 Produzione ricerche e documentazione		
4.1.1 Telelavoro e Società	30/11/2003	31/01/2004
4.1.2 Sperimentazione del Telelavoro con il Comune di Buccinasco	14/06/2004	30/07/2004
4.1.4 Supporto all'analisi e avvio progetti di Telelavoro	03/05/2004	30/10/2004
4.2 Contributi per Progettazione e stampa materiale pubblicitario (manifesto e locandine) Convegno Aprile	02/02/2004	14/04/2004
4.2 Contributi per Progettazione e stampa materiale pubblicitario (manifesto e locandine) Convegno Chiusura	02/08/2004	28/10/2004
5)Realizzazione Convegni e Seminari		
5.1 Contributo per Convegno 23 Aprile	23/04/2004	23/04/2004
5.3 Contributo Convegno chiusura	29/10/2004	29/10/2004
6)Supporto Erogazione Servizio		
6.1 Organizzazione struttura operativa	15/04/2004	30/04/2004
6.2 Assistenza Sperimentazione	14/06/2004	30/10/2004
6.3 Consulenza avvio progetti di telelavoro	30/05/2004	30/10/2004
7)Attività di monitoraggio e valutazione		
7.1 Riunioni Mensili stato avanzamento (secondo mercoledì mese)	28/11/2003	30/10/2004
7.2 Analisi mensile Schede Valutazione Supporto (6.2)	30/05/2004	30/10/2004
7.3 Relazioni finali	02/08/2004	30/10/2004
8)Diffusione Risultati		
8.1 Predisposizione parte pubblicazione finale	02/08/2004	30/10/2004
8.2 Predisposizione pagine chiusura sito	02/08/2004	30/10/2004
8.3 Accordi con province e Regioni per diffusione risultati	07/07/2004	30/10/2004

7.4 Az4 – n° 157405 - Modello e Dispositivi di un portale Internet (FAD e Comunicazioni Interattive)

L'azione prevedeva per la sua realizzazione le seguenti attività:

Attività	Data inizio	Data termine
1)Analisi Fattibilità		
1.1 Scelta piattaforma di sviluppo	27/10/2003	11/11/2003
1.2 Scelta Provider	11/11/2003	28/11/2003
1.3 Modello Architettrale sito www.doim.it (Prog. Massima)	27/10/2003	31/12/2003
2)Scelta contenuti Web altre azioni		
2.1 Standard per contenuti web altre azioni	27/10/2003	18/11/2003
2.2 Analisi risultati altre azioni	16/02/2004	20/02/2004
2.3 Scelte implementazioni	23/02/2004	24/02/2004
3)Specifiche Tecniche		
3.1 Funzionalità Sito	08/12/2003	31/12/2003
3.2 Modello Logico e fisico del data base	08/01/2004	31/01/2004
3.3 Specifiche Modello moduli di business	08/01/2004	31/01/2004
3.4 Specifiche moduli presentation e data access	08/01/2004	31/01/2004
3.5 Specifiche di test	03/03/2004	30/04/2004
4)Check Point		
4.1 Realizzazione documentazione per controllo	27/02/2004	15/03/2004
4.2 Controllo stato progetto	30/03/2004	30/03/2004
5)Realizzazione Portale e FAD		
5.1 Realizzazione e rilascio V 1.0 doim.it	02/02/2004	15/03/2004
5.2 Realizzazione e rilascio V 1.1 doim.it	27/02/2004	15/04/2004
5.3 Realizzazione e rilascio V 1.2 doim.it	27/02/2004	30/04/2004
5.4 Realizzazione e rilascio V 2.0 doim.it	27/02/2004	15/05/2004
5.5 Moduli Fad su Imprenditoria femminile (da az. 157377 attività 4.1.1)	15/05/2004	30/06/2004
6)Pubblicizzazione		
6.1 Pubblicità in Internet	15/03/2004	30/10/2004
6.2 Banner incrociati tra doim.it e altri siti	15/03/2004	30/10/2004
6.3 Contributo Manifesti, Brochure, Volantini	15/03/2004	28/10/2004
7)Certificazione Portale		
7.1 Test Certificazione V 2.0 di doim.it	31/05/2004	04/06/2004
7.2 Test Certificazione Fad	30/06/2004	02/07/2004
8)Impianto del Servizio		
8.1 Installazioni presso provider di doim.it		
8.1.1 V 1.0 doim.it	15/03/2004	15/03/2004
8.1.2 V 1.1 doim.it	15/04/2004	15/04/2004
8.1.3 V 1.2 doim.it	30/04/2004	30/04/2004
8.1.4 V 2.0 doim.it	15/05/2004	15/05/2004
8.2 Configurazione Utenti di Back Office	15/03/2004	15/05/2004
8.3 Caricamento in doim.it dati e documenti iniziali	15/03/2004	15/05/2004
8.4 Installazione Fad presso provider	30/06/2004	30/06/2004
10)Supporto Erogazione Servizio		
10.1 Assistenza Community (Faq, Forum, Chat,news, Questionari)	15/03/2004	30/10/2004
10.2 Statistiche di utilizzo mensili	15/03/2004	30/10/2004

