



Regione Lombardia

Famiglia e Solidarietà Sociale

ASSOCIAZIONI

(Legge regionale n. 1/08, Capo III)

BANDI 2012-2013

SCHEMA PRESENTAZIONE PROGETTI
ALLE PROVINCE DI COMPETENZA
DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO
E
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

**ISCRITTE AI REGISTRI PROVINCIALI
ASSOCIAZIONISMO**

N° progetto

--	--	--	--	--

(spazio riservato all'Amministrazione)

SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO (SONO PREVISTE DUE POSSIBILITA' DIVERSE ED ALTERNATIVE)**A) Soggetto che si presenta in forma singola**

Denominazione dell'associazione titolare del progetto

Banca del Tempo e dei SaperiCodice Fiscale **97267470157** Partita IVA

Sede legale dell'associazione

Via Marzabotto.....n°....9.....C.a.p. **20090** Comune **Buccinasco**...(Provincia.....**MI**....) Fax **02-4571578**.....Recapito telefonico di immediata reperibilità: ...**3387849731**.....email di immediata reperibilità: ...**gian.calvi@tiscali.it**Rappresentante legale dell'associazione ...**Gabriele Crepaldi**.....**B) Soggetto che si presenta come "Organizzazione in rete" di tipo orizzontale (*)**(*) Ai sensi par. 2 del Bando, l'*Organizzazione in rete* è composta da **un minimo di tre** Associazioni

Tutti i soggetti della rete alla data di scadenza del bando devono risultare autonomamente iscritti da almeno sei mesi al Registro dell'Associazionismo

Tutti i soggetti della rete devono risultare autonomamente iscritti al medesimo Registro provinciale

In caso di partecipazione sotto forma di "Organizzazione in rete" di una Associazione, articolata in più livelli territoriali iscritti al medesimo registro, nella composizione della rete è consentita la partecipazione di una sola articolazione territoriale di tale Associazione.

I soggetti che compongono l'*Organizzazione in rete* devono corrispondere a quelli che sottoscrivono la *Dichiarazione di Organizzazione in rete* da allegare alla presente schedaDenominazione dell'associazione **capofila titolare del progetto**

Codice Fiscale Partita IVA

Sede legale dell'associazione capofila

Via n°

C.a.p.....Comune(Provincia.....)

Fax

Recapito telefonico di immediata reperibilità:

email di immediata reperibilità:

Rappresentante legale dell'associazione capofila

Elenco dei soggetti che compongono l'*Organizzazione in rete* (escluso il capofila) iscritti al Registro della medesima Provincia:

(Nel rispetto del requisito di ricaduta territoriale : per i progetti presentati alle Province sotto forma di "Organizzazione in rete", è indispensabile che le sedi legali e/o operative dei soggetti che compongono la rete, regolarmente dichiarate ai fini dell'iscrizione nel Registro, non siano tutte situate nel medesimo Comune della provincia di iscrizione. Tale requisito non è indispensabile solo nel caso in cui il progetto sia realizzato in Milano Città e tutti i soggetti che compongono la rete siano iscritti nella registro provinciale di Milano

1. DenominazioneC.F.....
data iscrizione al Registro Associazionismo |_|_|/|_|_|/|_|_|2. DenominazioneC.F.....
data iscrizione al Registro Associazionismo |_|_|/|_|_|/|_|_|3. DenominazioneC.F.....
data iscrizione al Registro Associazionismo |_|_|/|_|_|/|_|_| .

(se più di tre aggiungere una pagina)

Principali finalità statutarie dell'associazione titolare del progetto (nel caso di Organizzazione in rete, del soggetto capofila) (descrivere sinteticamente le finalità statutarie)

La Banca del Tempo e dei Saperi di Buccinasco è una associazione di solidarietà familiare iscritta regolarmente agli albi Regionali e Provinciali.

La Banca del Tempo oltre a offrire l'opportunità di risolvere problemi di ordine materiale e personale, crea le condizioni per avviare e consolidare relazioni di amicizia, per combattere l'esclusione sociale e la solitudine, per dare a ciascun individuo una motivazione affettiva ed ideale per promuovere una cultura della solidarietà e rendere più aperta e vivibile una cittadina come Buccinasco che rischia di divenire, in assenza di rapporti interpersonali stabili, un insieme di quartieri dormitorio.