10.3 Assistenza consulenza remota via chat	15/05/2004	30/10/2004
10.4 Assistenza Fad	30/06/2004	30/10/2004
10.5 Aggiornamento pagine e caricamento dati e documenti	15/05/2004	30/10/2004
10.6 Bug Fixing	15/03/2004	30/10/2004
11)Attività di monitoraggio e valutazione		
11.1 Riunioni Mensili stato avanzamento (secondo mercoledì mese)	28/11/2003	30/10/2004
11.2 Gestione avanzamento doim.it	27/10/2003	30/10/2004
11.3 Analisi mensile Statistiche e Bug Fixing	15/03/2004	30/10/2004
11.4 Relazioni finali	01/08/2004	30/10/2004
12)Diffusione Risultati		
8.1 Predisposizione parte risultati portale e fad per pubblicazione finale	01/08/2004	30/10/2004
8.2 Accordi con Portali similari per creazione rete	31/05/2004	30/10/2004
8.3 Accordi con provincie e Regioni per diffusione risultati	07/07/2004	30/10/2004

Per la realizzazione del sito www.doim.it si è scelta l'architettura Microsoft Dot Net con linguaggio di programmazione c# e data base Microsoft SqlServer, le principali funzionalità, indicate per versioni di consegna, del sito www.doim.it sono:

1. Versione 1 del Portale <http://www.doim.it>.
 - a. Pagine statiche:
 - i. Imprenditoria femminile;
 - ii. telelavoro;
 - iii. artigianato locale;
 - iv. terza età;
 - v. descrizione iniziativa;
 - vi. corsi di formazione;
 - b. Data Base Doim in ambiente Microsoft SqlServer
 - c. Pagine dinamiche costituite da Classi di Business, Stored Procedure e Presentation per:
 - i. Registrazione Utenti di Front Office;
 - ii. Registrazione Utenti di Back Office;
 - iii. Gestione Ruoli utente;
 - iv. Gestione Sicurezza;
 - v. Gestione e presentazione News;
 - vi. Gestione e Presentazione Forum.

2. Versione 1.1 del Portale <http://www.doim.it>.
 - a. Revisione e aggiornamento Pagine statiche:
 - i. Imprenditoria femminile;
 - ii. telelavoro;
 - iii. artigianato locale;
 - iv. terza età;
 - v. descrizione iniziativa;
 - vi. corsi di formazione;
 - b. Data Base Doim in ambiente Microsoft SqlServer
 - c. Pagine dinamiche costituite da Classi di Business, Stored Procedure e Presentation per:
 - i. Calendari eventi ed appuntamenti;
 - ii. Gestione eventi ed appuntamenti;
 - iii. FAQ;
 - iv. Questionari;
 - v. Guest Book;
 - vi. Personalizzazione Pagine

3. Versione 1.2 del Portale <http://www.doim.it>.
 - a. Revisione e aggiornamento Pagine statiche:
 - i. Imprenditoria femminile;
 - ii. telelavoro;
 - iii. artigianato locale;
 - iv. terza età;
 - v. descrizione iniziativa;
 - vi. corsi di formazione;
 - b. Data Base Doim in ambiente Microsoft SqlServer
 - c. Pagine dinamiche costituite da Classi di Business, Stored Procedure e Presentation per:
 - i. Info e assistenza;
 - ii. DownLoad e UpLoad Documenti;
 - iii. Iscrizione a Mailing List;
 - iv. Gestione Mailing List;
 - v. Mappa del Sito;

4. Versione 2 del Portale <http://www.doim.it>.
 - a. Revisione e aggiornamento Pagine statiche:
 - i. Imprenditoria femminile;
 - ii. telelavoro;
 - iii. artigianato locale;
 - iv. terza età;
 - v. descrizione iniziativa;
 - vi. corsi di formazione;
 - vii. pagine di chiusura;
 - b. Data Base Doim in ambiente Microsoft SqlServer
 - c. Pagine dinamiche costituite da Classi di Business, Stored Procedure e Presentation per:
 - i. Chat 1:1 integrando Microsoft Messenger;
 - ii. Vetrina Artigianato;
 - iii. Statistiche Questionari;
 - iv. Statistiche uso sito;
 - v. Aggiornamento Mappa del Sito;
 - vi. Articoli.

Di particolare interesse sono le aree predisposte per il telelavoro che ne hanno permesso la dimostrazione e la sperimentazione (rif. 6.10 Il Telelavoro).

Il sito permette l'accesso al modulo di formazione a distanza (rif. 6.8.2 Formazione d'impresa) che è stato realizzato con Macromedia Flash.

7.5 Az5 – n° 157419 - Sistema integrato di interventi e servizi sociali per la terza età

L'azione prevedeva per la sua realizzazione le seguenti attività:

Attività	Data inizio	Data termine
1)Analisi Fattibilità		
1.1 Linee guida Azione Terza Età	27/10/2003	14/11/2003
2)Scelta iniziative		
2.1 Individuazione ricerche e documenti da produrre	18/11/2003	28/11/2003
2.2 Individuazione convegni e seminari	18/11/2003	28/11/2003
2.3 Individuazione Associazione ed Enti come Partner per azione	28/11/2003	30/04/2004
3)Scelta contenuti Web		
3.1 Pagine statiche descrizione iniziativa	31/12/2003	31/01/2004
3.2 Pagine statiche rete sociale terza età	31/12/2003	30/04/2004
3.3 Integrazione altre azioni per www.doim.it	15/03/2004	31/05/2004
4)Predisposizione Iniziative e pubblicizzazione		
4.1 Produzione ricerche e documentazione	28/11/2003	30/04/2004
4.1.1 La situazione degli Anziani nel Territorio di Buccinasco	28/11/2003	30/04/2004
4.1.2 Il Ruolo dello Sportello Anziani	28/11/2003	30/04/2004
4.1.3 Valutazione di opportunità di business per le donne nel settore degli Anziani	28/11/2003	30/04/2004
4.2 Interviste telefoniche agli anziani (campione)	01/03/2004	15/05/2004
4.3 Interviste telefoniche medici di base (campione)	01/03/2004	15/05/2004
4.4 Incontri con Associazioni e Enti per la terza età	02/02/2004	30/07/2004
4.5 Contributo per Convegno 23 Aprile	23/04/2004	23/04/2004
4.6 Contributo per Convegno Giugno	23/06/2004	23/06/2004
4.7 Contributo Convegno chiusura	29/10/2004	29/10/2004
5)Creazione comunità Internet e sportello Anziani		
5.1 Pubblicità su Internet	15/03/2004	30/07/2004
5.2 Creazione contenuti Forum e News	15/03/2004	15/05/2004
5.3 Creazione supporti cartacei per sportello anziani	30/04/2004	15/05/2004
6)Supporto erogazione Servizio		
6.1 Gestione risposte Forum e Faq	15/03/2004	30/10/2004
6.2 Incontri per iniziative imprenditoriali settore anziani	31/05/2004	30/07/2004
6.2 Incontri per supporto assistenza anziani	31/05/2004	30/07/2004
7)Attività di monitoraggio e valutazione		
7.1 Riunioni Mensili stato avanzamento (secondo mercoledì mese)	28/11/2003	30/10/2004
7.2 Analisi mensile Schede Valutazione Supporto (6.x)	15/06/2004	30/10/2004
7.3 Relazioni finali	01/08/2004	30/10/2004
8)Diffusione Risultati		
8.1 Predisposizione parte pubblicazione finale	01/08/2004	30/10/2004
8.2 Predisposizione pagine chiusura sito	01/08/2004	30/10/2004
8.3 Accordi con provincie e Regioni per diffusione risultati	07/07/2004	30/10/2004

In particolare sono state effettuate ricerche e prodotti documenti sui seguenti argomenti:

- Panoramica degli anziani residenti sul territorio di Buccinasco con statistiche e riferimenti al contesto geografico;
- Descrizione della rete di assistenza disponibile, opportunità socio culturale, sia istituzionale che imprenditoriale con specificazione dei servizi offerti a supporto alle necessità dell'anziano, risorse del terzo settore.
- Analisi dei bisogni approfondita, così da poter rilevare sia i bisogni inespressi, che non trovano risposta all'interno della rete dei servizi, sia i bisogni emergenti, che vengono ancora soddisfatti all'interno della famiglia.
- Le normative, le leggi, i finanziamenti erogati dagli enti pubblici, cosa sono e come accedervi.

Al fine di valutare le opportunità imprenditoriali nel settore degli anziani, è stata eseguita fra i cittadini di Buccinasco una ricerca che ha avuto le seguenti **caratteristiche**:

Sono state contattate 230 persone ultrasessantenni (su 4.357), che corrispondono al 5,28% della popolazione dell'età selezionata, suddivise in: 120 maschi e 110 femmine.

Il numero per ogni fascia (di età e di sesso) è stato calcolato secondo una proporzione approssimata:

- 60/65 anni 91 contatti
- 66/70 anni 52 contatti
- 71/75 anni 44 contatti
- 76/80 anni 28 contatti
- > 80 anni 15 contatti

E' interessante rilevare dai dati anagrafici come si passi da una prevalenza di intervistati maschile nelle prime due fasce, ad una progressiva prevalenza femminile.

Le modalità di intervista utilizzate sono state due:

- n. 202 interviste telefoniche individuali, su indirizzario fornito dall'ufficio anagrafe del Comune di Buccinasco;

- n. 28 interviste a gruppi. Non focus-groups, come era stato pensato inizialmente, ma interviste “vis a vis” con piccoli gruppi di cittadini presenti in alcuni luoghi di aggregazione di Buccinasco e precisamente: Orti comunali, Auser, Centro anziani Romano Banco, CCAB di via Marzabotto.

Durante le interviste ci sono stati scambi di pareri, ma per ogni persona è stata completata una scheda/intervista. Sono stati intervistati inoltre i medici di Buccinasco, a cui sono state chieste informazioni statistiche relative alla salute dei propri pazienti ultrasessantenni.

Tutte le informazioni sono state pubblicate sul sito www.doim.it e sul sito della Banca del Tempo e dei Saperi <http://www.bancadelttempobuccinasco.org>.

7.6 Az6 – n° 158765 - Artigianato locale: un'opportunità per le donne

L'azione prevedeva per la sua realizzazione le seguenti attività:

Attività	Data inizio	Data termine
1)Analisi Fattibilità		
1.1 Linee guida Azione Artigianato Locale	27/10/2003	14/11/2003
2)Scelta iniziative		
2.1 Individuazione ricerche e documenti da produrre	18/11/2003	28/11/2003
2.2 Individuazione convegni e seminari	18/11/2003	28/11/2003
2.3 Individuazione Associazione Artigiani come Partner per azione	28/11/2003	31/01/2004
3)Scelta contenuti Web		
3.1 Pagine statiche descrizione iniziativa	31/12/2003	31/01/2004
3.2 Definizione Pagine dinamiche Vetrina Artigianato da inserire in doim.it	31/12/2003	02/04/2004
3.3 Integrazione altre azioni per www.doim.it	15/03/2004	31/05/2004
4)Predisposizione Iniziative e pubblicizzazione		
4.1 Produzione ricerche e documentazione	28/11/2003	30/04/2004
4.1.1 L'artigianato nel territorio di Buccinasco (connessione con azione Imprenditoria)	28/11/2003	31/01/2004
4.1.2 Fonti di Finanziamento (connessione con azione Imprenditoria)	28/11/2003	31/01/2004
4.1.3 Valutazione di opportunità di business per le donne nel settore degli Anziani	28/11/2003	30/04/2004
4.2 Incontri con Associazioni e Enti	02/02/2004	30/07/2004
4.3 Contributo per Convegno 23 Aprile	23/04/2004	23/04/2004
4.4 Contributo per Convegno Giugno	23/06/2004	23/06/2004
4.5Contributo Convegno chiusura	29/10/2004	29/10/2004
5)Creazione comunità Internet		
5.1 Pubblicità su Internet	15/03/2004	30/10/2004
5.2 Creazione contenuti Forum e News	15/03/2004	15/05/2004
5.3 Personalizzazione Fad per Artigiani (Imprenditoria)	30/04/2004	15/05/2004
6)Verifica Modello di Formazione		
6.1 Test modello progettato	15/03/2004	30/04/2004
6.2 Analisi impatto della Fad;	01/08/2004	30/10/2004
6.3 Analisi impatto corsi imprenditoria	01/08/2004	30/10/2004
7)Supporto Erogazione Servizio		
7.1 Predisposizione dati artigianato	03/04/2004	30/05/2004
7.2 Caricamento e aggiornamento dati Vetrina Artigiani in doim.it	30/05/2004	30/10/2004
7.3 Assistenza FAD	30/06/2004	30/10/2004
8)Attività di monitoraggio e valutazione		
8.1 Riunioni Mensili stato avanzamento (secondo mercoledì mese)	28/11/2003	30/10/2004
8.2 Analisi mensile Schede Valutazione Supporto (7.x)	15/06/2004	30/10/2004
8.3 Relazioni finali	01/08/2004	30/10/2004
9)Diffusione Risultati		
9.1 Predisposizione parte pubblicazione finale	01/08/2004	30/10/2004
9.2 Predisposizione pagine chiusura sito	01/08/2004	30/10/2004
9.3 Accordi con province e Regioni per diffusione risultati	07/07/2004	30/10/2004

8 I risultati raggiunti

Il progetto Doim ha realizzato interamente tutte le azioni previste, riprendendo gli obiettivi del progetto sintetizzabili in:

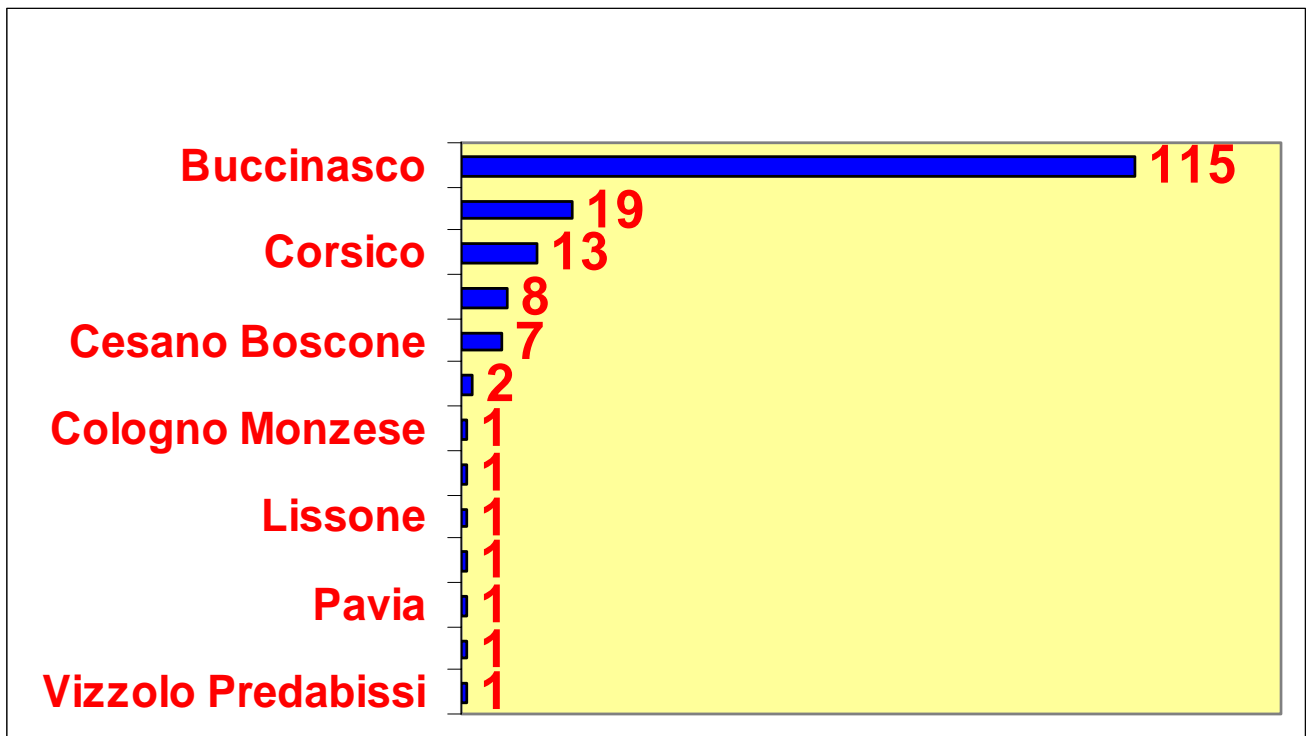
1. Consolidare e migliorare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro nel territorio del comunale di Buccinasco.
2. Favorire l'accesso delle donne a nuove opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera.
3. Indirizzare le donne verso attività autonome.

la descrizione nei capitoli precedenti delle attività svolte e della pianificazione delle azioni i risultati concreti raggiunti sono descritti di seguito.