1. TITOLO DEL PROGETTO

Il territorio, la fauna e la flora, Buccinasco fra terra e cielo

2. IL REFERENTE OPERATIVO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO

Nome.....**Gianpietro**.....

Cognome...**Calvi**.....

Tel **02-48840891** Cell **3387849731**. Fax **02-45715758** e-mail gian.calvi@tiscali.it

Specificare il ruolo professionale rivestito all'interno della Associazione titolare del progetto (o all'interno delle Associazioni che compongono l'Organizzazione in rete):

Tesoriere.....

Rapporto con l'Associazione titolare del progetto (o con le altre Associazioni che compongono l'Organizzazione in rete)

Volontario xxx **xxx** Retribuito

3. RICADUTA TERRITORIALE DEL PROGETTO

- Per le Associazioni iscritte ai Registri provinciali dell'associazionismo che si presentano in forma singola, la ricaduta operativa deve coinvolgere almeno un Comune nell'ambito della Provincia di iscrizione dove il soggetto proponente risulta avere sede legale e/o sede operativo regolarmente dichiarate ai fini dell'iscrizione al Registro.
- Per le Associazioni che si presentano sotto forma di "Organizzazione in rete" la ricaduta operativa può essere in alternativa:
 - ✓ di ambito sovra comunale (la cui ricaduta operativa coinvolga cioè, almeno due Comuni siti nella Provincia di iscrizione dei soggetti in rete dove gli stessi risultano avere sede legale e/o sede operativa regolarmente dichiarate ai fini dell'iscrizione al Registro)
 - ✓ di ambito sovra zonale (la cui ricaduta operativa coinvolga cioè almeno due delle nove zone di decentramento che costituiscono Milano) se la Provincia di iscrizione dei soggetti in rete è Milano ed il progetto è realizzato esclusivamente in Milano Città.

A) PER I PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI IN FORMA SINGOLA (PROGETTO CON RICADUTA OPERATIVA PROVINCIALE):

(indicare almeno un Comune)

1. COMUNE ...**BUCCINASCO**
2. COMUNE
3. COMUNE

PROVINCIA...**MILANO**.....

B) PER I PROGETTI PRESENTATI DA "ORGANIZZAZIONE IN RETE" DI TIPO ORIZZONTALE (PROGETTO CON RICADUTA OPERATIVA SOVRA COMUNALE O SOVRA ZONALE SE IL PROGETTO E' REALIZZATO ESCLUSIVAMENTE IN MILANO CITTA')

(Indicare almeno due Comuni siti nella medesima Provincia di iscrizione)

1. COMUNE(PROVINCIA DI.....)
2. COMUNE(PROVINCIA DI.....)

IN ALTERNATIVA SE IL PROGETTO E' REALIZZATO ESCLUSIVAMENTE IN MILANO CITTA' E SE LA PROVINCIA DI ISCRIZIONE DEI SOGGETTI CHE COMPONGONO LA RETE E' MILANO :

(indicare almeno due zone di decentramento)

1. ZONA N°...../MILANO CITTA'
2. ZONA N°...../MILANO CITTA'

4. AMBITO PROGETTUALE E MODALITÀ DI INTERVENTO

Indicare (con una croce):

A) in quale **ambito progettuale PREVALENTE** il progetto intende perseguire le finalità di utilità sociale (l'ambito progettuale deve essere coerente alle finalità statutarie dell'associazione);

B) con quale **modalità PREVALENTE si intende intervenire** per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto

Ambiti progettuali	Aree intervento connesse agli ambiti	Modalità di intervento	
		Promozione, potenziamento e sviluppo delle risorse umane, strumentali dell'Associazione	Promozione potenziamento e sviluppo dei servizi offerti dalla Associazione
SOCIALE, CIVILE RICERCA ETICA E SPIRITUALE	<ul style="list-style-type: none"> Tutela e promozione del valore della vita umana Promozione e tutela della maternità e paternità responsabile e della famiglia Tutela e promozione dei diritti dei minori Tutela della salute psico-fisica e della sicurezza Promozione principio di autodeterminazione - tutela dei diritti umani e civili Attività e valorizzazione cultura e ruolo delle donne nella società e nel lavoro Ricerca etica e spirituale 		
CULTURALE	<ul style="list-style-type: none"> Promozione sviluppo cultura, ricerca, formazione, educazione anche multietnica Promozione della tradizione della cultura popolare Lombarda; attività musicali Promozione della cultura, informazione e orientamento al lavoro inteso come fondamentale esperienza individuale e collettiva 		
AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> Tutela e valorizzazione dell'ambiente Tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale religioso ed artistico 	XXX	XXX
RELAZIONI INTERNAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> Promozione della cooperazione internazionale Promozione del rapporto con i lombardi residenti all'estero Promozione delle culture etniche e nazionali degli emigrati e degli immigrati 		
SPORT, TEMPO LIBERO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	<ul style="list-style-type: none"> Attività sportive e ricreative Tutela, promozione e valorizzazione del turismo sociale e locale Attività svolte al sostegno e all'animazione del mondo giovanile e/o della terza età Promozione di una coscienza critica sui sistemi informativi e della comunicazione 	XXX	

5. DURATA DEL PROGETTO

- Il progetto deve essere avviato entro il 31 ottobre 2012 e concluso entro il 15 ottobre 2013.
- Il progetto non può essere iniziato prima della data di pubblicazione del bando
- I 12 mesi di attività finanziabile vengono considerati a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di adesione.

Durata del progetto in mesi (massimo 12 mesi) **| 1 | 2 |**

Barrare la casella di interesse:

Il progetto è già iniziato in data |_|/|_|/|_|

xxxx Il progetto deve ancora partire e la data di avvio sarà indicata nell'Atto di adesione

Il progetto rappresenta la fase iniziale di un progetto pluriennale della durata di anni |_|

Il progetto rappresenta l'evoluzione progettuale di un progetto già finanziato sui bandi precedenti

L'attività progettuale prosegue con fondi autonomi oltre il periodo finanziato

DESTINATARI DEL PROGETTO

Barrare una o più caselle

Utenti destinatari del progetto	Barrare la casella	N° degli utenti previsti	Specificare in modo più dettagliato la tipologia di utenza
Famiglie	X <input type="checkbox"/>	5000	Famiglie del territorio
Genitori	X <input type="checkbox"/>	5000	Genitori del territorio
Preadolescenti e adolescenti	X <input type="checkbox"/>	...300	Ragazzi delle scuole medie
Giovani	X <input type="checkbox"/>	...200	Giovani del territorio
Anziani (autosufficienti e non)	X <input type="checkbox"/>	...500	Coinvolgimento del Centro Anziani
Diversamente abili	X <input type="checkbox"/>	...20	Coinvolgimento del SERT locale
Disoccupati	<input type="checkbox"/>	
Immigrati, emarginati e nuove povertà	<input type="checkbox"/>	
Persone con altri tipo di disagio	<input type="checkbox"/>	
Persone senza specifici disagi	X <input type="checkbox"/>	...5000.	Coinvolgimento cittadini del territorio
Comunità indistinta	<input type="checkbox"/>	
Persone con specifico interesse in ambito (specificare): (es. letterario, artistico, musicale, turistico, politico/civile, sportivo, ricreativo, religioso, animalista, ecologista, museale, ecc)	<input type="checkbox"/>	
Animali	<input type="checkbox"/>	...	
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>		

Gli utenti destinatari del progetto sono: (barrare)

- xxx esclusivamente soci**
- xxx prevalentemente soci**
- xxx prevalentemente non soci**
- xxx esclusivamente non soci**

(Sia soci che non soci, i destinatari sono tutti i cittadini di Buccinasco)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEL PIANO DI INTERVENTO

A - Descrizione del contesto di realizzazione (Descrivere brevemente il contesto territoriale all'interno del quale si intende realizzare il progetto: identificando il territorio di azione, il numero degli abitanti, i problemi/bisogni rilevati e la fonte/sistema di rilevazione utilizzata(es. report regionali/provinciali/comunali; ricerche proprie o esterne, consultazione PdZ, o di programmazione delle amministrazioni locali, ecc)

Il Comune di Buccinasco (MI) si inserisce, per metà, all'interno del Parco Sud e offre una grande varietà di siti naturalistici di grande interesse. La sua popolazione è di circa 27.000 abitanti. Lo sviluppo del Comune è avvenuto negli ultimi decenni e la maggior parte dei residenti, trasferitisi dalla vicina Milano, non è a conoscenza delle peculiarità esistenti sul territorio, che rivelano un perfetto connubio tra animali, ambiente e natura. Il riscontro di questa lacuna della popolazione si è avuto in occasione delle numerose iniziative effettuate dalla nostra associazione: i moltissimi cittadini che vi hanno preso parte hanno dimostrato di non essere a conoscenza delle caratteristiche dell'ambiente che li circonda e hanno manifestato, quindi, la volontà di acquisire la consapevolezza del territorio in cui vivono, peraltro già riconosciuto quale valido contesto di studio per ricercatori e naturalisti, nonché fonte di approfondimento, culturale e non, per ambientalisti e per appassionati di fotografia.

B - Descrizione delle finalità generali del progetto (Descrivere brevemente i macro obiettivi e le finalità generali del progetto tenuto conto di quanto indicato al precedente punto 5)

Il progetto, che si articola in diverse fasi, intende far conoscere alcuni luoghi veramente caratteristici che meritano, oltre che essere conosciuti, anche per essere valorizzati, oltre che essere protetti e tutelati. Inoltre il progetto vuole parlare ai giovani dell'ambiente che ci circonda. Con questo progetto si cercherà di aumentare il numero dei volontari e soci, oltre che aumentare e valorizzare la partecipazione giovanile, coinvolgendo tutti anche attraverso un piano di comunicazione che utilizzi i nuovi metodi informatici. La nostra associazione, inoltre, amplierebbe e diversificherebbe la tipologia dei servizi offerti al territorio, in questo modo si potrà favorire concretamente la collaborazione con altri Enti eterogenei (amministrazioni, altre associazioni no profit ecc.)

C – Descrizione obiettivi specifici, attività programmate, risorse umane e strumentali impegnate e risultati attesi in relazione alla ricaduta territoriale e sui destinatari (declinare il macro obiettivo indicato al punto 8.B, in obiettivi specifici correlati con una o più attività programmata e con uno o più risultati attesi) – Descrivere **brevemente**

Obiettivo specifico:

Conoscenza pratica di alcuni luoghi del territorio che più di altri contengono al loro interno una vastità di flora e di fauna caratteristica del Parco Sud. Molte zone, infatti, risultano tuttora incontaminate ed offrono una grande occasione di analisi e di studio e meritano di essere tutelate e preservate.

Questo obiettivo verrà realizzato attraverso l'organizzazione di serate di presentazione avvalendoci dell'ausilio di fotografie e filmati, commentate da parte di studiosi ed esperti del territorio e veterinari specializzati sulla fauna autoctona. Si sensibilizzeranno, inoltre, i cittadini, con apposite campagne di informazione, sull'importanza del mantenimento delle ricchezze ambientali della zona, evidenziando l'importanza dell'eliminazione degli atti vandalici come atti che sono spesso causa di gravi danni all'ecosistema.

Attività programmate: FASE 1

- 1) AVVIO SEGRETERIA OPERATIVA
- 2) STESURA DI UN QUESTIONARIO SULLA CONOSCENZA DEL NOSTRO AMBIENTE
- 3) SONDAGGIO RIVOLTO AL MAGGIOR NUMERO DI PERSONE POSSIBILI
- 4) ORGANIZZAZIONE GRUPPI DI LAVORO
- 5) ORGANIZZAZIONE DI SERATE CON TEMA IL NOSTRO AMBIENTE
- 6) PROGRAMMAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATICO (DATABASE DEI DAI RACCOLTI)
- 7) COSTRUZIONE DI UN SITO INTERNET
- 8) DISTRIBUZIONE VOLANTINO INFORMATIVO

Risorse umane (volontarie e non) e risorse strumentali impegnate (tenuto conto di quanto indicato nelle Tabelle 11) VOLONTARI N. 8 – PROFESSIONISTI N. 3 – RISORSE STRUMENTALI SONO INDICATE IN TAB. 11

Risultato atteso (in relazione alla ricaduta territoriale e sui destinatari di cui al punto 7):

AUMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELLA POPOLAZIONE NELLA CONDIVISIONE DEL TERRITORIO

-

Obiettivo specifico:

Conoscenza pratica dei luoghi descritti in occasione delle serate di presentazione. Questo obiettivo verrà raggiunto mediante l'organizzazione di una o più passeggiate in bicicletta alla scoperta dei siti precedentemente studiati, in collaborazione con un'associazione locale (BuccinBici). Durante le passeggiate si realizzeranno fotografie che verranno poi utilizzate per allestire un'apposita mostra dedicata al territorio. Questa esposizione avrà lo scopo di diffondere la conoscenza dei vari contesti ambientali e, con l'occasione, verranno evidenziati i rischi ai quali questi luoghi sono esposti e le modalità per tutelarli, nell'ottica di sensibilizzare la popolazione verso la loro valorizzazione e la conseguente salvaguardia.

Attività programmate:FASE 2

- 9) IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE BUCCINBICI ORGANizzeremo "PASSEGGIATE IN BICICLETTA"
- 10) DURANTE LE PASSEGGIATE SI FARANNO FOTOGRAFIE DEI POSTI VISITATI
- 11) RITIRO DEI SONDAGGI EFFETTUATI ALLA POPOLAZIONE
- 12) INSERIMENTO IN APPOSITO DATA BASE DEI DATI EMERSI DAL SONDAGGIO
- 13) AVVIO SITO INTERNET
- 14) MOSTRA FOTOGRAFICA DA DIVULGARE TRA I GIOVANI CON TEMATICHE SUI TEMI DELL'AMBIENTE: (energia, uso oculato delle risorse, equità nei consumi ecc.) LA MOSTRA DURERA' UNA SETTIMANA AL COSTO DEI € 1.000,00 – VEDERE SITO <http://www.spegnilospreco.org/> .

Risorse umane (volontarie e non) e risorse strumentali impegnate (tenuto conto di quanto indicato nelle Tabelle.11) TUTTO QUESTO LAVORO SARA' COMPLETAMENTO FATTO DA 8 VOLONTARI

Risultato atteso (in relazione alla ricaduta territoriale e sui destinatari di cui al punto 7):

RACCOLTA DELLE FOTOGRAFIE, CONOSCENZA DIRETTA DEI LUOGHI VISITATI, ELABORAZIONE DEI DATI RACCOLTI, ORGANIZZAZIONE MOSTRA PER I GIOVANI.

Obiettivo specifico:

CONVEGNO DI CHIUSURA con analisi dei dati emersi dal questionario, realizzazione della mostra fotografica, presentazione di metodi e strategie di intervento per la valorizzazione e la tutela di queste aree studiate e concordate in collaborazione con l'Amministrazione comunale e con le scuole del territorio.

Attività programmate:FASE 3

- 15) MOSTRA FOTOGRAFICA PER TUTTI CON FOTO RACCOLTE DURANTE LE BICICLETTATE PER IL TERRITORIO
- 16) ELABORAZIONE E ANALISI DEI DATI RACCOLTI DAL SONDAGGIO
- 17) INSERIMENTO DATI IN SITO INTERNET
- 18) CONVEGNO FINALE CON PERSONALE QUALIFICATO APERTO A TUTTA LA POPOLAZIONE

Risorse umane (volontarie e non) e risorse strumentali impegnate (tenuto conto di quanto indicato nelle Tabelle .11)
VOLONTARI 8 – PROFESSIONISTI 3

Risultato atteso (in relazione alla ricaduta territoriale e sui destinatari di cui al punto 7):
UN CONCRETO INCONTRO CON LA CITTADINANZA, UN AUMENTO DELLA PARTECIPAZIONE E DELLA SENSIBILIZZAZIONE, UN COINVOLGIMENTO DIRETTO NELL'UTILIZZO DEL TERRITORIO E NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE

C1. In caso di presentazione del progetto sotto forma di "Organizzazione in rete" compilare il seguente prospetto

ATTIVITA' PROGETTUALI SVOLTE DA CIASCUNA ASSOCIAZIONE CHE COMPONE L'"ORGANIZZAZIONE IN RETE"	
DENOMINAZIONE DELLA ASSOCIAZIONE	Rispetto alle attività descritte nel prospetto C dettagliare le attività svolte

D – Il progetto si pone all'interno di un processo di azioni e attività più ampio o prevede forme di continuità su successive annualità? Se sì, come? (descrivere brevemente come il presente progetto si collochi nell'ambito di un progetto pluriennale o di più ampia portata)

Si. Mediante successivi incontri con la cittadinanza e con lo sviluppo di ulteriori progetti che riguarderanno l'ambiente e le sue caratteristiche al centro.