Il progetto Doim ha coinvolto in tutte le sue manifestazioni oltre 500 persone di cui 211 si sono rivolte al progetto per:

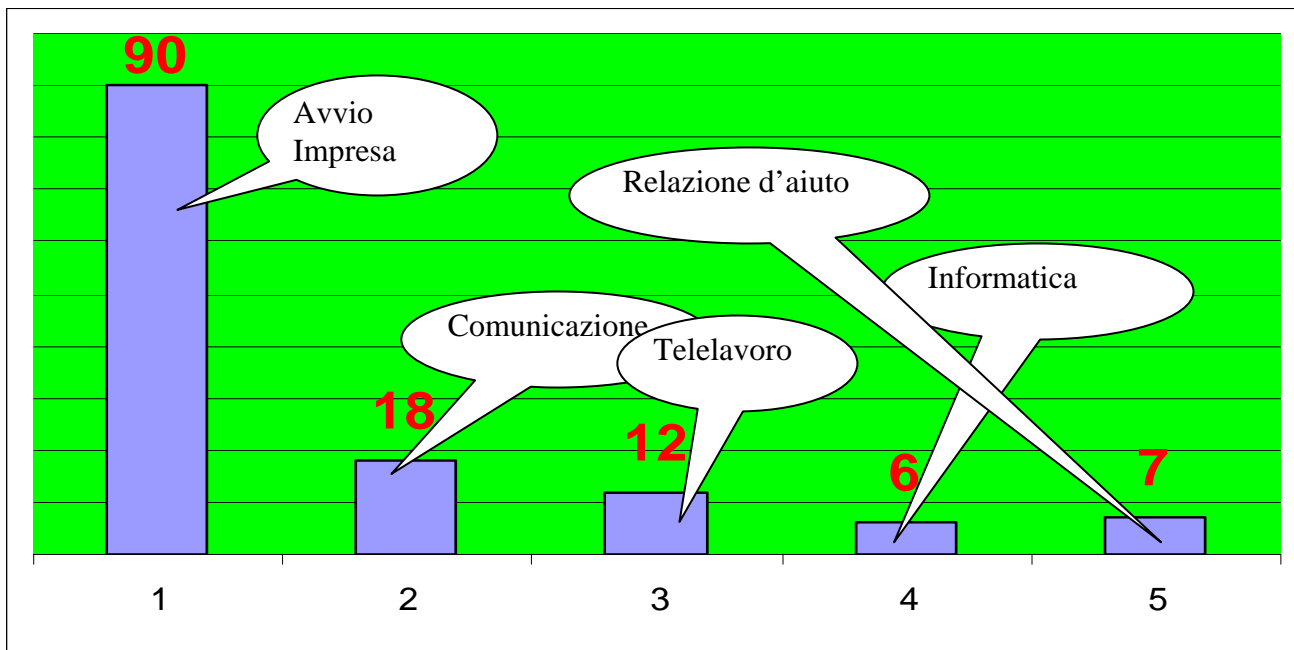
- formazione e consulenza: 171 persone di cui 160 donne ed 11 uomini;
- vetrina artigiani e modello formativo: 40 persone.

La residenza degli iscritti ai servizi di consulenza e formazione è indicata nel grafico seguente.