Coinvolgimento delle scuole e per organizzazione di mostre e seminari.

E – Indicare le attività che si intendono affidare a fornitori di servizio esterni (gli eventuali costi sostenuti devono essere indicati nella Tabella 11.3)

Breve descrizione attività che si intende affidare a fornitori di servizio esterni	Denominazione e natura giuridica fornitore incaricato (es. Cooperativa sociale, Enti di consulenza, ecc)

6. STRUMENTI DI AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO

Strumenti di Autovalutazione	Tipologia di autovalutazione	Breve descrizione della modalità di utilizzo dello strumento di auto-valutazione
Questionari	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	STESURA E DISTRIBUZIONE DI UN QUESTIONARIO
Test	<input type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse risultati attesi, ecc <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	VALUTAZIONE DEL LAVORO DEI VOLONTARI
Interviste individuali	<input type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	
Relazioni	<input type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	RELAZIONE INTERMEDIA E FINALE SUL PROGETTO
Riunioni di gruppo	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	RIUNIONI COSTANTI DEL GRUPPO DI LAVORO
Rilevazione dati sulle attività	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	RILEVAZIONE E PUBBLICAZIONE DATI RILEVATI DAL QUESTIONARIO

7. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IN PARTENARIATO DI COESIONE TERRITORIALI

Qualora il progetto venga realizzato in partenariato con altri soggetti pubblici e privati indicare i soggetti coinvolti.

Le collaborazioni di partenariato devono essere idoneamente documentate da intese/accordi da allegare al presente schema (es.: delibere, convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma, lettere di intesa, ecc.)

N.B. : NON VANNO QUI INCLUSI I FORNITORI DI SERVIZI INDICATI AL PUNTO 8.E

IN CASO DI "ORGANIZZAZIONE IN RETE" NON VANNO QUI INDICATI I SOGGETTI CHE LA COMPONGONO

LEGENDA CODICI SOGGETTI

<i>Tipologia soggetto partner</i>	Codice
Amministrazioni statali	50
Amministrazioni pubbliche (Regione, Province, Comuni, Comunità montane)	51
Aziende Sanitarie Locali	52
Aziende Ospedaliere/Ospedali	53
Scuole	54
Altri soggetti di diritto pubblico	55
Organismi della Cooperazione	56
Cooperative Sociali	57
Associazioni e Enti di Promozione Sociale	58
Fondazioni	59
Enti di patronato	60
Associazioni familiari	61
Organizzazioni di volontariato	62
Enti religiosi/Parrocchie	63
Strutture territoriali pubbliche e private erogatrici di servizi	64
Soggetti profit	65
Altro (specificare):Associazione no profit.....	66
Altro (specificare):.....	67

Codice soggetto	Ragione/Denominazione sociale	Strumento attivato con soggetti coinvolti nel progetto	Livello di coinvolgimento nel progetto di partenariato (descrivere brevemente)	
51	Comune di Buccinasco	<input type="checkbox"/> Convenzione <input checked="" type="checkbox"/> XX Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	Patrocinio delle strutture comunali, delle apparecchiature e pubblicizzazione attraverso i canali istituzionali
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	
62	Mi.F.A Missione Fauna e Ambiente	<input type="checkbox"/> Convenzione <input checked="" type="checkbox"/> xxAccordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input checked="" type="checkbox"/> xxComunic./Informaz	Collaborazione durante tutta la fase della realizzazione del progetto
66	BuccinBici Assoc. No profit	<input type="checkbox"/> Convenzione <input checked="" type="checkbox"/> xxAccordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input checked="" type="checkbox"/> xxProgrammazione <input checked="" type="checkbox"/> xxGestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	Collaborazione durante tutta la fase della realizzazione del progetto
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	

11. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO E VOCI ANALITICHE DI SPESA

Nella seguente legenda ad ogni ruolo professionale è stato attribuito un codice numerico che permetterà di identificare la specifica funzione svolta all'interno del progetto e, di conseguenza permetterà di esplicitare i costi relativi sia al "personale retribuito" che alla valorizzazione del "lavoro volontario". Nella compilazione delle Tabelle di cui alle pagine seguenti, è importante cercare di attribuire sempre la competenza, cercando di utilizzare il meno possibile la voce "Altro", poiché nell'elenco sono state considerate moltissime figure.

LEGENDA DEI CODICI PROFESSIONALI

Ruolo professionale del personale impiegato nel progetto	Codici Lavoratori retribuiti	Codici Volontari
Referente operativo gestione progetto	1	2
Ausiliario socio-assistenziale	3	4
Inserviente	5	6
Animatore sociale	7	8
Mediatore/Consulente familiare	9	10
Mediatore linguistico-culturale	11	12
Educatore professionale	13	14
Assistente sociale	15	16
Psicologo/Psicoterapeuta	17	18
Consulente legale	19	20
Sociologo	21	22
Amministrativo	23	24
Informatico	25	26
Formatore/Docente	27	28
Maestro di canto/musica/arte, ecc	29	30
Regista	31	32
Guida ambientale	33	34
Istruttore di corsi	35	36
Figure informali non qualificate (pensionati, studenti, casalinghe, volontari generici)	37	38
Altro (specificare):BIOLOGO.....	39	40
Altro (specificare):VETERINARIO.....	41	42

11.1 Costo del personale retribuito: compilare una riga per persona che si prevede di impegnare nel progetto, indicandone: il n° di codice professionale (di cui alla precedente tabella), il n° di ore previste, il costo orario ed il costo totale. Se una persona svolge più ruoli professionali all'interno del progetto, va "conteggiata" ogni volta per ogni ruolo ricoperto con il codice corrispondente.

(Gli importi vanno indicati SENZA i decimali)

Codice professionale	Ore n°	Costo/ora (Comprensivo di IVA e oneri previdenziali) €	COSTO TOTALE €
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
TOTALE DA RIPORTARE NELLA TABELLA 12.1			,00

11.2. Valorizzazione attività di volontariato: compilare una riga per ogni volontario che si prevede di impegnare nel progetto, indicandone: il n° di codice professionale (di cui alla precedente tabella), il n° di ore previste, il valore orario e il valore complessivo. Gli importi vanno indicati SENZA i decimali

La valorizzazione dell'attività resa dai volontari non deve superare:

- per le prestazioni ordinarie il valore orario non deve superare i tetti massimi delle tariffe tabellari previste nel CCNL delle cooperative sociali;
- per le prestazioni altamente qualificate, o comunque non previste dal CCNL il valore orario non deve superare i tetti massimi delle tariffe previste dagli albi professionali o tabelle regionali per prestazioni professionali

Codice professionale	Ore n°	Valore/ora €	VALORE TOTALE (*) €
2	30	25,00	750,00
38	50	10,00	500,00
38	50	10,00	500,00
38	50	10,00	500,00
38	50	10,00	500,00
38	50	10,00	500,00
38	50	10,00	500,00
38	50	10,00	500,00
38	50	10,00	500,00
40	4	60,00	240,00
40	4	60,00	240,00
42	4	60,00	240,00
		,00	,00
TOTALE			4.970,00

(*) N.B : L'attività resa dai volontari è imputabile nel piano finanziario per il 50% massimo del valore complessivo del progetto. Pertanto nella Tabella 12.4 **NON VA RIPORTATO IL TOTALE INDICATO NELLA COLONNA 4 DELLA PRESENTE TABELLA** ma un valore contenuto **entro tale limite percentuale**.

11.3 Attrezzature, materiali, beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali (attrezzature tecniche, supporti informatici, riproduzione di materiali documentali, spese per beni e/o servizi forniti da soggetti terzi ivi compresi quelli indicati al punto 8.E, ecc., escluso l'acquisto di veicoli).