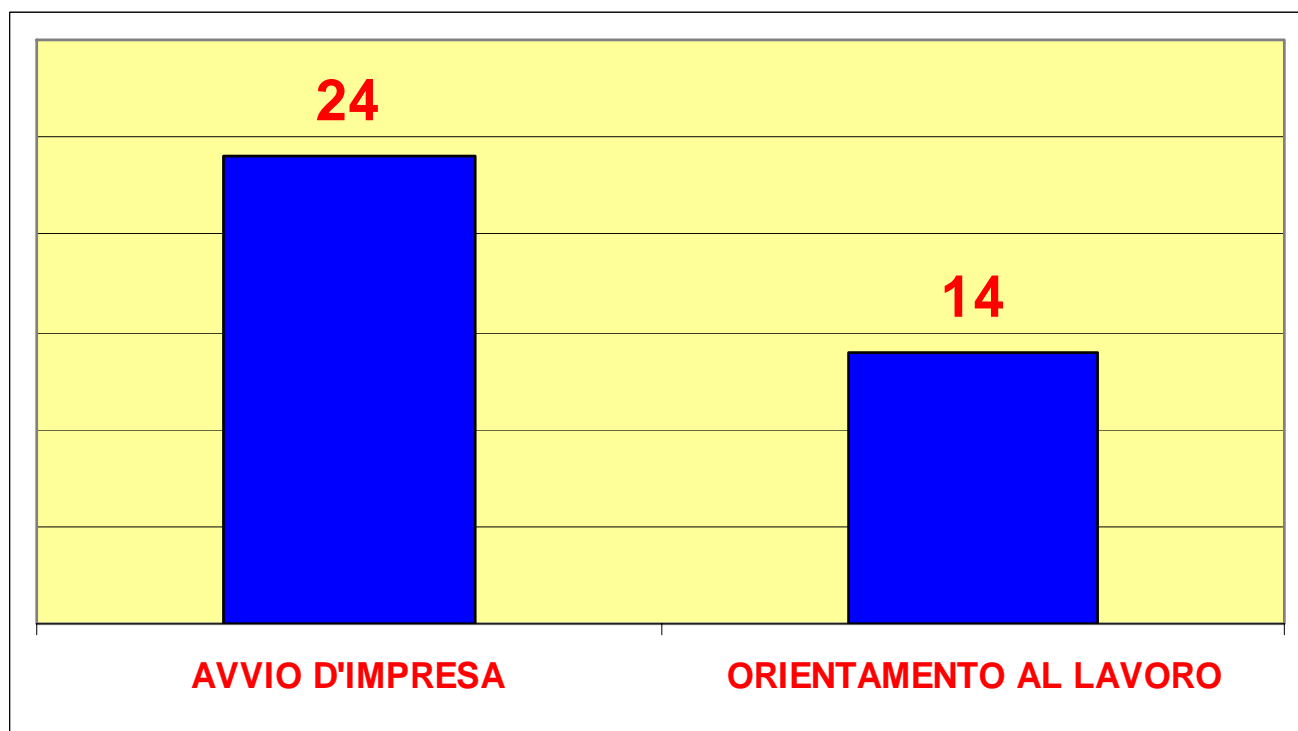


Come si vede dal grafico il territorio di Buccinasco ha avuto le maggiori ricadute dalle attività del progetto come del resto era previsto.

La partecipazione ai cicli di formazione suddivise in edizioni di 34, 3 ore ciascuno ed erogate anche di sera, sabato e domenica viene indicata nel grafico seguente.



La distribuzione delle consulenze è indicata nella figura sottostante.



Il grafico dimostra come è sicuramente più sentita l'esigenza di avere supporto all'avvio e gestione d'impresa che quella di orientamento al lavoro, perchè sul territorio sono già presenti diversi sportelli lavoro gestiti anche dal Comune di Buccinasco e dal Centro Lavoro Ovest Milano.

In sintesi gli obiettivi conseguiti sono:

1. Ricerche, messe a disposizione del progetto e pubblicate su www.doim.it :
 - a. “Fonti di Finanziamento per l’Imprenditoria Femminile”;
 - b. “L’imprenditoria e le opportunità di sviluppo imprenditoriale nel territorio del Comune di Buccinasco”;
 - c. “Supporto all’analisi e avvio di un’Idea Imprenditoriale”;
 - d. “Progettazione dei moduli di Concetti generali d’Imprenditoria”;
 - e. “La situazione degli Anziani nel Territorio di Buccinasco”;
 - f. “Il Ruolo dello Sportello Anziani”;
 - g. “Valutazione di opportunità di business per le donne nel settore degli Anziani”;
 - h. “Stesura di un business plan;”
 - i. “L’artigianato nel territorio di Buccinasco”;
 - j. "Telelavoro e Società"
 - k. “Corso sul telelavoro”.
12. Seminari:
 - a. presso il Comune di Buccinasco in data 18 marzo 2004;
 - b. propedeutico alla consulenza sull’avvio d’impresa il primo il 19 maggio 2004;
 - c. artigiani per Vetrina Artigiani e Modello Formativo in data 14 luglio 2004;
13. Convegni:
 - a. di apertura in data 23 aprile 2004;
 - b. di chiusura in data 29 ottobre 2004;
14. Sito <http://www.doim.it> rappresentante un “Modello e dispositivi di un portale internet (formazione a distanza e comunicazioni interattive)”;
15. Formazione a distanza corso “Avvio d’Impresa” accessibile da www.doim.it;
16. Accordi:
 - a. Unione Artigiani Provincia di Milano;
 - b. Associazione Commercianti di Corsico;
17. Diffusione della cultura del telelavoro e dell’uso delle tecnologie disponibili ad oggi sul mercato attraverso il sito e la formazione di 18 persone;
18. Utilizzo del telelavoro per la “Vetrina Artigiani” e le “Consulenze”;
19. Generati per la “Vetrina Artigiani” 15 impianti grafici e testuali e pubblicati su www.doim.it;
20. Consulenze avvio al lavoro: 14 richieste accolte da Doim e gestite dal Centro Lavoro Ovest Milano;

21. Consulenze Avvio di Impresa, su 24 richieste ne sono state selezionate ed erogate 12 con la creazione dei relativi business plan:

- a. OLIVIERI STEFANIA: ditta individuale rivolta al mondo dell'edilizia denominata "GEOMETRA CAD";
- b. DI PIERRO RICCARDO: società di riferimento per anziani e gruppi di vario genere denominata "LABADANTE";
- c. GABBAI GAIA: produzione di biancheria intima con rivendita diretta denominata "IL SEGRETO DI LULU";
- d. STANISCI SONIA MARIA: società di consulenza amministrativa denominata "STANISCI SONIA MARIA CONSULTING";
- e. PASIN MARIA CRISTINA: impresa di catering e cucina denominata "SCUOLA DI CUCINA";
- f. RICOTTI MARINA: impresa di pulizia di uffici e condomini denominata "PULILINDO";
- g. IOTTI TIZIANA, MUSAIO MARISA, SANGIULIANO MARIA: servizio di sostegno alla famiglia denominato "NUVOLA LEGGERA";
- h. PAPASERGIO GIUSEPPE: società di ristrutturazioni edilizie denominata "SE.COM.";
- i. CATALANO ANNAMARIA: negozio di articoli sanitari con annessi servizi rivolti a persone della terza età denominato "ANNI RUGGENTI";
- j. ANTIBELLI CARLUCCIO, LUNARDI LILIANA: studio, progettazione e realizzazione di cartamodelli denominato "LILLY SHOP";
- k. MASTRAPASQUA ROBERTA: produzione e distribuzione prodotti cinematografici e di video;
- l. RAIMONDO RAFFAELLA: produzione articoli per il dormire denominato "DUE ERRE";

22. Supporto alla nascita di "Onde di Gaia"

9 La continuazione

Il territorio del Comune di Buccinasco eredita:

1. la cultura diffusa da Doim su Imprenditoria, Telelavoro e le pari opportunità
2. 120 persone in grado di diffondere la cultura di Doim;
3. la rete di assistenza agli anziani formalizzata;
4. una rete di rapporti con gli artigiani;
5. gli accordi con Unione Artigiani Provincia di Milano e Unione Commercio di Corsico;
6. 12 iniziative per avvio di nuove imprese;
7. il sito <http://www.doim.it> che è lo strumento con cui si può continuare ad erogare il servizio e la cultura di Doim;
8. un'associazione "Onde di Gaia" che opererà per diffondere ed ampliare la cultura di Doim e le sue iniziative.
9. La disponibilità del Comune di Buccinasco a portare avanti la cultura del progetto.

Con questi strumenti e con il substrato culturale creato la continuazione del progetto è facilitata infatti i partner locali Comune di Buccinasco, Banca del Tempo e dei Saperi, Centro Lavoro Ovest Milano e la nascente associazione "Onde di Gaia" sono gli eredi del progetto Doim sul territorio del Comune di Buccinasco.

9.1 Onde di Gaia

Il 28 ottobre 2004 nasce su iniziativa di allieve ed operatori del progetto Doim: Mazzarelli Carmela Aloisio Corinna, Catalano Annamaria, Daloiso Federica, Di Francesco Paola, Gatto Roberta e Mastrapasqua Roberta l'associazione senza scopo di lucro "Onde di Gaia" che apre in questa data le iscrizioni. Per comprendere gli scopi e gli obiettivi di Onde di Gaia alleghiamo lo statuto:



L'ASSOCIAZIONE si ispira ai principi fondamentali della Costituzione Italiana.

Ai principi della democrazia, della partecipazione, della promozione, della valorizzazione e delle pari opportunità si prefigge lo scopo di:

- 1) **sviluppare** la partecipazione femminile al mercato del lavoro;
- 2) **incentivare** l'occupazione delle donne nei settori in cui sono sottorappresentate;
- 3) **fornire** spazi di analisi e progettazione di idee imprenditoriali femminili e creare vivai di implementazioni dei progetti;
- 4) **valorizzare e dare visibilità** ai saperi e alle attività storicamente legati alle donne;
- 5) **promuovere e favorire** la crescita delle persone, in particolare delle donne, in ambito culturale, sociale, professionale ed istituzionale;
- 6) **incrementare** la consapevolezza delle potenzialità, capacità e competenze delle persone ed in particolare delle donne, valorizzando le caratteristiche individuali;
- 7) **attivare e aumentare** l'orientamento, la consulenza, la formazione, l'istruzione, l'informazione e la ricerca;
- 8) **perseguire** il benessere psico-fisico orientato ad una migliore qualità della vita;
- 9) **facilitare** la conoscenza delle opportunità esistenti intra ed inter organizzative a livello associativo, comunale, provinciale, regionale, nazionale ed europeo;
- 10) **favorire** la crescita e lo sviluppo personale, culturale, e sociale delle nuove generazioni, valorizzando la creatività e l'espressività individuale e di gruppo;
- 11) **facilitare** la socializzazione, lo sviluppo di relazioni e scambi di esperienze tra le persone;
- 12) **promuovere e sviluppare** la conoscenza, l'uso e lo sviluppo di nuove tecnologie tra le donne e le nuove generazioni;
- 13) **aumentare** la conoscenza del patrimonio ambientale, artistico e culturale del territorio e promuovere il turismo, per incrementare la crescita culturale e ambientale, perseguire il benessere psico-fisico delle persone e sviluppare conoscenze utili alla progettazione di attività imprenditoriali femminili e delle giovani generazioni in questi ambiti;
- 14) **progettare e produrre** materiale informativo, dalla grafica all'edizione, mediante pubblicazioni cartacee e multimediali;
- 15) **progettare** e realizzare servizi inerenti le attività della gestione familiare e cura della persona, abitualmente presidiati e condotti dalle donne, in modo da liberare i loro tempi e incrementare la loro partecipazione al mercato del lavoro, alle attività sociali, culturali ed istituzionali;
- 16) **realizzare** anche attività commerciali direttamente connesse agli scopi sociali.

Per la realizzazione dei suddetti scopi l'ASSOCIAZIONE anche in collaborazione con i Ministeri e gli organismi competenti della Pubblica Amministrazione, gli Ordini Professionali, le Associazioni Culturali e tutte le altre Associazioni che condividono gli scopi sociali, le Scuole e le Università, le Aziende Private ed i singoli individui o attraverso il collegamento a programmi pubblici, locali, provinciali, regionali, nazionali e comunitari promuove e attua, nel territorio della provincia, nella regione in Italia e all'estero le seguenti attività:

- **promozione** di incontri, dibattiti, convegni, seminari, giornate di studio, incontri a tema e mostre e fiere per attivare il confronto, l'ascolto, la valorizzazione, la visibilità e la promozione delle persone, delle donne, delle finalità associative;