Gli importi vanno indicati SENZA i decimali

VOCI ANALITICHE	COSTO (Comprensivo di IVA, se dovuta) €	COSTO TOTALE €
Mostra fotografica per i giovani	1.000,00	1.000,00
Stampa volantini e materiale pubblicitario	600,00	600,00
Ricariche per cellulari	1.200,00	1.200,00
Materiali per bici (caschi, maglie, attrezzi vari, gazebo)	600,00	600,00
Organizzazione mostra fotografica per tutti (sviluppo foto, supporti, quadri, ecc)	700,00	700,00
Manutenzione fotocopiatrice e stampanti	300,00	300,00
Acquisto software	100,00	100,00
Megafono	100,00	100,00
TOTALE (da riportare nella tabella 12.2)		4.600,00

11.4. Spese forfettarie di gestione legate all'attività dell'associazione e altre spese connesse al progetto (es. affitto di locali e sale convegni, spese di catering, rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria e materiali di consumo, utenze di riscaldamento, luce e gas, ecc)

€ ..700,00 (da riportare nella Tabella 12.3)	<ul style="list-style-type: none"> • Per i progetti presentati in forma singola L'importo non può superare € 700,00 • Per i progetti presentanti sotto forma di "Organizzazione in rete" L'importo non può superare € 1.000,00
---	--

PIANO FINANZIARIO COMPLESSIVO DEL PROGETTO(massimo 12 mesi di attività finanziabile) Gli importi vanno indicati **SENZA** i decimali**VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO****COSTI**

1. Personale retribuito: <i>riportare l'importo totale dichiarato nella Tabella 11.1</i>	€	
2. Attrezzature tecniche, materiali, beni e servizi <i>riportare l'importo totale dichiarato nella Tabella 11.3</i>	€	4.600,00
3. Spese di gestione: <i>riportare l'importo totale dichiarato nella Tabella 11.4</i> <i>massimo 700,00 € per le Associazioni che si presentano in forma singola</i> <i>massimo 1.000,00 € per le Associazioni che si presentano sotto forma di "Organizzazione in rete"</i>	€	700,00

VALORIZZAZIONI

4. Valorizzazione attività di volontariato: <i>riportare fino ad un massimo del 50% del valore complessivo del progetto</i> <i>(vedi indicazioni riportate in calce alla Tabella 11.2.)</i>	€	4.9700,00
Totale valore complessivo del progetto (Il "Totale Valore complessivo del progetto" deve essere uguale al "Totale Fonti di Finanziamento del progetto")	€	10.270,00

FONTI DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO**FONTI DI FINANZIAMENTO**

Contributi e donazioni: <i>quota parte di contributi privati, elargizioni liberali, donazioni destinata al finanziamento del progetto</i>	€	
Autofinanziamento: <i>quota parte avanzi di amministrazione, attività commerciali e produttive marginali, attività non commerciali destinata al finanziamento del progetto</i>	€	300,00
Contributo regionale <i>pari al 70% del valore complessivo del progetto e comunque:</i> <i>- non superiore a € 5.000,00 per i soggetti che si presentano in forma singola</i> <i>- non superiore a € 15.000,00 per i soggetti che si presentano sotto forma di "Organizzazione in rete"</i>	€	5.000,00
Eventuali cofinanziamenti di altri Enti Pubblici per il medesimo progetto <i>La percentuale massima di contribuzione pubblica (Regione e Altri Enti Pubblici) non può superare il 70% del valore complessivo del progetto</i>	€	

VALORIZZAZIONI

Valorizzazione attività di volontariato: <i>riportare il medesimo importo indicato al punto 12.4</i>	€	4.970,00
Totale Fonti di Finanziamento del progetto (Il "Totale Fonti di Finanziamento del progetto" deve essere uguale al "Totale Valore complessivo del progetto")	€	10.270,00

Data, Buccinasco 9 Luglio 2012

Firma leggibile del legale rappresentante del soggetto titolare del progetto
(In caso di "Organizzazione in rete", del legale rappresentante dell'associazione capofila)**Gabriele Crepaldi**

Allegare:

- fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante
- copia Convenzione, Accordo, Intesa, Contratto attestante quanto eventualmente dichiarato nella Tabella 10
- Dichiarazione di *Organizzazione in rete* (se dovuta)