- **organizzazione** corsi, iniziative formative di gruppo, percorsi di istruzione individuali e di gruppo per permettere nuovi apprendimenti, sviluppo di competenze e capacità, aumento della propria autostima, sviluppo di nuovi interessi, stimoli nella ricerca di miglioramenti del proprio status personale, professionale e sociale;
- **attivazione** di progetti e percorsi destinati alle donne, anche in collegamento con i programmi promossi dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province e dai Comuni, orientati alla consulenza, alla formazione, all'istruzione, all'informazione e alla ricerca, e a tutti gli altri scopi associativi, realizzando direttamente interi progetti o fornendo servizi specifici a persone, Enti e Imprese di qualsiasi genere e tipo;
- **realizzazione** di attività di orientamento, consulenza e accompagnamento ai servizi esistenti;
- **offerta** di consulenza per l'analisi e la progettazione di idee imprenditoriali e creazione di vivai per l'implementazione dei progetti;
- **promozione e realizzazione** della ricerca in relazione alle tematiche attinenti gli scopi sociali;
- **organizzazione** di incontri, iniziative, eventi, mostre, ecc., che valorizzino e diano visibilità ai saperi e alle attività storicamente legati alle donne;
- **realizzazione** di iniziative trans-nazionali nell'ambito dei programmi comunitari;
- **predisposizione e messa a punto** di servizi socio-educativi-assistenziali riguardanti la famiglia, i figli, gli anziani, la gestione della casa, con l'obiettivo di liberare i tempi delle donne e incrementare la loro partecipazione al mercato del lavoro, alle attività sociali, culturali ed istituzionali;
- **organizzazione** di eventi e attività culturali (letterarie, teatrali, musicali, artistiche, ecc.) ponendo attenzione alle tematiche relative agli aspetti della qualità della vita delle donne, degli uomini e delle nuove generazioni, favorendo l'auto-organizzazione dei giovani;
- **realizzazione** di spazi ed iniziative ludico-ricreative, e organizzazione di occasioni di scambi di beni immateriali e materiali, per offrire opportunità di socializzazione e di aggregazione;
- **organizzazione** di attività orientate alla conoscenza del patrimonio ambientale, artistico e culturale del territorio e alla promozione del turismo, attraverso seminari, incontri a tema, visite guidate, mostre, vacanze e soggiorni, gite ed escursioni turistiche, ecc., per promuovere la crescita culturale e ambientale, per promuovere iniziative ricreative, promuovere il benessere psico-fisico delle persone e sviluppare conoscenze utili alla progettazione di attività imprenditoriali femminili in questi ambiti;
- **progettazione e realizzazione** di documentazione, materiali informativi e pubblicitari, pubblicazioni e banche dati attraverso prodotti cartacei e multimediali;
- **costituzione di gruppi** di persone cultrici ed esperte in ambiti diversi per affrontare e trovare soluzioni a problemi di varia natura attinenti gli scopi sociali;
- **strutturazione di reti** per mantenere contatti con tutte le Associazioni pubbliche e private, Istituzioni ed Enti rivolte al perseguimento degli scopi sociali;
- **diffusione** della conoscenza di strumenti operativi, legislativi e previdenziali di cui possono usufruire tutte le donne ed adoperarsi per l'applicazione delle leggi esistenti e per crearne di nuove e più rispondenti;
- **realizzazione** di attività commerciali direttamente connesse agli scopi sociali;
- **messa a punto** di qualsiasi attività ed iniziativa atta ad agevolare l'inserimento e lo sviluppo di donne nella società e nel mondo del lavoro, onde assicurare la piena realizzazione della persona.

Inoltre, l'Associazione potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra indicate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura finanziaria, mobiliare e immobiliare, necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque, direttamente o indirettamente attinenti ai medesimi. A titolo di esempio: concorrere ad aste pubbliche e private, accettare lasciti anche immobiliari, aderire e partecipare ad Enti ed Organismi consortili, nonché Associazioni ed entità analoghe, Enti Pubblici di ogni genere, Imprese non profit, purché condividano gli scopi sociali.

Realizzare i propri scopi sociali sia con creazione di apposite sezioni, sia con partecipazione ad Organismi ed Enti idonei che statutariamente condividano gli scopi sociali.

Stipulare con Istituzioni, Enti e Soggetti, pubblici e privati, convenzioni per lo svolgimento di attività ed iniziative funzionali al raggiungimento degli scopi sopra indicati.

10 Ringraziamenti

Il Presidente della SEIDO – Scambi di Esperienze Internazionali e Di Opportunità Dr. Ing. Diego Olivieri in qualità di capofila dell'ATS ringrazia:

- tutti i partner dell'ATS ed i loro collaboratori per il contributo significativo al successo del progetto e l'entusiasmo dimostrato nel lavoro quotidiano,
- in particolare il Comune di Buccinasco per tutti i supporti forniti e per la disponibilità e flessibilità del personale coinvolto;
- i cittadini del Comune di Buccinasco che hanno accolto l'iniziativa partecipando attivamente a tutte le iniziative pubbliche del progetto;
- la nascente associazione "Onde di Gaia" per aver saputo cogliere le opportunità offerte da Doim;
- il personale della Regione Lombardia – Direzione Formazione, Istruzione e Lavoro per la collaborazione e disponibilità offerta nelle fasi di avvio, gestione e chiusura del progetto;

ed augura che la cultura del progetto possa essere estesa e portata avanti nel tempo sul territorio facendo nascere nuove iniziative utili alla partecipazione femminile al mercato del lavoro.

11 Firme

Il Project Manager
Ing. Cosimo Adavastro

Il Presidente SEIDO
Capofila ATS
Dr. Ing. Diego Olivieri
